



Tartu Ülikool

Filosoofiateaduskond

Teatmik 1998–99

N VI
A-2172

37

Tartu Ülikool

Filosoofiateaduskond
Teatmik 1998–99



Lühendid

A – arvestus

AP – ainepunkt

dr. – teaduste doktor

E – eksam

HA – hindeline arvestus

knd. – teaduste kandidaat

MA – *magister artium*

MSc – *magister scientiarum*

P – punkt, astmepunkt

PhD – *doctor philosophiae*

TU Raamatukogu
N

Filosoofiateaduskond. Teatmik 1998–99

Koostaja ja toimetaja: Tiit Hennoste

Kujundajad: Roosmarii Kurvits, Tiit Hennoste

Trükk: OÜ Faun

Kaas ja köide: Tartu Ülikooli Kirjastus

Tellimus nr. 227

Akadeemiline kalender	4
Sissejuhatus	5
Filosoofiateaduskond	7
Teaduskonna juhtimine ja struktuur	7
Õppetöö tulemuste vormistamine	11
Teaduskonna ajalugu	12
Ajaloo-osakond	13
Eesti ja soome-ugri filoloogia osakond	25
Filosoofiaosakond	43
Germaani-romaani filoloogia osakond	49
Inglise filoloogia	52
Saksa keel ja kirjandus	58
Prantsuse keel ja kirjandus	63
Hispaania keel ja kirjandus	65
Skandinavistika	67
Klassikaline filoloogia	71
Maailmakirjandus	74
Germaani-romaani filoloogia doktoriõpe	75
Kunstide osakond	77
Pedagoogikaosakond	83
Vene ja slaavi filoloogia osakond	89
Keelekeskus	101
Ülikool	105
Ülikooli juhtimine, struktuur ja liikmeskond	105
Õppekorralduseeskiri	108
Mõned ülikooli asutused	119
Arstiabi	121
Üliõpilaste majutus	122
Stipendiumid	122
Avatud Ülikool	125
Isikunimede register	127

Akadeemiline kalender 1998–99

Sügissemester

Õppeaasta algus – 31. august 1998

Semestri õpingukavade esitamise tähtaeg – 14. september 1998

Tartu Ülikooli aastapäev. Promotsioon – 1. detsember 1998

Jõuluvaheaeg – 21. detsember 1998 – 3. jaanuar 1999

Sügissemestri arvestuslik lõpp – 31. jaanuar 1999

Kevadsemester

Kevadsemestri algus – 8. veebruar 1999

Semestri õpingukavade esitamise tähtaeg – 22. veebruar 1999

Kevadsemestri arvestuslik lõpp – 27. juuni 1999

1998.-99. õ.-a.																											
September					Oktoober					November					Detsember												
	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28							
1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29							
2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30							
3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31							
4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25								
5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26								
6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27								
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18							
Jaanuar					Veebruar					Märts					Aprill												
	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26							
	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27							
	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28							
	7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29							
1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30							
2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24								
3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25								
18	19	20	21	22		23	24	25	26		27	28	29	30	31	31	32	33	34	35							
Mai					Juuni					Juuli					August												
	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23							
	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24							
	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25							
	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26							
	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27							
1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28							
2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29							
35	36	37	38	39	40	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	48	49	50	51	52							

Mida leiab sellest teatmikust

Teatmik koosneb kolmest suurest osast.

Esimene osa: filosoofiateaduskond. Esimeses osas on info filosoofiateaduskonna kohta. Sealt leiate esiteks teaduskonna juhtimise ja struktuuri. Kõige olulisem on teave dekanaadi kohta (töötajad, lahtiolekuajad, telefonid jms.). Teiseks on seal info selle kohta, kuidas toimub filosoofiateaduskonnas õppetöö tulemuste vormistamine. Sellest on eriti tähtis juhend selle kohta, kuidas täita õppekava/eksamilehte. Lisaks on selles osas pisike sissevaade filosoofiateaduskonna ajalukku.

Teine osa: osakonnad ja keelekeskus. Teises osas on info filosoofiateaduskonna osakondade ja keelekeskuse kohta.

Iga osakonna kohta käiv info on koondatud kokku. Alguses on osakonna aadressid, telefonid ja infosaamise võimalused. Järgneb info õppejõudude ja muude töötajate kohta. Kõigepealt on esitatud osakonna juhataja ja sekretär/laborant. Järgnevad osakonna õppejõud õppetoolide kaupa. Igas õppetoolis on nimekirja alguses professor või õppetooli hoidja ja sekretär/laborant. Järgnevad õppejõud ja töötajad tähestikulises järjekorras.

Järgnevalt on toodud ära õpetus, mis aitab kavandada oma õpinguid selles osakonnas. See info on osakonniti pisut erinev.

Seejärel tulevad õppekavad.

Kolmas osa: ülikool. Teatmiku kolmas osa sisaldab kogu ülikooli kohta käivat infot. Selle alguses on rektoraadi aadressid ja telefonid ning ülevaade ülikooli struktuurist ja liikmeskonnast. Teiseks osaks on Tartu ülikooli õppekorralduseeskiri, mis paneb paigale põhireeglid immatrikuleerimiseks ja eksmatrikuleerimiseks, annab õppetöö korralduse ja reeglid eksamite/arvestuste sooritamise korra kohta. Sealt leiab ka teatmikus esinevate mõistete seletused. Kolmandaks on ära toodud lühiinfo mõnede ülikooli asutuste kohta (nt. nõustajad, arvutuskeskus, arstipunkt jms.). Neljas osa annab lühiteavet majutusvõimaluste kohta üliõpilaskülas ja viies osa loendi õppestipendiumidest ja nende saamise tingimustest. Osa lõpus on info Avatud Ülikooli kohta.

Seletusi ja õpetusi

Ainepunkt. Keskne õppetöö mahu ühik on ainepunkt (AP). See tähendab 40 tundi (ehk 1 õppenädalat) üliõpilase tööd. Töö võib koosneda loengute kuulamisest, seminaridel ja praktikumidel osalemisest ning iseseisvast tööst. Selles teatmikus pole näidatud, kuidas mingi kursuse õppetöö sisemiselt jaguneb. Tüüpiline on, et 1 AP kursusel on ü. 20–26 tundi loenguid, praktikume või seminare ja ülejäänud on iseseisev töö. Praktiliselt tähendab see, et 1 AP kursus tähendab 10–13 nädalat loenguid või seminare, mis teeb ühe 2-tunnilise loengu nädalas ühe semestri jooksul.

Bakalaureuseõppe mahuks on 160 AP. Eeldatakse, et üliõpilase ühe semestri töömaht on 20 AP (õppenädalat). Kuna õppeaastas on kaks semestrit, siis peaks üliõpilane sooritama õppeaastas eksameid ja arvestusi 40 AP eest. Seega kestavad bakalaureuseõpingud sellisel juhul 4 õppeaastat. See on õppetöö nominaalne kestus.

Astmepunkt. Eesti ja soome-ugri filoloogia osakonnas ning ajaloo-osakonnas on kasutusel lisaks astmepunkti (P) mõiste. Alamaste annab 1, keskaste 2 ja ülemaste 3 astmepunkti. Ülikooli lõpetamiseks vastavatel erialadel tuleb koguda teatav arv astmepunkte. Kuidas seda teha, on seletatud vastavate erialade õppetöö planeerimise

juures. Tähtis on meeles pidada, et ainepunkt (AP) ja astmepunkt (P) on eri asjad.

Peaaine ja kõrvalained. Bakalaureuseõpe jaguneb peaaineaks, kõrvalaine(te)ks ja lisaaineteks. Peaainet õpitakse ülemastmes, kõrvalaineid alam-, kesk- või ülemastmes. Kõrvalaine(te) ja lisaainete valiku kohta on eri osakondadel erinevad nõuded ja soovitused.

Kohustuslikud ained ja valikained. Kõigil erialadel jagunevad õpitavad ained kohustuslikeks ja valitavateks. Kohustuslikud ained on tarvis sooritada, et ülikooli lõpetada; valikained on sellised, mille hulgast üliõpilane saab õppimiseks aineid valida. Valimise tingimused on kirjas kas õppekavas või saab nende kohta infot osakondade sekretäridelt.

Õpingukava/eksamileht. Üliõpilane täidab iga semestri kahe esimese nädala jooksul valitud või valida kavatsitava peaaine õppetooli juures õpingukava/eksamilehe (ÕE). See on aluseks tema vastava semestri õpingutele. Õpingukava võib hiljem muuta ainult erandkorras ja kooskõlastatult peaaine õppetooliga. Õpingukava koostamisel nõustavad üliõpilasi osakondade/keskuste laborandid või sekretärid.

Üliõpilasel tuleb enne õpingukava/eksamilehe koostamist selgitada, et tal oleks võimalik kuulata kursusi ja sooritada planeeritud õppeainete eksameid/arvestusi vastaval semestril/õppeaastal.

Kust saab lisaabi

Kui käesolev teatmik teile abi ei anna, siis saab seda mitmelt poolt mujalt.

- Konkreetse aine kohta saab nii sisulist kui õppimise korraldust puudutavat infot ainet õpetavalt õppejõult. Ka eksami või arvestuse aja ja koha määrab üldjuhul õppejõud, tavaliselt kokkuleppel üliõpilastega.

- Oma õppetöö laiema planeerimise kohta saab infot osakonna sekretärit/laborandilt, kes vajaduse korral juhatab edasi kas vastava professori või osakonna juhataja juurde.

- Üldisemates küsimustes annavad nõu vastavate osakondade metoodikud dekanadis ning üliõpilasnõustaja. Dekanaadist saab ka vajalikke dokumente (nt. akadeemilise puhkuse jaoks vms.) ja infot selle kohta, milliseid dokumente teilt tahtakse.

- Harva on tudengil tarvis prodekaani abi, veel harvem dekaani abi ning peaaegu mitte kunagi pole üliõpilasel asja rektoraati.

- Õppelaenu kohta saab täpsemat infot üliõpilasnõustajalt ja õppelaenude osakonnast Tähe 4 (tel.: 432 942).

- Käesoleval õppeaastal loetavate kursuste kohta saab infot raamatust "Tartu Ülikooli loengud ja praktilised tööd 1998–99" ja osakondade tunniplaanidest. Raamat sisaldab täpsemat infot kursuste sisu kohta ning annab ka kursuste toimumise ajad ja lugevate õppejõudude nimed. Tunniplaanid annavad kursuste nimed, lugevad õppejõud ja kursuste toimumise täpsed ajad ja kohad.

- Põhjalikku infot ülikooli ja ka filosoofiateaduskonna kohta saab internetist aadressil <http://www.ut.ee>

- Lisainfot saab ka ülikooli üliõpilasesinduse poolt välja antud "Tudengiteatmikust" (Tartu: Tartu Ülikooli Üliõpilasesindus, 1998).

Dekanaat – humanitaarteaduste õppehoone (Lossi 3), ruumid 224–229 (linnapoolses tiivas), faks: 375 345, e-mail: filos@ut.ee

Metoodikute vastuvõtuajad: E–R 13–16

Info saamiseks pöörduge kõigepealt oma metoodiku poole, kes vajadusel juhatab edasi.

Teaduskonna juhtimine ja struktuur

Teaduskonna juhtimine

Teaduskonna igapäevast tööd korraldab dekanaat. Teaduskonna kõrgeim otsustuskogu on teaduskonna nõukogu. Teaduskonna valitsus lahendab kiireloomulisi juhtimisküsimusi.

Dekanaat

Jaan Ross – dekaan, muusikateaduse ja muusikapsühholoogia korraline professor, *PhD* (psühholoogia), tel. 375 340, e-mail: ross@psych.ut.ee, ruum 226, vastuvõtt N 16

Heiki Valk – prodekaan, vanemteadur, *FM* (arheoloogia), tel. 375 343, e-mail: heikiv@ut.ee, ruum 228, vastuvõtt E 10, N 16

Maie Aitaja – deканаadi juhataja, tel. 375 341, e-mail: peel@ut.ee, ruum 225, vastuvõtt E–R 9–12, 13–16

Liina Linkberg – asjaajaja-arhivaar, ajaloo, filosoofia, kasvatusteaduste erialade üliõpilaste ning välisüliõpilaste metoodik, tel.: 375 344, e-mail: linkberg@ut.ee, ruum 224, vastuvõtt E–R 13–16

Reet Lääne – germaani-romaani osakonna ja vene ja slaavi filoloogia osakonna erialade üliõpilaste metoodik, tel.: 375 342, ruum 227, vastuvõtt E–R 13–16

Mari-Liis Muttik – vanemmetoodik, tegeleb teaduskonna rahaasjadega, peab teaduskonna õpperuumide registrit ning üliõpilaste andmebaasi, tel.: 375 342, ruum 227, vastuvõtt E–R 13–16

Ester Sula – eesti filoloogia osakonna, kunstide osakonna maalikunsti eriala ja õpetaja kutseasta üliõpilaste ning Avatud Ülikooli raames õppijate vanemmetoodik, teaduskonna töökaitsevolinik, tel. 375 344, e-mail: sula@ut.ee, ruum 224, vastuvõtt E–R 13–16

Dekaan teostab administratiiv- ja distsiplinaarvõimu, esindab teaduskonda. Juhib teaduskonna nõukogu ja valitsust. Juhib teaduskonna personali-, õppe-, teadus-, finants- ja majandusküsimuste korraldamist. On deканаadi kui administratiivse struktuuriüksuse juht.

Prodekaan asendab dekaani viimase äraolekul. Talle on dekaan delegeerinud üliõpilastega seonduvate probleemide lahendamise.

Dekanaadi juhataja korraldab teaduskonna asjaajamist olles ühtlasi dekaani sekretäri ülesannetes. On teaduskonna nõukogu sekretär. Tegeleb deканаadi kui struktuuriüksuse personali- ja majandusküsimustega.

Metoodikud teostavad kontrolli üliõpilaste õppetöö tulemuste üle, vormistavad üliõpilastele väljastatavaid tõendeid ja õiendeid õppetöö tulemuste kohta ning on ühtaegu üliõpilaste nõustajad.

Teaduskonna nõukogu

Dekanaat: Jaan Ross, Heiki Valk, Maie Aitaja;

Ajaloo osakond: Jüri Kivimäe, Jüri Ant, Jaak Kangilaski, Aadu Must, Tiit Rosenberg, Elle Vunder, üliõpilasesindaja alates 1. 09. 1998 valitakse osakonna üliõpilaskogu poolt;

Eesti filoloogia osakond: Ago Künnap, Mati Ereht, Ülo Valk, Tiit-Rein Viitso, Haldur Õim, üliõpilasesindaja alates 1. 09. 1998 valitakse osakonna üliõpilaskogu poolt;

Filosoofia osakond: Eero Loone, Ülo Matjus, Valdar Parve, Rein Vihalemm, Marek Volt;

Germaani-romaani filoloogia osakond: Karl Lepa, Anne Lill, Jüri Talvet, Krista Vogelberg, üliõpilasesindaja alates 1. 09. 1998 valitakse osakonna üliõpilaskogu poolt;

Keelekeskus: Birute Klaas;

Kunstide osakond: Aasa Must, Jaan Elken, Maris Palgi;

Pedagoogika osakond: Jaan Mikk, Katrin Kamerov, Inger Kraav;

Vene ja slaavi filoloogia osakond: Irina Külmoja, Aleksandr Dulitšenko, Ljubov Kisseljova, Kaspar Ranniku.

Teaduskonna nõukokku kuuluvad:

- 1) dekaan, prodekaan, teaduskonna koosseisu kuuluvate struktuuriüksuste juhatajad;
- 2) teaduskonna struktuuriüksuste esindajad arvestusega üks esindaja iga täidetud õppetooli kohta;
- 3) üliõpilasesindus, mis ei tohi moodustada üle 20% nõukogu koosseisust. Üliõpilasesinduse tähtaeg on üks aasta. Üliõpilasesindajad valitakse struktuuriüksuste üliõpilaste esinduskogu poolt;

Teaduskonna nõukogu esimees on dekaan, nõukogu sekretäriks on deканаadi juhataja.

Teaduskonna nõukogu muuhulgas:

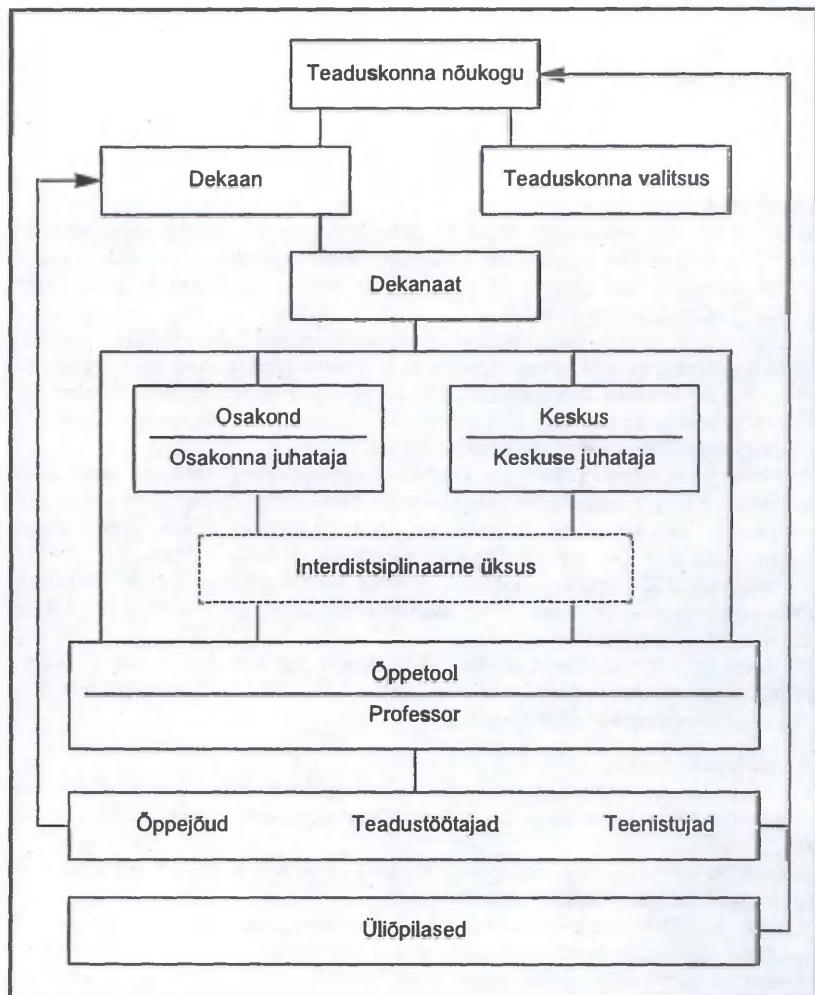
- võtab vastu ja esitab ülikooli nõukogule kinnitamiseks teaduskonna arengukava;
- teeb ülikooli nõukogule ettepanekuid teaduskonna struktuuri muutuste, samuti õppetoolide loomise ja likvideerimise kohta; loob, reorganiseerib ja likvideerib struktuuriüksuste koosseisu kuuluvaid õppe-teaduslikke üksusi, v.a. professuurid, mille osas teeb ettepanekuid ülikooli nõukogule;
- valib teaduskonna dotsendid ja vanemteadurid, samuti valimisõigusetega nõukogudega struktuuriüksuste lektorid, assistendid, õpetajad ja teadurid;
- teeb ettepanekuid ülikooli nõukogule teaduskonna vastuvõtukorra kohta;
- vaatab läbi teaduskonna õppekavad ja esitab need ülikooli nõukogule kinnitamiseks;
- kinnitab teaduskonna eelarve ja selle muudatused.

Teaduskonna valitsus

Dekanaat: Jaan Ross, Heiki Valk, Maie Aitaja

Osakondade juhatajad: Jüri Kivimäe, Birute Klaas, Irina Külmoja, Ago Künnap, Karl Lepa, Eero Loone, Jaan Mikk, Aasa Must.

Teaduskonna valitsuses toimub teaduskonna töö operatiivne juhtimine. Valitsusse kuuluvad dekaan, prodekaan, osakondade juhatajad ja deканаadi juhataja.



Teaduskonna struktuur

Teaduskonna koosseisu kuuluvad struktuurlüksused

• Osakonnad ja keskused:

- 1) ajaloo-osakond;
- 2) eesti ja soome-ugri filoloogia osakond;
- 3) filosoofia osakond;
- 4) germaani-romaani filoloogia osakond;
- 5) kunstide osakond;
- 6) pedagoogika osakond;
- 7) vene ja slaavi filoloogia osakond;
- 8) keelekeskus.

- Interdistsiplinaarsed üksused:
 - 1) Briti uuringute keskus;
 - 2) kultuuridevahelise kommunikatsiooni keskus;
 - 3) orientalistikakeskus;
 - 4) Põhja-Ameerika uuringute keskus.
- Administratiivse struktuuriüksusena dekaanat.

Osakond

Teaduskonna õppe-teaduslik struktuuriüksus on osakond, mis ühendab lähedase profiiliga professuure (õppetoole). Osakonna koosseisu võivad kuuluda ka muud õppe- ja teadustööga tegelevad üksused. Osakonnal on reeglina eraldi vastuvõtuga immatrikuleeritud üliõpilased.

Osakonna kõrgeim otsustuskogu on osakonna nõukogu, kuhu kuuluvad vähemalt kuus Eesti Vabariigi doktorikraadi või sellega võrdustatud teaduskraadiga liiget või üldsuse poolt tunnustatud loovisikut, kellel ei pea olema doktorikraadi. Nõukogusse kuuluvad osakonna juhataja, kõik professorid ning õppetoolide hoidjad. Osakonna nõukogusse võib kuuluda magistreid ja üliõpilasliikmeid.

Osakonna nõukogu pädevusse kuulub muuhulgas kõigi astmete õppekavade koostamine ning kraadieksami programmide kinnitamine; väitekirjade kaitsmisele võtmine ja teaduskraadide andmine, kui nõukogu koosseis vastab nõuetele; osakonnas toimuva õppe- ja teadustöö ning täienduskoolituse korraldamine;

Osakonna tööd korraldab osakonna juhataja, kes valitakse osakonnas täiskohaga töötavate korraliste professorite või dotsentidest õppetooli hoidjate seast kaheks aastaks.

Osakonna juhataja pädevusse kuulub osakonna töö korraldamine ja osakonna esindamine, sealhulgas üliõpilaste õpingukavade kinnitamine, õppekirjanduse hankimise ja koostamise koordineerimine.

Keelekeskus

Keskus on teaduskonna õppe-teadusliku tööga tegelev struktuuriüksus, mis on loodud keelte õpetamiseks ning vastavasuunaliseks uurimistööks kogu ülikooli ulatuses.

Keskuse kõrgeim otsustuskogu on keskuse nõukogu, kuhu kuuluvad keskuse juhataja kõigi keskuse allüksuste esindajad.

Keskust juhib juhataja, kes valitakse keskuse nõukogu poolt kaheks aastaks ja kinnitatakse dekaaniga kooskõlastatult rektori poolt. Juhataja peab olema vähemalt dotsent või dotsendi tasemele vastav kunstilooja. Keskuse juhataja pädevusse kuulub keskuse töö korraldamine ja keskuse esindamine.

Interdistsiplinaarsed keskused

Teaduskonna mõne struktuuriüksuse juures tegutsevad interdistsiplinaarsed keskused, millel ei ole koosseisulisi ametikohti. Nende ülesandeks on olla vastava valdkonna õppe-, teadus- ja arendustegevuse katusorganisatsiooniks.

Professuur (õppetool)

Teaduskonna põhiline õppe-teaduslik üksus on professuur, mida juhib korraline professor, viimase puudumisel õppetooli hoidja.

Korralise professori (või õppetooli hoidja) pädevusse kuulub muuhulgas professuuri valdkonda kuuluvate õppeainete õpetamise korraldamine; oma eriala õppekava ja aineprogrammide koostamine; õppekirjanduse hankimise, koostamise ja väljaandmise korraldamine; teadusuuringute ja kraadihariduse korraldamine; professuuri järelkasvuga kindlustamine;

Õppetöö tulemuste vormistamine

Õppetöö tulemused fikseeritakse üliõpilase õpingukavas/eksamilehel, koondprotokollis, üliõpilase õpinguraamatus ja üliõpilasele välja antavas akadeemilises öiendis.

Õpingukava/eksamileht (ÕE)

Iga akadeemilise semestri kahe esimese nädala jooksul tuleb täita ÕE.

ÕE blanketi saab üliõpilane dekanadist oma eriala metoodikult, kes märgib lehele eelnevalt sooritatud õppetöö mahu AP-des.

ÕE täidab üliõpilane valitud või valida kavatsetava peaaaine õppetooli juures selle õppetooli poolt määratud üliõpilasnõustaja või osakonna sekretäri/laborandi juhendamisel. Nõustaja ülesandeks on tagada ÕE vastavus õppeplaanidest tulenevatele nõuetele ja jälgida ÕE koostamise korrektsust.

Õpingukava võib hiljem muuta ainult erandkorras ja kooskõlastatult peaaaine õppetooliga.

Õpingukava koostamisel tuleks jälgida, kas planeeritavates õppeainetes on vastaval semestril/õppeaastal võimalik sooritada eksameid/arvestusi.

Ühe õppeaasta kohta peab õppekava sisaldama kokku 40 AP ulatuses eksameid/arvestusi. Semestrite lõikes võib töömaht kõikuda.

Mitme semestri jooksul jätkuvate õppeainete puhul märgitakse ÕE vastavasse lahtrisse käesoleva semestri töömaht ja selle järele sulgudesse õppeaine kogumaht.

ÕE tuleb täita parandusteta. Päis tuleb täita trükitähtedega.

Semestri lõppedes, hiljemalt esimesel akadeemilise semestri lõpule järgneval tööpäeval, esitab üliõpilane dekanati oma ÕE, millel on õppejõudude poolt semestri tulemuste osas korrektselt täidetud lahtrid 4, 5, 7.

ÕE kaotanud üliõpilasele antakse blankett duplikaadi vormistamiseks. Originaalil olnud info taastamise eest vastutab üliõpilane.

Koondprotokoll

Koondprotokolli täidab eksamit korraldava õppetooli laborant üliõpilaste poolt eksamile või arvestusele registreerumisel esitatud andmete põhjal. Eksamineeriv õppejõud täidab protokolli lahtrid "Tulemus", "Kuupäev" ja "Õppejõu allkiri" ning tagastab selle laborandile 14 päeva jooksul pärast eksamit/arvestust.

Õpinguraamat

Õpinguraamatusse kannab õppejõud sisse eksami tulemuse ja sooritamise kuupäeva. Õpinguraamatu teiste lahtrite korrektse täitmise eest vastutab üliõpilane. Õpinguraamatu kaotamise korral tuleb pöörduda dekanati.

Akadeemiline öiend

Akadeemiline öiend vormistatakse isikule, kes

- on ülikooli lõpetanud ja kellele antakse diplom koos juurdekuuluva akadeemilise öiendiga;
- on eksmatrikuleeritud ja soovib öiendit õpingute jätkamiseks teises kõrgkoolis.

Akadeemilise öiendi vormistab dekanadi metoodik. Selle kinnitavad allkirjadega dekaan ja öiendi koostanud metoodik.

Teaduskonna ajalugu

Filosoofiateaduskond kuulus usu-, õigus- ja arstiteaduskonna kõrval vältimatu osana klassikalise Euroopa neljateaduskonnalisse ülikoolimudelisse, mille põhimõtete järgi rajati Tartu ülikool. Rootsiaegse ülikooli tegutsemisajal (1632–1710) alustasid kõik üliõpilased õpinguid filosoofiateaduskonnas. Tollal mõisteti filosoofiat laialt, selle alla kuulusid ka matemaatika ja loodusteadused. Filosoofiateaduskonnas saadi kuueaastase stuudiumi jooksul üldine akadeemiline haridus, mis oli eelduseks erialasele spetsialiseerumisele teistes teaduskondades või süvendatud õpingutele samas teaduskonnas (need kestsid tavaliselt 3 aastat). Paljudel juhtudel aga jäidki filosoofiateaduskonna üldkursused tudengitele ainsaks või põhiliseks.

1802. aastal taasavatud ülikooli struktuur oli sarnane 18. sajandi teise poole Sakamaa ülikoolide omale. Ülikoolis oli neli teaduskonda. Filosoofiateaduskond koosnes kõiki aineid, mis ei mahtunud usu-, arsti- või õigusteaduskonda. Filosoofiateaduskond jagunes nelja klassi ehk osakonda: filosoofia ja matemaatika, loodusteadused, filoloogia ja ajalugu, tehnika ja majandusteadused. Erinevalt rootsiaegsest ülikoolist arendati neis iseseisvat uurimus- ja õpetustegevust. 1850. aastal jagati filosoofiateaduskond ajaloo-keele- ja füüsika-matemaatikateaduskonnaks. Jagamise põhjustas ühelt poolt eri teadusalade kiire areng ja eristumine ning teiselt poolt võimude soov sarnastada Tartu Ülikool teiste Vene impeeriumi ülikoolidega, kus selline jagunemine oli juba toimunud.

Tartu Ülikooli taasavamisel Eesti rahvusülikoolina 1919. a. nimetati teaduskonda esialgu ajaloo-filosoofiateaduskonnaks, hiljem lihtsalt filosoofiateaduskonnaks. Filosoofiateaduskond kujunes peamiselt humanitaar- ja sotsiaalteadusi ühendavaks teaduskonnaks ja oli ülikooli üks suuremaid ja olulisemaid.

Nõukogude okupatsioonivõimude poolt 1940. a. septembris läbiviidud ümberkorraldustega muudeti ülikooli struktuur NSV Liidu ülikoolide sarnaseks. Võeti jälle kasutusele juba tsaarajast tuntud nimetus – ajaloo-keeleteaduskond. 1973. aastal jagati teaduskond kaheks – ajaloo- ja filoloogiateaduskonnaks.

Eesti Vabariigi taasiseisvumise käigus toimunud ümberkorraldustega taastati 1. jaanuaril 1992. a. ajaloo- ja filoloogiateaduskondade ühendamise teel filosoofiateaduskond. See koosnes kümnest osakonnast (ajalugu, eesti filoloogia, eripedagoogika, filosoofia- ja poliitikateadused, germaani-romaani filoloogia, psühholoogia, sotsioloogia, žurnalistika, vene ja slaavi filoloogia ning semiootika) ja kolmest keskusest: keele-, kultuuri- ning pedagoogikakeskus.

1. juunist 1995 eraldusid filosoofiateaduskonnast ja liideti 1992. aastal loodud sotsiaalteaduskonnaga psühholoogia, semiootika, sotsioloogia ja žurnalistika osakonnad. 14. veebruarist 1997 kuulub sotsiaalteaduskonda ka eripedagoogika osakond.

Filosoofiateaduskonna kolmest keskusest kaks on saanud osakonna staatuse, kuna neis loodi põhiõppe erialad. 1. septembrist 1995 muudeti pedagoogikakeskus pedagoogika osakonnaks ja 9. maist 1997 sai kultuurikeskus kunstide osakonnaks.

Alates 1997.–98. õppeaastast on filosoofiateaduskonna koosseisus seitse osakonda (ajaloo, eesti ja soome-ugri filoloogia, filosoofia, germaani-romaani filoloogia, kunstide, pedagoogika ning vene ja slaavi filoloogia osakonnad) ja üks keskus – keelekeskus. Teaduskonna juurde kuuluvad veel interdistsiplinaarsete üksustena Briti uuringute keskus, kultuuridevahelise kommunikatsiooni keskus, orientalistikakeskus ja Põhja-Ameerika uuringute keskus.

Arheoloogia õppetool – humanitaarteaduste õppehoone (Lossi 3), ruum 214, tel.: 375 652

Arheoloogia kabinet – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 211, 212, 213, tel.: 375 653, 375 659

Arhiivinduse õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 409, 411, 412, tel.: 375 658

Eesti ajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 421, 422, tel.: 375 650

Etnoloogia õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 210, 124, tel.: 375 654

Kunstiajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 207, 208, 209, tel.: 375 655

Lähiajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 419, tel.: 375 656

Orientalistikakeskus – Tähe 4, tel.: 375 589

Üldajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 414, 418, tel.: 375 657

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 9–17

Fax: 375 345 (dekanaadis)

Kodulehekülg: <http://www.history.ee>

Infot saab osakonna sekretäritelt ja vanemlaborantidelt. Osakonna juhataja ja õppejõudude vastuvõtuajad määratakse iga semestri algul ja pannakse välja teadetetahvlile. Humanitaarteaduste õppehoones asuvad teadetetahvlid 2. ja 4. korrusel.

Osakonna struktuur

Ajaloo-osakonnas on seitse õppetooli (korralist professuuri), kus õpetatakse vastavat ainet alam-, kesk- ja ülemastmes: arheoloogia õppetool, arhiivinduse õppetool, Eesti ajaloo õppetool, etnoloogia õppetool, kunstiajaloo õppetool, lähiajaloo õppetool, üldajaloo õppetool.

Märkus: õppetooli nime järel on õppetooli põhiruumi asukoht. Mujal asuvate õppejõudude ruumi number on nende nime juures.

Töötajad

Jüri Kivimäe – osakonna juhataja, üldajaloo korraline professor, knd. (ajalugu), tel.: 371 651, 375 657, e-mail: kivimae@loss.ut.ee (Lossi 3-415)

Ludmilla Meiel – vanemlaborant sekretäri kohustes, tel.: 375 651, e-mail: milli@loss.ut.ee (Lossi 3-416)

Arheoloogia õppetool (Lossi 3-214)

Ain Mäesalu – arheoloogia õppetooli hoidja, lektor, FM (arheoloogia), tel.: 375 652

Aasa Saavaste – vanemlaborant, tel.: 375 650 (Lossi 3-422)

Aivar Kriiska – lektor (0,5), FM (arheoloogia), tel. 375 652

Evald Tõnisson – emeriitprofessor, dr. (ajalugu), tel.: 375 652

Arheoloogia kabinet (Lossi 3-212)

Heiki Valk – vanemteadur, FM (arheoloogia), tel.: 375 653, e-mail: heikiv@ut.ee (Lossi 3-211)

Marge Konsa – tehnik, tel.: 375 653, e-mail: margek@ut.ee

Andres Tvauri – teadur, *MA* (arheoloogia), tel.: 375 659, e-mail: tvauri@ut.ee
(Lossi 3–211)

Riina Vesi – joonestaja, tel.: 375 659

Andres Vindi – laborant, tel.: 375 659

Arhiivinduse õppetool (Lossi 3–409)

Aadu Must – arhiivinduse korraline professor, *knd.* (ajalugu), tel.: 375 658,
e-mail: aadu@loss.ut.ee (Lossi 3–412)

Katrin Martsik – laborant, tel.: 375 658, e-mail: katrin@loss.ut.ee

Enn Küng – lektor (0,25), *FM* (ajalugu), tel.: 439 547 (J. Liivi 4)

Ivar Leimus – vanemteadur (0,5), *knd.* (ajalugu), tel.: 375 658

Ülle Must – lektor (0,25), *MSc* (infoteadused), tel.: 375 658

Priit Pirsko – lektor (0,5), *FM* (ajalugu), tel.: 421 482 (J. Liivi 4)

Aigi Rahi – teadur, *MA* (ajalugu), tel.: 375 658 (Lossi 3–412)

Eesti ajaloo õppetool (Lossi 3–422)

Tiit Rosenberg – Eesti ajaloo korraline professor, *knd.* (ajalugu), tel. 375 650,
e-mail: tiit@loss.ut.ee (Lossi 3–421)

Aasa Saavaste – vanemlaborant, tel.: 375 650

Mati Laur – dotsent, *knd.* (ajalugu), tel.: 375 650, e-mail: mati@loss.ut.ee

Ago Pajur – lektor, *FM* (ajalugu), tel. 375 650

Inda Rajasalu – dotsent (0,5), *knd.* (ajalugu), tel.: 375 650

Anu Raudsepp – lektor, *MA* (ajalugu), tel.: 375 650 (Lossi 3–423)

Anti Selart – teadur (0,5), *MA* (ajalugu), tel.: 375 650

Helena Sepp – teadur (0,5), *knd.* (fil.), tel.: 375 672 (Toomel)

Tõnu-Andrus Tannberg – lektor (0,5), *dr.* (ajalugu), tel.: 375 650

Sulev Vahtre – emeriitprofessor, *dr.* (ajalugu), tel.: 375 650

Etnoloogia õppetool (Lossi 3–210)

Elle Vunder – etnoloogia korraline professor, *knd.* (ajalugu), tel. 375 654

Monika Vestman – laborant, tel.: 375 654, e-mail: abrakas@ut.ee (Lossi 3–124)

Indrek Jäätis – teadur, *MA* (etnoloogia), tel.: 375 654

Ene Kõresaar – lektor (0,5), *MA* (etnoloogia), tel.: 375 654, e-mail: enesh@ut.ee

Liivo Niglas – assistent (0,5), tel.: 375 654

Jaanus Plaat – lektor (0,5), *FM* (etnoloogia), tel.: 422 254 (Veski 32)

Kunstiajaloo õppetool (Lossi 3–207)

Jaak Kangilaski – kunstiajaloo korraline professor, *knd.* (kunstiteadus), tel.: 375 655,
e-mail: jaak@ut.ee

Margit Raudsepp – vanemlaborant, tel.: 375 655, e-mail: margitr@ut.ee

Kaur Altoa – lektor, *FM* (kunstiajalugu), tel.: 375 655, e-mail: kaur@ut.ee

Lähiajaloo õppetool (Lossi 3–419)

Jüri Ant – lähiajaloo korraline professor, *dr.* (ajalugu), tel.: 375 656 (Lossi 3–420)

Ene Leius – vanemlaborant, tel.: 375 656, e-mail: eleius@ut.ee

Karin Hiiemaa – assistent, *MA* (ajalugu), tel.: 375 656

Sirje-Maie Krikk de Mateo – assistent, tel.: 375 656

Vahur Made – lektor (0,5), *FM* (ajalugu), tel.: 374 656

Eero Medijainen – dotsent, *dr.* (ajalugu), tel.: 375 656, e-mail: eero@aj.ut.ee

Jaak Valge – lektor (0,5), *FM* (ajalugu), tel.: 375 656

Üldajaloo õppetool (Lossi 3–414)

Jüri Kivimäe – üldajaloo korraline professor, knd. (ajalugu), tel.: 375 657,

e-mail: kivimae@loss.ut.ee (Lossi 3–415)

Sirje Tamul – vanemlaborant, tel.: 375 657

Tiit Aleksejev – assistent (0,5), tel.: 375 657

Veiko Berendsen – assistent, tel.: 375 657

Maret Kark – assistent, tel.: 375 589 (Tähe 4)

Mait Kõiv – lektor (0,5), FM (ajalugu), tel.: 375 657

Helmüt Piirimäe – emeriitprofessor, dr. (ajalugu), tel.: 375 657

Märt Tánava – dotsent, knd. (ajalugu), tel.: 375 657

Tanel Mazur – arvutioperaator, tel.: 375 658, e-mail: peremees@ut.ee (Lossi 3–409)

Leane Morits – ajakirja “Kleio” toimetaja, tel.: 375 658, e-mail: leane@ut.ee

(Lossi 3–409)

Õpingute planeerimine

Ajaloo-osakonnas õpetatakse ajaloo õppekava alusel viiel erialal seitset ainet:

- 1) ajalugu (Eesti ajalugu, üldajalugu, lähiajalugu);
- 2) arheoloogia;
- 3) arhiivindus;
- 4) etnoloogia;
- 5) kunstiajalugu.

Aineid võib õppida bakalaureuse-, magistri- ja doktoritasemel. Bakalaureuseõppe nominaalne kestus on 4 aastat, magistriõppel – 2 aastat, doktorioõppel – 4 aastat. Ajalooõpetaja kutse saab omanada 1 aastaga pärast bakalaureuseõpet.

Bakalaureuseõpe

Ajalooüliõpilaste bakalaureuseõpe sisaldab vähemalt 160 AP ja lõpeb lõputöö kaitsmisega, mille järel lõpetajad saavad bakalaureusekraadi ajaloo, arheoloogia, arhiivinduse, etnoloogia või kunstiajaloo alal.

Bakalaureuseõpe toimub kolmes astmes: alam-, kesk- ja ülemaste. Ülemastmes valitud aine, milles üliõpilane kirjutab ka lõputöö, on peaaaine. Teised ained on kõrvalained. Lisaks ajaloo osakonna ainetele võib teatud ulatuses õppida teisi humanitaar- ja sotsiaalteaduste aineid väljaspool osakonda ja teaduskonda (kõrvalainena alam- või keskastmes ehk vabaainena üksikute kursuste kaupa).

Bakalaureuseõpe toimub ainesüsteemis, kus üliõpilane koostab õppekava täitmiseks igaks semestriks individuaalse õpingukava. Aineõpe rajaneb üldõppel, kus esimese kahe õppeaasta jooksul omandatakse kesk- ja ülemastme läbimiseks hädavajalikud teadmised.

Aineõpe

Aineõppe studium koos vabalt valitavate ainete blokiga (16 AP) nõuab 7 astmepunkti (P) saamist. Kõrgema astme alustamine eeldab madalama astme läbimist.

- Alamaste (1 P) maht on 16 AP.
- Keskastmes (2 P) lisandub 20 AP (sh. seminaritöö 8 AP).
- Ülemastmes (3 P) lisandub veel 20 AP (sh. peaaaine lõputöö 12 AP).

Optimaalseim variant: peaaaine (3) + 1. kõrvalaine (2 P) + 2. kõrvalaine (1 P) + vabaained (1 P) = 7 P (124 AP).

Vabalt valitavate ainete arvel on võimalik valida ka mingi konkreetne aine alamastmes või õppida 1. kõrvalainet ülemastmes või 2. kõrvalainet keskastmes.

Iga aineõppe aste lõpeb kokkuvõtva hinnanguga juba sooritatud eksamite ja arvestuste alusel. Ülemastme hinne sisaldab ka keskastme hinde ning keskastme hinne alamastme hinde. Peaaines peaks alamaste olema arvestatud vähemalt 4. semestri lõpuks, keskaste 6. ja ülemaste 9. semestri lõpuks. Reeglina võib samaaegselt tegelda kahe järjestikuse astme põhikursuste sooritamisega.

Loengukursused aineõppes jagunevad põhi- ja valikkursusteks. Põhikursused on õppetooli poolt regulaarselt loetavad kursused, mis katavad õpetatava aine põhisisu. Valikkursused on õppejõu valikul loetavad põhiõpet täiendavad kursused. Valikkursustena võivad õppetooli loal arvestamisele tulla ka ajaloo osakonna teiste õppetoolide või väljaspool osakonda loetavad profiililt sobivad kursused.

Põhikursused ning seminarid ja praktikad on hindelised. 1 AP valikkursused lõpevad arvestusega, 2 ja enama AP valikkursused lõpevad eksamiga.

Esimese aasta üliõpilased kirjutavad referatiivset laadi proseminaritööd, kahel järgmisel aastal kummaldi uurimusliku seminaritöö kitsamal teemal ja lõpuks esitavad peaseminaris valminud lõputöö, mis on bakalaureusekraadi (*baccalaureus artium*) aluseks. Lõputöö kaitsmine toimub komisjoni ees, retsensioon peab olema kirjalik, kaitsmine protokollitakse. Kaitsmine on avalik.

Teiste teaduskondade ja osakondade üliõpilastele, kes valivad mõne ajaloo osakonnas õpetatava aine alam- või keskastmes, kehtestab vastav õppetool kohustusliku üldõppe 4 AP ulatuses.

Keeleõpe

Ajaloo osakonnas õpitakse süvendatult kaht võõrkeelt – saksa ja inglise keelt – vastavalt keskkoolis omandatud tasemele kas algajate (12 AP) või edasijõudnute (6 AP) programmi järgi, kokku 18 AP ulatuses.

Algajate rühmas keeleõpet alustavad üliõpilased (senise praktika põhjal on valdavale enamikule selleks saksa keel) õpivad seda kolme semestri vältel: 1.–2. semestril (4,5 AP) ja 3. semestril (3 AP).

Edasijõudnute rühmas keeleõpet jätkavad üliõpilased (enamikule on selleks inglise keel) õpivad keelt 1.–2. semestril (4,5 AP). Tugevamatel on soovitatav täiendada end selles keeles ka 3. semestril, õppides keelt valikainena (1 AP).

Kohustuslikud on veel ladina keel (3 AP: 1. ja 2. semestril) ning vene keel (3 AP: 2. ja 3. semestril).

Keeleõpe peab olema läbitud ning vastav tase saavutatud teise õppeaasta lõpuks, kuna nimetatud keele oskus on aineõppe eelduseks kesk- ja ülemastmes.

Valikainena (kui rühma registreerub vähemalt 10 õpilast) soovitatakse õppida sõltuvalt valitud erialast veel mõnd võõrkeelt (rootsi, soome, läti, prantsuse, hispaania jt.), mida õpetatakse üle aasta algajate rühmas (4 AP) kahel semestril ja edasijõudnute rühmas (2 AP) kahel semestril.

Aineõppes Eesti ajaloo kesk- või ülemastmes valinud üliõpilane peab kirjanduse lugemiseks valdama saksa ja vene keelt.

Õpetajakoolitus

Tartu Ülikooli ajaloo osakond valmistab ette ajalooõpetajaid nii põhikoolile kui gümnaasiumile.

Bakalaureuseastme lõpetanutel on võimalik taotleda õpetajakutset, milleks tuleb õppida üks aasta didaktilis-metoodilises seminaris. Ajalooõpetajate koolitusse astujad peavad olema kuulunud üldajalugu vähemalt keskastmes, lähiajalugu ja Eesti ajalugu vähemalt alamastme ulatuses.

Vähemalt samas mahu peavad olema ajalugu õppinud ka need muudel erialadel ülikooli bakalaureusediplomiga lõpetanud, kes õpetajakoolituse raamides tahavad saada põhikooli ajalooõpetaja kutset.

Ajalooõpetajate soovitatavad lisaerialad on kodanikuõpetus (vajalik kõigile ajalooõpetaja kutse taotlejatele), kunstiajalugu, kultuurilugu, filosoofia ajalugu, usuõpetus, poliitikaõpetus, majandusõpetus ja sotsiaalõpetus, soovi korral aga ka võõrkeel või mõni muu üldhariduskooli õppeaine. Reeglina peab lisaeriala olema eelnenud põhistuudiumi käigus omandatud vähemalt alamastme ulatuses. Lisaerialal õpetajakutse omandamine (välja arvatud ajaloo osakonna erialad) toob endaga kaasa õppetöö mahu suurenemise õpetajakoolituse aastal üle 40 AP.

Ajalooõpetajate ja ajaloo-osakonnas omandatavate lisaerialade õpetajate koolitust korraldab ajaloo didaktika lektoraat.

Väljaspool ajaloo-osakonda omandatavate lisaerialade ettevalmistamine toimub vastavate õppetoolide/lektoraatide juures koostöös ajaloo didaktika lektoraadiga.

Erandkorras on lubatud õpetajakoolituse ja magistriõppe ajaline ühitamine tingimusel, et need õppevormid ei takistaks teineteist.

Koolipraktika toimub sügissemestril 4 ja kevadsemestril 6 nädala ulatuses. Praktika korraldus ja sisu on sätestatud eraldi juhendites.

Lõputöö temaatika peab olema seotud kas ainedidaktika, pedagoogika või psühholoogiaga. Vastavalt sellele on ka juhendamine.

Ajalooõpetajate koolituse lõpetajad saavad pärast käesoleva õppekava täitmist ning lõputöö kaitsmist gümnaasiumi ajaloo- ja kodanikuõpetuse õpetaja kutse, lisaeriala(de) omandamisel ka nende ainete õpetaja kutse. Muudel erialadel ülikooli põhistuudiumi lõpetanud ja seejärel ka ajalooõpetajate koolituse läbi teinud üliõpilased saavad põhikooli ajalooõpetaja kutse.

Magistriõpe

Teaduskraadi saamiseks on parimatel võimalik jätkata õpinguid ajaloo-osakonna magistriõppes (2 aastat) ja seejärel doktoriõppes (4 aastat), mis lõpevad vastavalt magistri- või doktorikraadi kaitsmisega ajaloo, arheoloogia, arhiivinduse, etnoloogia või kunstiajaloo alal.

Magistriõpe on kraadiõppe esimene vorm, mis järgneb ülikooli põhiõppele ja eelneb doktorantuurile. Magistriõpe on statsionaarne õppevorm. Erandina on lubatud magistrieksami sooritamine ja magistritöö kaitsmine eksternina.

Vastuvõtt magistriõppesse

Magistriõppesse astujailt nõutakse erialast kõrgharidust (bakalaureusekraadi). Avaldused magistriõppesse astumiseks esitatakse osakonna juhatajale kevadsemestri lõpul. Magistriõppe vastuvõtu otsustab osakonna nõukogu õppeaasta lõpuks. Kui magistriõppesse kandideerijate arv ületab planeeritud kohtade arvu, toimub konkurss. Vastuvõtt magistriõppesse vormistatakse rektori käskkirjaga.

Magistriõppe töökorraldus

Magistriõppe kestus on kaks õppeaastat. Magistrant kuulub ühe õppetooli juurde.

Osakonna nõukogu, vastava õppetooli esildisel:

- 1) kinnitab hiljemalt kuu aega pärast õppeaasta algust magistritöö teema ja juhendaja;
- 2) kinnitab esimese aasta lõpuks magistrieksami programmi. Magistriksam toimub ajaloo osakonnas õpetatavas aines rõhuasetuse äramärgimisega. Eksamikomisjoni kinnitab dekaan osakonna esildisel;
- 3) otsustab magistriõppe jätkamise või magistriõppest väljaarvamise.

Magistritöö

Magistritöö on allikail ja teemakohasel kirjandusel rajanev iseseisev uurimus. Üldjuhul on magistritöö nõudeks tulemuste eelnev avaldamine teadusartikli(te)na. Magistritöökõs võib olla ka trükiis ilmunud raamat või kogum temaatiliselt kokku kuuluvaid teaduslikke töid. Viimasel juhul tuleb lisada siduv ja üldistav tekst (orienteeruva mahuga 1 autoripoogen).

Eestikeelne magistritöö peab olema varustatud võõrkeelse resümeeaga (3–5 lk.), võõrkeelne eestikeelsega. Magistritöö kaitsmise täpsem kord on sätestatud sellekohase juhendiga.

Doktoriõpe

Doktoriõpe on statsionaarne õppevorm doktorikraadi taotlejatele, ülikoolihariduse lõppaste. Doktorandiks võib olla isik, kellel on magistri- või kandidaadikraad.

Vastuvõtt doktoriõppesse

Ajaloo osakonnas täitmisele tulevate kohtade arv doktoriõppes määratakse Haridusministeeriumi poolt. Osakonna nõukogu valib konkreetseid kandidaate, arvestades senise teadusliku ja õppetöö alusel sobivust doktorantuuri. Kandidaat loetakse doktoriõppesse vastuvõetaks rektori käskkirja alusel.

Töö doktoriõppes

Doktoriõppe kestus on 4 aastat. Doktorant kuulub ühe õppetooli juurde ja täidab õppeülesandeid. Talle makstakse stipendiumi.

Hiljemalt kuu aega pärast õppeaasta algust kinnitab osakonna nõukogu vastava õppetooli esildisel doktorandile väitekirja teema ja töökava ning juhendaja või teadusliku konsultandi.

Doktorant võib töötada ka väljaspool osakonda, kuid peab sellest informeerima õppetooli.

Doktorant esitab iga õppeaasta lõpul õppetoolile ja osakonna nõukogule aruande oma tööst, mille alusel nõukogu otsustab doktorandi jäämise ja stipendiumi edasimaksamise küsimuse.

Doktorieksam ja väitekirj

Kirjalikuks eksamikõs referaat või artikkel (orienteeruvalt 1–2 autoripoognat), milles käsitletakse doktorandi teemale lähedasi probleeme teiste maade teaduses.

Doktorieksamiks on avalik akadeemiline ettekanne (45 min) ajaloo osakonna nõukogu ja eksamikõmisjõni ees. Eksami programm sisaldab 3 võimalikku ettekanne teemat, nende sisu tutvustavaid lühiteese ja olulisema kirjanduse loetelu. Programm esitatakse osakonna nõukogule kinnitamiseks 3 kuud enne eksamit. Osakonna nõukogu määrab eksamikõmisjõni ja selle esimehe. Komisjõn valib esitatud eksamiprogrammi alusel akadeemilise ettekanne teema ja teatab selle doktorandile 4 nädalat enne eksamit. Eksam on hindeline ja seda hindab eksamikõmisjõn.

Väitekirj peab olema iseseisev, tänapäeva teadusnõuetele vastav uurimus, mis esitatakse kas publitseerituna või TÜ dissertatsioonide seerias publitseerimiseks valmis käsikirjana. Doktorandil peab olema ilmunud vähemalt kolm teemakõhast teaduslikku artiklit.

Eksamile ja väitekirjale esitatud nõuded kehtivad ka isikute kõhta, kes soovivad kaitsta väitekirja väljaspool doktorantuuri.

Väitekirja kaitsmise täpsem kord on sätestatud sellekohase juhendiga.

Kursustele registreerimine

Üliõpilased peavad registreeruma jooksva semestri õpetatavate ainete kuulamiseks ja ühtlasi eksamite/arvestuste sooritamiseks semestri esimese kahe nädala jooksul. Registreerib ainet õpetav õppejõud semestri esimeste loengute/seminaride käigus.

Eksamid ja arvestused

Eksamite/arvestuste aja ja viisi määrab ainet õpetav õppejõud. Üliõpilane esitab eksamil/arvestusel õpinguraamatu ja õpingukava/eksamilehe. Õppejõud kannab tulemuse koondprotokolli, õpinguraamatusse ja õpingukava/eksamilehele.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Teistes Eesti või välismaa kõrgkoolides, samuti Tartu ülikooli teistest teaduskondadest saadud ainepunkte arvestatakse vabaainetena või valikkursustena alam- või keskastmes. Ainepunktide arvestamise otsustab vastav õppetool.

Õppekavad

Õppekava nimetus: ajalugu (ajalugu / arheoloogia / arhiivindus / etnoloogia / kunstiajalugu) / *History (history / archeology / archival studies / ethnology / history of art)*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium (BA)* (ajalugu / arheoloogia / arhiivindus / etnoloogia / kunstiajalugu);
- *magister artium (MA)* (ajalugu / arheoloogia / arhiivindus / etnoloogia / kunstiajalugu);
- *doctor philosophiae (PhD)* (ajalugu / arheoloogia / arhiivindus, / etnoloogia / kunstiajalugu).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Üldõpe (kogu osakonnale kohustuslikud ained) 36 AP

Keeleõpe (24 AP)

- Saksa ja inglise keel (18 AP)
- Vene keel (3 AP)
- Ladina keel (3 AP)

Üldained ajaloost (12 AP)

- Sissejuhatus ajalooteadusesse (2 AP)
- Teadusliku töö alused (proseminar) (4 AP)
- Sissejuhatus ajaloo allikatesse ja arhiivindusse (praktikaga) (3 AP)
- Arheoloogia alused või etnoloogia kultuurantropoloogia (2 AP)
- Arvutiõpetus (1 AP)

B. Aineõpe: pea- ja kõrvalained (108 AP)

Eesti ajalugu

Alamaste

Põhikursused

- Eesti keskaeg (3 AP)
- Eesti uusaeg (1561–1801) (3 AP)

- Eesti uusaeg II (1801–1917) (3 AP)
- Eesti lähiaeg I (1918–1940) (3 AP)
- Eesti lähiaeg II (1940–1991) (3 AP)

Valikkursused (1 AP)

Keskaste

- Seminar (8 AP)

Põhikursused

- Eesti ajaloo temaatilised läbivkursused (agraarajalugu, kooliajalugu, kirikulugu, sõjaajalugu, halduse ajalugu, á 1–2 AP) (6 AP)
- Eesti muinasaeg (või Eesti rahvakultuuri algkursus) (2 AP)

Valikkursused (4 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (12 AP)

Põhikursused

- Balti ajaloo historiograafia (3 AP)
- Eesti rahvakultuuri algkursus (või Eesti muinasaeg) (2 AP)

Valikkursused (3 AP)

Üldajalugu

Alamaste

Põhikursused

- Vana-Idamaade ajalugu (1 AP)
- Kreeka ajalugu (1 AP)
- Rooma ajalugu (3 AP)
- Keskaja ajalugu (2 AP)
- Euroopa ajalugu 1400–1600 (3 AP)
- Uusaja ajalugu I 1600–1800 (3 AP)
- Uusaja ajalugu II 1800–1900 (3 AP)

Keskaste

- Seminar (8 AP)

Põhikursused

- Ida-Euroopa keskaeg (2 AP)
- Ida-Euroopa uusaeg I (15. saj. keskpaik – 18. saj.) (2 AP)
- Ida-Euroopa uusaeg II (19. saj. – 20. saj. algus) (2 AP)
- Põhjamaade ajalugu (2 AP)

Valikkursused (4 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (12 AP)

Põhikursused:

- Üldajaloo historiograafia (3 AP)

Valikkursused (5 AP)

Lähiajalugu

Alamaste

Põhikursused

- Sajandivahetus (19/20. saj.) (2 AP)
- 20. saj. ajalugu Esimesest maailmasõjast külma sõjani (4 AP)

- Rahvusvahelised suhted pärast Teist maailmasõda (4 AP)

Valikkursused (6 AP)

Soovitavalt poliitikateaduste, filosoofia, sotsioloogia, õigusteaduse, majandusteaduste ja Eesti ajaloo.

Keskaste

- Seminar (8 AP)

Põhikursused

- 20. saj. Aasia ajalugu (2 AP)
- Aafrika ajalugu (2 AP)
- 20. saj. Ladina-Ameerika (2 AP)
- 20. saj. Ida-Euroopa ajalugu (4 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (12 AP)

Põhikursused

- Euroopa riikide majanduse moderniseerimine 19.–20. saj. (3 AP)
- Euroopa integratsiooni ajalugu (2 AP)

Valikkursused (3 AP)

Arhiivindus

Alamaste

- Arhiivindus. Arhiivipraktika (2 AP)
- Paleograafia (2 AP)
- Ajalooline metroloogia (2 AP)
- Genealoogia ja lokaalajaloo allikad (2 AP)
- Arhivaalide säilitamine, konserveerimine, restaureerimine (2 AP)
- Numismaatika (2 AP)

Valikkursused (4 AP)

Keskaste

- Seminar (8 AP)

Põhikursused

- Arheograafia (2 AP)
- Kartograafia ajalugu (2 AP)
- Eesti ala institutsioonid I (2 AP)
- Eesti ala institutsioonid II (2 AP)
- Ajaloo andmebaasid ja infootsing (2 AP)

Valikkursused (2 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (12 AP)

Põhikursused

- Arhiivinduse aktuaalseid probleeme (2 AP)
- *Estica* välisriikide arhiivides (2 AP)
- Praktika (4 AP)

Arheoloogia

Alamaste

Põhikursused

- Üldarheoloogia I (3 AP)

- Üldarheoloogia II (2 AP)
- Eesti muinasaeg (2 AP)
- Sissejuhatus keskaja arheoloogiasse (2 AP)
- Skandinaaviamaade arheoloogia (2 AP)
- Praktika (3 AP)

Valikkursused (2 AP)

Keskaste

- Seminar (8 AP)

Põhikursused

- Eesti ja Baltimaade arheoloogia I (2 AP)
- Eesti ja Baltimaade arheoloogia II (3 AP)
- Soome arheoloogia (2 AP)
- Ida-Euroopa arheoloogia (2 AP)

Valikkursused (3 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (12 AP)

Põhikursused

- Arheoloogia metodoloogia ja teooria (1 AP)
- Välitööde metoodika ja praktika (2 AP)
- Laboratoorne arheoloogia (2 AP)

Valikkursused (3 AP)

Etnoloogia

Alamaste

Põhikursused

- Eesti rahvakultuuri algkursus (2 AP)
- Soome-ugri etnoloogia (2 AP)
- Rahvausund ja tavand (2 AP)
- Tänapäeva etnoloogia (2 AP)
- Sissejuhatus rahvaluulesse (2 AP)
- Allikad ja etnograafiliste välitööde metoodika (2 AP)
- Etnoloogiliste välitööde praktika I (2 AP)

Valikkursused (2 AP)

Soovitavalt Õigusetnoloogia (1 AP) ja Rahvaluule uurimismeetodid (1 AP)

Keskaste

- Seminar (8 AP)

Põhikursused

- Eesti etnoloogia I (2 AP)
- Ida-Euroopa etnoloogia (2 AP)
- Kesk-Euroopa etnoloogia (2 AP)
- Skandinaavia etnoloogia (2 AP)
- Etnograafiliste välitööde metoodika ja praktika II (2 AP)

Valikkursused (2 AP)

Soovitavalt Tänapäeva folkloor (2 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (12 AP)

Põhikursused

- Eesti etnoloogia II (2 AP)
- Etnoloogia ja kultuuriantropoloogia ajalugu ja metodoloogia (3 AP)
- Museoloogia (1 AP)
- Muuseumipraktika (2 AP)

Kunstiajalugu**Alamaste****Põhikursused**

- Sissejuhatus kunstiteadusesse (1 AP)
- Üldine kunstiajalugu (9 AP / 3E)
- Eesti kunsti ajalugu (6 AP / 2E)

Keskaste

- Seminar (8 AP)
- Praktika (2 AP)

Põhikursused

- 20. sajandi ajalugu (2 AP)
- Esteetika (2 AP)
- Kunstiajaloo historiograafia (2 AP)

Valikkursused (4 AP)**Ülemaste**

- Peaseminar (12 AP)
- Praktika (2 AP)

Põhikursused

- Seminar kunstiajaloo meetoditest (2 AP)
- Museoloogia (1 AP)

Valikkursused (3 AP)**C. Vabalt valitavad ained (16 AP)**

Sh. ka väljaspool osakonda ja teaduskonda ning teistes ülikoolides õpitavad ained.

Magistriõpe (80 AP)

1. Osakonna magistriõppe seminar ja seminarid õppetoolides (2 AP)
2. Ajaloofilosoofia kursus (4 AP)
3. Valikkursused osakonnas, teaduskonnas ja teistes teaduskondades (sh. võõrkeelte õppimine) (4 AP)
4. Magistriksam (20 AP)
5. Magistritöö (50 AP)

Doktoriõpe (160 AP)

1. Kirjalik eksam või kõrgkooli pedagoogiline praktika (15 AP)
2. Suuline eksam (25 AP)
3. Doktoriväitekiri (120 AP)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Õppekava nimetus: ajalooõpetajate koolitus / *History teachers training*

Ajalooõpetajate pedagoogiline ettevalmistus

Õppeaine	Obligatoorselt	Valikuliselt
• Ajaloo didaktika	8 AP	3 AP
• Pedagoogika ja psühholoogia	8 AP	3 AP
• Eesti keel	2 AP	–
• Koolipraktika	10 AP	–
• Lõputöö	6 AP	–
Kokku	34 AP	6 AP

Ajaloo didaktika

Põhikursused

- Ajalootundide metoodika (3 AP)
- Klassivälise töö metoodika (1 AP)
- Kodanikuõpetuse alused (2 AP)
- Kodanikuõpetuse metoodika (1 AP)
- Põhikooli ja gümnaasiumi õppekava ja õppekirjandus (1 AP)

Valikkursused

- Ajaloo-alase lisaeriala metoodika (1 AP)
- Ajaloo õpetamise ajalugu (1 AP)
- Eesti kooli ajalugu (2 AP)
- Retoorika ja hääleseade (1 AP)
- Arvuti ja õppetehnika tundides (1 AP)
- Stimulatsioonimängud tundides (1 AP)
- Kristlik temaatika ajalookursuses (2 AP)

Valikainete loetelu esitatud kujul pole ammendav, vastavalt pakkumistele ja soovidele võib ta varieeruda õppeaastatel. Reeglina lõpevad 2 AP ained eksamiga 1 AP ained arvestusega.

Pedagoogika ja psühholoogia

Põhikursused

- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia (2 AP)
- Ülddidaktika (2 AP)
- Haridusteooria (4 AP)

Valikkursused

- Kodukasvatus (1 AP)
- Murdeea psühholoogia ja pedagoogika (1,5 AP)
- Suhtlemispsühholoogia (2 AP)
- Eetika pedagoogilises perspektiivis (2 AP)
- Lugemise ja kirjutamise psühholoogia (2 AP)
- Testid pedagoogikas (1 AP)
- Meedia ja õpilane (2 AP)
- Õpioskuste kujundamine (1 AP)
- Koostöö- ja suhtlemispsühholoogia (2 AP)
- Perekonnaõpetus (2 AP)

Ainete loetelu ja mahtu võib pedagoogikakeskus muuta igal õppeaastal.

Eesti keele õppetool – peahoone (Ülikooli 18), ruum 124, tel.: 375 224

Eesti keele (võõrkeelena) õppetool – marksu maja (Ülikooli 16), ruumid 113–114, tel.: 375 227, faks: 375 227

Eesti kirjanduse õppetool – peahoone, ruum 230, tel.: 375 219

Eesti ja võrdleva rahvaluule õppetool – marksu maja, ruumid 206 ja 208–210, tel.: 375 304

Kirjandusteooria õppetool – peahoone, ruum 230, tel.: 375 219

Läänemeresoome keelte õppetool – peahoone, ruum 243, tel.: 375 221, faks: 375 222

Uurali keelte õppetool – peahoone, ruum 243, tel.: 375 221, faks: 375 222

Üldkeeleteaduse õppetool – peahoone, ruum 124, tel.: 375 224;

Tiigi 78, ruum 219, tel.: 375 941

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–N 8–12, 13–17; R 8–12, 13–16.30

Infot on võimalik saada kõigi õppetoolide laborantidelt. Osakonna teadetatihvel ja tunniplaan on peahoones 1. korrusel.

Osakonna struktuur

Töötajad

Ago Künnap – osakonna juhataja, uurali keelte korraline professor, dr. (filosoofia), dr. (filoloogia), tel.: 375 221, e-mail: kunnap@ut.ee

Mare Sepp – sekretär, vanemlaborant, tel.: 375 224, e-mail: msepp@admin.ut.ee

Eesti keele õppetool

Mati Erelt – eesti keele korraline professor, dr. (filoloogia), tel.: 375 213, e-mail: mati@admin.ut.ee

Leelo Padari – laborant, tel.: 375 224, e-mail: leelop@admin.ut.ee

Külli Habicht – lektor (0,5), MA (eesti keel), tel.: 375 224, 375 215, e-mail: kylli@admin.ut.ee

Reet Kasik – dotsent, dr. (filoloogia) (töötab Soomes)

Katrin Kern – assistent, tel.: 375 224, 375 215, e-mail: katrin@admin.ut.ee

Valve-Liivi Kingisepp – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 224

Aino Laagus – lektor, knd. (filoloogia) (töötab Rootsis)

Maia Madisso – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 224, e-mail: maia@admin.ut.ee

Karl Pajusalu – dotsent, PhD (soome-ugri keeled), tel.: 375 224, e-mail: karlpaju@ut.ee

Külvi Pruuli – lektor, MA (pedagoogika) (töötab Soomes)

Urve Pirso – vanemlaborant, tel.: 375 215, e-mail: urvep@ut.ee

Eesti keele (võõrkeelena) õppetool

Professuur on täitmata

Reet Beier – vanemlaborant, tel.: 375 227, e-mail: tens@ut.ee

Tiina Kikerpill – assistent, tel.: 375 227, e-mail: tiinaki@ut.ee

Birute Klaas – dotsent, knd. (filoloogia), 375 227, e-mail: birute@ut.ee

Alo Malt – assistent, tel.: 375 224, e-mail: malt@ut.ee

Raili Pool – assistent, tel.: 375 227, e-mail: railipo@ut.ee

Sirje Rammo – lektor, tel.: 375 227

Elle Vaimann – assistent, tel.: 375 227

Jüri Valge – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 227, e-mail: valge@ut.ee

Anne Kütt – vanemlaborant, tel.: 375 227, e-mail: annek@ut.ee

Eesti kirjanduse õppetool

Luuile Epner – eesti kirjanduse õppetooli hoidja, dotsent, knd. (filoloogia),
tel.: 375 219, e-mail: lepner@ut.ee

Ragna Jõesaar – vanemlaborant, tel.: 375 219, e-mail: ragna@ut.ee

Toivo Kuldsepp – külalisdotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 219

Arne Merilai – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 229, e-mail: amerilai@ut.ee

Anneli Saro – lektor (0,5), tel.: 375 219

Ele Süvalep – dotsent, knd. (filoloogia), e-mail: eles@ut.ee (töötab Soomes)

Mart Velsker – lektor, MA (eesti kirjandus), tel.: 375 219, e-mail: martvel@ut.ee

Reet Vääri – lektor, MA (pedagoogika), tel.: 375 219

Heli Noor – vanemlaborant, tel.: 375 219, e-mail: hels@ut.ee

Eesti ja võrdleva rahvaluule õppetool

Ülo Valk – eesti ja võrdleva rahvaluule korraline professor, dr. (filoloogia),
tel.: 375 310, e-mail: ylo@haldjas.folklore.ee, ylovalk@ut.ee

Tiiu Köss – vanemlaborant, tel.: 375 304, e-mail: tiiak@ut.ee

Paul Hagu – dotsent, knd. (ajalugu), tel.: 375 304, e-mail: phagu@ut.ee

Tiiu Jaago – dotsent, knd. (filoloogia), tel. 375 304, e-mail: tjaago@ut.ee

Risto Järv – teadur, tel.: 375 304, e-mail: risto@haldjas.folklore.ee

Arvo Krikmann – külalisprofessor, PhD (eesti rahvaluule), tel.: 430 077,
e-mail: krikku@haldjas.folklore.ee

Merili Metsvahi – laborant, tel. 375 304, e-mail: merili@ut.ee

Elle-Mari Rebane – laborant (0,5), tel.: 375 304, e-mail: elle@haldjas.folklore.ee

Kirjandusteooria õppetool

Rein Veidemann – kirjandusteooria õppetooli hoidja, dotsent, knd. (filoloogia),
tel.: 375 219

Epp Annus – lektor (0,5), MA (eesti kirjandus), tel.: 375 219

Jaan Unt – lektor, tel.: 375 223

Läänemeresoome keelte õppetool

Tiit-Rein Viitso – läänemeresoome keelte korraline professor, dr. (filoloogia),
tel.: 375 221, 375 226, e-mail: viitso@madli.ut.ee

Reet Kroll – vanemlaborant, tel.: 375 221, 375 226, e-mail: kroll@ut.ee

Heinike Heinsoo – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 221, 375 226,
e-mail: heinike@ut.ee

Jussi Kallio – erakorraline lektor, MA (filosoofia), tel.: 375 221, 375 226

Margit Kuusk – vanemlaborant, tel.: 375 222, e-mail: mkuusk@ut.ee

Uurali keelte õppetool

Ago Künnap – uurali keelte korraline professor, dr. (filosoofia), dr. (filoloogia),
tel.: 375 221, 375 226, e-mail: kunnap@ut.ee

Helju Rajando – vanemlaborant, tel.: 375 221, 375 226

Iris Audova – teadur, MA (läänemeresoome keeled), tel.: 375 222, e-mail: iris@ut.ee

Piret Klesment – erakorraline teadur, MA (uurali keeled), tel.: 375 222,
e-mail: piret@ut.ee

Anu Nurk – lektor, MA (uurali keeled), tel.: 375 222, e-mail: anurk@ut.ee
 Tõnu Seilenthal – dotsent, dr. (filosoofia), knd. (filoloogia), tel.: 375 222,
 e-mail: seilu@ut.ee
 Szilárd Tóth – erakorraline lektor, tel.: 375 221, 375 226

Üldkeeleteaduse õppetool

Haldur Õim – üldkeeleteaduse korraline professor, dr. (filoloogia), akadeemik,
 tel.: 375 224, 375 941, e-mail: hoim@psych.ut.ee
 Tiit Hennoste – erakorraline teadur, tel.: 375 224, 375 941,
 e-mail: thenno@psych.ut.ee
 Heiki-Jaan Kaalep – teadur, MA (informaatika), tel.: 375 941,
 e-mail: hkaalep@psych.ut.ee
 Kadri Muischnek – teadur, tel.: 375 941, e-mail: kmuis@psych.ut.ee
 Renate Pajusalu – lektor, MA (eesti keel), tel.: 375 941, e-mail: renpaju@ut.ee
 Heili Orav – vanemlaborant, tel.: 375 941, e-mail: horav@psych.ut.ee
 Andriela Rääbis – vanemlaborant, tel.: 375 941
 Urve Talvik – insener, tel.: 375 941, e-mail: utalvik@psych.ut.ee
 Tarmo Vaino – insener, tel.: 375 941, e-mail: tvaino@psych.ut.ee

Õpingute planeerimine

Eesti ja soome-ugri filoloogia osakonnas on järgmised eriharud: arvutuslingvistika, eesti keel, eesti kirjandus, teatriteadus, eesti ja võrdlev rahvaluule, soome-ugri keeled, soome keel ja kirjandus, ungari keel ja kirjandus, eesti keel võõrkeelena.

Bakalaureuseõpe (v.a. eesti keel võõrkeelena)

Bakalaureuseõpingute maht on vähemalt 160 AP. Õppekava on koostatud nii, et see on võimalik omandada nelja aastaga. Õpinguid võib osakonna nõukogu soovitusel jätkata magistriõppes. Et saada eesti keele ja kirjanduse õpetaja kutse, tuleb pärast bakalaureuseõppe läbimist õppida üks aasta pedagoogilisi aineid.

Igas eriharus jaguneb õppekava kolmeks astmeks: alamaste, keskaste, ülemaste.

Üliõpilased koostavad stuudiumi alguses ise oma õpingukava, valides vabalt eriharud ja astmed, kuid arvestades järgmisi tingimusi.

Kõrgem aste eeldab madalama(te) astme(te) läbitegemist ja vastavate eksamite sooritamist.

1. Ülemaste annab 3 punkti, keskaste 2 punkti ja alamaste 1 punkti. Minimaalne punktisumma ülikooli lõpetamiseks peab olema 7 punkti (160 AP).

2. Vähemalt üht eriharu tuleb õppida ülemastme ulatuses, so. peaainena. Kui on valitud üks ülemaste, siis peab olema plaanis veel vähemalt üks keskaste.

3. Eesti filoloogia osakonnast tuleb valida vähemalt üks eriharu ülemastmes ja üks eriharu keskastmes, muu võib olla väljastpoolt osakonda kokkuleppel vastavate ainete professoritega. Väljastpoolt teaduskonda võib valida aineastmeid ainult eesti filoloogia osakonna nõukogu nõusolekul. Teiste osakondade ja teaduskondade üliõpilased, kes valivad mingi astme eesti filoloogiast, peavad sooritama üldainena ainult Eesti kirjanduse ajaloo, FLEE.03.001 (2 AP) ja Eesti õigekeelsuse, FLEE.02.002 (2 AP) eksami.

4. Emakeeleõpetajaks ettevalmistus eeldab eesti keele ja eesti kirjanduse õppimist vähemalt keskastmes.

5. Ühe alamastme ulatuses (16 AP) on üliõpilasel lubatud kuulata ülikoolis õpetatavaid üksikuid õppeained omal valikul.

Eelnevaid tingimusi arvestades on valikuvõimalused punktides ja ainepunktides järgmised:

a) $3 + 3 + 1: 34 + 59 + 59 + 16 = 168$ AP

b) $3 + 2 + 2: 34 + 59 + 33 + 33 = 159$ AP

c) $3 + 2 + 1 + 1: 34 + 59 + 33 + 15 + 16 = 157$ AP

Puudu jäävad ainepunktid (b) või (c) valiku korral tuleb koguda pea- või kõrvalaine valikkursustega.

6. Pea- ja kõrvalaine seminaritöö võib sobiva teema korral ühendada. Sellisel juhul tuleb kõrvalaines koguda lisaks 2 AP valikkursustega.

7. Kahe ülemastme sooritamisel nõutakse bakalaureusetööd (12 AP) ainult peaines. Kõrvalaines võib teha kas (a) postseminaritöö (4–6 AP) ja koguda puudu jäävad ainepunktid valikkursustega või (b) koguda kõik 12 AP valikkursustega.

8. Kui õppeainete kokkulangemise tõttu mitmes eriharus või mõnel muul põhjusel on ainepunktide lõplik arv väiksem kui 160, siis tuleb lisaks kuulata vastav hulk üksikuid õppeaineid kooskõlastatult peamine professoriga.

9. Kohustuslikud üldained tuleb sooritada enne erialaaineid, võimalikult esimesel õppeaastal.

10. Kohustuslike üldainete hulka kuuluvast inglise või saksa keelest tuleb valida see keel, millest riiklikku eksamit pole sooritatud.

11. Valikaineid loetakse, kui on vähemalt 5 osavõtjat.

Üliõpilase õpingukava kinnitab ja selles tehtavad muudatused aktsepteerib osakonnajuhataja või tema volitusel peamine korraline professor. Valitud eriharu hili- sem vahetamine on võimalik ainult eesti filoloogia osakonna nõukogu eriloal.

Eesti keele (võõrkeelena) eriharu

Sõltuvalt eesti keele oskusest stuudiumi alguses on eesti keelt (võõrkeelena) peainena õppivail üliõpilastel järgmised võimalused õpingukava koostamiseks.

1. Üliõpilased, kelle eesti keele tase ei eelda eelastme ainete õppimist (va. Eesti maatundmine), koostavad õpingukava analoogiliselt teiste eesti filoloogia osakonna üliõpilastega (arvestades üldkohustuslike ainete õppimist puudutavaid erinevusi). Kõrvalainetena sooritavad need üliõpilased kas ühe eriharu ülemastmes või ühe kesk- ja teise alamastmes, kusjuures vastav ülem- või keskaste peab olema valitud eesti filoloogia osakonnast.

2. Üliõpilased, kelle eesti keele oskuse tase eeldab kogu eelastme läbimist, sooritavad kõrvalainetena kas ühe eriharu keskastmes või kaks eriharu alamastmes, millest vastavalt keskaste või üks alamaste peab olema valitud eesti filoloogia osakonnast.

3. Üliõpilased, kelle keeletase eeldab eelastme ainetest ainult eesti keele praktiku- mi läbimist, koostavad oma õpingukava nagu p. 2, v.a. see, et sooritavad kõrvalaine- tena ühe eriharu keskastmes ja ühe alamastmes, kusjuures keskaste peab olema valitud eesti filoloogia osakonnast. Kogu eesti filoloogia osakonnale kohustuslike üldainete osas järgib eriharu õppekava reeglina eespool kirjeldatud, erinedes sellest (sõltuvalt erinevast üliõpilaskontingendist) järgmiste õppeainete suhtes:

1. Üliõpilane ei õpi seda raktilist keelt (inglise, saksa, vene, soome), mis on tema emakeel või milles ta on sooritanud käesoleva õppekava tasemele vastava eksami.
2. Kirjaliku ja suulise väljenduse õpetuses sooritatakse eksam stuudiumi lõpuosas.
3. Eesti õigekeelsuse kursu on asendatud eesti õigekeelsuse praktikumiga, FLEE.04.045 (1 AP / E), mis toimub stuudiumi lõpuosas ja mille eksam on vahe- tult enne bakalaureusetöö kaitsmist.

4. Üliõpilastele, kelle eesti keele oskus vajab korrigeerimist, ei ole kohustuslik rahvaluule aluste kursus.

Eelaste on mõeldud eesti keelt halvasti või mitte valdavate üliõpilaste keeleoskuse tõstmiseks eestikeelsest õppetööst osavõttu võimaldavale tasemele. Eelastme aineid tuleb õppida käesolevas õppekavas esitatud järjekorras.

Mitte-eesti koolide lõpetanutele korraldatakse õppeaasta algul eesti keele test, mille tulemuste põhjal otsustatakse, kas ja missugusest aineist alates nad peavad eelastme aineid õppima. Kui ei osutu vajalikuks kõikide eelastme ainete sooritamise, võib neid asendada üliõpilaste poolt vabalt valitud ainetega. Eesti maatundmise kursus on kohustuslik kõikidele mitte-eesti koolide lõpetanutele.

Kursustele registreerimine

Eelregistreerimist kursustele ei ole.

Eksamid ja arvestused

Eksamite ja arvestuste korra määrab vastava aine õppejõud. Osakonna üldised eksamipäevad määratakse iga semestri algul ja pannakse välja teadetetahvlile tunniplaani juurde.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamise otsustab vastava eriala professor ja kinnitab osakonna nõukogu.

Õppekavad

Õppekava nimetus: eesti ja soome-ugri filoloogia

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (BA) (arvutuslingvistika / eesti keel / eesti kirjandus / teatri-teadus / eesti ja võrdlev rahvaluule / soome keel ja kirjandus / ungari keel ja kirjandus / soome-ugri keeled / eesti keel võõrkeelena);
- *magister artium* (MA) (eesti keel / eesti kirjandus / eesti ja võrdlev rahvaluule / läänemeresoome keeled / uurali keeled / teatriteadus / üldkeeleteadus);
- *doctor philosophiae* (PhD) (eesti keel / eesti kirjandus / eesti ja võrdlev rahvaluule / läänemeresoome keeled / uurali keeled / üldkeeleteadus).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Kogu osakonnale kohustuslikud üldained (34 AP)

- Inglise keel. FLKE.01.014, FLKE.01.015, FLKE.01.023, FLKE.01.024 (5 AP / E) või Saksa keel. FLKE.02.014, FLKE.02.019, FLKE.02.022, FLKE.02.041 (5 AP / E). Valida tuleb see keel, millest riiklikku eksamit pole sooritatud.
- Vene keel. FLKE.04.002, FLKE.04.005 (2AP / E)
- Soome keel. FLEE.06.001
- Ladina keel. FLGR.02.128, FLKE.02.051 (3 AP / E)
- Ajalooline sissejuhatus filosoofiasse filoloogidele. FLFI.00.007 (2 AP / E)
- Kirjaliku ja suulise väljenduse õpetus. FLEE.02.001 (2 AP / E)
- Eesti õigekeelsus. FLEE.02.002 (2 AP / E)
- Keeleteaduse alused. FLEE.08.002 (2AP / E)

- Fennougristika alused. FLEE.07.037 (2 AP / E)
- Rahvaluuleteaduse alused. FLEE.01.029 (2 AP / E)
- Kirjandusteaduse alused. FLEE.03.002 (2 AP / E)
- Eesti kirjanduse ajalugu. FLEE.03.001 (2 AP / E)
- Eesti kultuurilugu. FLAJ.03.021 (2 AP / E)
- Arvutiõpetus. MTAT.03.009 (2 AP / A)

B. Peaaine ja kõrvalained (110 AP)

Arvutuslingvistika eriharu (64 AP)

Alamaste (18 AP)

- Sissejuhatus arvutuslingvistikasse. FLEE.08.022 (3 AP / E)
- Matemaatika I arvutuslingvistidele (3 AP / E)
- Keeleteooria. FLEE.08.003 (2 AP / E)
- Keeletehnoloogia (FLEE.08.007 (1 AP / A)
- Fonoloogia ja morfoloogia (2 AP / A)
- Sissejuhatus korpuslingvistikasse. FLEE.08.014 (1 AP / A)
- UNIX lingvistidele. FLEE.08.008 (1 AP / A)
- Loogika. MTAT.05.018 (2 AP / E)
- Proseminar sissejuhatusest arvutuslingvistikasse (3 AP / A)

Keskaste (21 AP)

- Arvutuslingvistika. FLEE.08.023 (3 AP / A)
- Matemaatika II arvutuslingvistidele (3 AP / E)
- Arvutimorfoloogia alused. FLEE.08.012 (1 AP / E)
- PROLOG arvutuslingvistidele (2 AP / A)
- Eesti keele luseõpetus. FLEE.02.059 (2 AP / E)
- Süntaksimudelid (2 AP / E)
- Arvutileksikoloogia (2 AP / A)
- Tekst ja diskursus (1 AP / A)
- Statistiline analüüs I. MTMS.01.018 (2 AP / A)
- Seminar. Seminaritöö (fonoloogiast, morfoloogiast või süntaksist) (3 AP / A)

Ülemaste (25 AP)

- Postseminar semantikast või pragmaatikast (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)
- Semantika. FLEE.08.020 (2 AP / A)
- Pragmaatika. FLEE.08.021 (1 AP / A)
- Masintõlge. FLEE.08.009 (1 AP / A)
- Lingvistilise kommunikatsiooni teooriad. (2 AP / E)
- Keeletarkvarasüsteemid (planeerimine, dokumenteerimine, hindamine) (1 AP / A)

Valikained

Valikainetest tuleb koguda 4 punkti.

- Suhtlus arvutiga. (1 AP / A)
- Suuline kõne. FLEE.02.006 (1 AP / E)
- Keele varieerumine. FLEE.02.008 (2 AP / E)
- Statistikameetodid humanitaar- ja ühiskonnateadustes. MTMS.01.028 (2 AP / E)
- Pidev matemaatika I. MTPM.06.020 (4 AP / E) (rakendusinformaatika eriala aine)
- Automaadid ja formaalsed keeled (2 AP) (rakendusinformaatika eriala aine)
- Intellektitehnika (2 AP) (rakendusinformaatika eriala aine)
- Informaatika ja ühiskond (1 AP) (rakendusinformaatika eriala aine)

- Kompilaatorid (2 AP) (rakendusinformaatika eriala aine)
- Programmeerimiskeeled. MTAT.03.033 (3 AP / A)
- Arvutiteaduse elemendid. MTAT.05.009 (2 AP / A)
- Infosüsteemid Internetis. MTAT.03.027 (2 AP / A)
- Andmebaasid. MTAT.03.012 (4 AP / A)
- Infosüsteemide projekteerimine. MTAT.03.031 (4 AP / E)
- Tarkvarasüsteemid. MTAT.03.026. (2 AP / A)

Eesti keele eriharu (59 AP)

Alamaste (16 AP)

- Sissejuhatus eesti keele uurimisse. FLEE.02.057 (2 AP / E)
- Eesti kirjakeele ajalugu. FLEE.02.051 (2 AP / E)
- Eesti foneetika ja fonoloogia. FLEE.02.004 (2 AP / E)
- Eesti kirjakeele sõnavara. FLEE.02.003 (1 AP / E)
- Keele varieerumine. FLEE.02.008 (2 AP / E)
- Eesti keele vormiõpetus. FLEE.02.010 (4 AP / E)
- Eesti keele proseminar, proseminaritöö. FLEE.02.005 (3 AP / A)

Keskaste (18 AP)

- Keeleteooria. FLEE.08.003 (2 AP / E). Eeldusaine: Keeleteaduse alused
- Eesti murded. FLEE.02.012 (2 AP / E). Eeldusaine: Eesti foneetika ja fonoloogia
- Eesti keele häälikulugu. (2 AP / E). Eeldusaine: Eesti foneetika ja fonoloogia
- Eesti keele sõnavara ajalugu. FLEE.02.025 (1 AP / E)
- Eesti keele lauseõpetus. FLEE.02.059 (3 AP / E). Eeldusaine: Eesti keele vormiõpetus
- Eesti keele sõnamoodustus. FLEE.02.058 (1 AP / E). Eeldusaine: Eesti keele vormiõpetus
- Eesti keelekorraldus. FLEE.02.026 (2 AP / E)
- Suuline kõne. FLEE.02.006 (1 AP / E)
- Eesti keele seminar. Seminaritöö. FLEE.02.009 (1+3 AP / A)

Ülemaste (21 AP)

- Eesti keele ajalooline grammatika. FLEE.02.011 (2 AP / E). Eeldusaine: Eesti keele vormiõpetus
- Keeleteaduse ajalugu. FLEE.08.004 (1 AP / E) Eeldusaine: Keeleteaduse alused
- Arvuti kasutamine keeleuurimisel. FLEE.02.020 (1 AP / A)
- Murdepraktika. FLEE.02.014 (2 AP / A)
- Postseminar. FLEE.02.015 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikkursused (5 AP)

Valikkursused jagunevad teoreetilise ja keelekorraldusliku suunitlusega kursusteks. Soovitav on valida 5 AP ulatuses teoreetilisi või 5 AP ulatuses keelekorralduslikke kursusi.

Teoreetilised valikained

- Semantika. FLEE.08.020 (2 AP / A)
- Pragmaatika. FLEE.08.021 (1 AP / A)
- Erikursus eesti murretest. FLEE.02.046 (1 AP / A)
- Üks lähisugulaskeel. FLEE.06.004, FLEE.06.005 või FLEE.06.006 (1 AP / A)
- Eesti keele kontaktid. FLEE.02.027 (1 AP / A)
- Läänemeresoome keelte võrdlev grammatika. FLEE.06.046 (1 AP / A)

- Keelemuutuste uurimise meetodid. FLEE.02.047 (1 AP / A)
- Sissejuhatus tekstianalüüsi. FLEE.08.010 (1 AP / A)
- Väliseesti keel. FLEE.02.048 (1 AP / A)
- Sissejuhatus argisuhtlusse. FLEE.08.017 (1 AP / A)

Keelekorralduslikud valikained

- Käsikirja toimetamine ja korrektuur. FLEE.02.017 (2 AP / A)
- Nimekorraldus. FLEE.02.021 (1 AP / A)
- Oskuskeelekorraldus. FLEE.02.024 (1 AP / A)
- Ajakirjanduskeel. FLEE.02.030 (1 AP / A)

Eesti kirjanduse eriharu (59 AP)

Alamaste (15 AP)

- Eesti kirjanikke. FLEE.03.077 (5 AP / E)
- Maailmakirjanduse põhijooni. FLEE.05.002, FLEE.05.005, FLGR.03.008 (6 AP / 2E, 2A)
- Eesti müüdiskirjandus. FLEE.03.005 (1 AP / E)
- Proseminar ja proseminaritöö. FLEE.03.004 (3 AP / E)

Keskaste (18 AP)

- Kirjandusteooria. FLEE.05.021 (2 AP / E)
- Lühirika ja lüroepika. Eesti luuletajaid. FLEE.03.009 (3 AP / E)
- Proosaepika. Eesti proosakirjanikke. FLEE.05.023 (4 AP / E)
- XIX–XX sajandi suundumusi maailmakirjanduses. FLGR.03.006, FLEE.03.014 (4 AP / A, E)
- Seminar ja seminaritöö. FLEE.03.007 (4 AP / A)

Valikkursused

- Valikkursus lastekirjandusest. FLEE.03.006 (1 AP / E)
- Valikkursus 20. sajandi I poole kirjanduslikest rühmitustest. FLEE.03.046 (1 AP / E)
- Valikkursus tekstoloogias. FLEE.03.054 (1 AP / A)
- Kirjanduselu rahvusliku liikumise perioodil 1860–1880. FLEE.03.078 (1 AP / E)
- Realismi kujunemine sajandivahetuse eesti kirjanduses. FLEE.03.079 (1 AP / E)
- Narratoloogia. FLEE.05.024 (1 AP / A)

Ülemaste (26 AP)

- Dramaatika. Eesti draamakirjanikke. FLEE.03.029 (2 AP / E)
- Esteetika. FLFI.01.003 (2 AP / E)
- Eesti kirjanduskriitika. FLEE.03.010 (2 AP / E)
- Postseminar. FLEE.03.012 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikkursused

- Eesti kirjanikud kultuurikriitikutena. FLEE.03.038 (1 AP / E)
- Rahva- ja kunsteposed. FLEE.03.071 (1 AP / A)
- Kuuekümnendate kuldne vari eesti kirjanduses. FLEE.03.076 (2 AP / E)
- Keelepragmaatika I. Kõneaktide teooria. FLEE.03.011 (2 AP / E)
- Keelepragmaatika II. Deiksis ja metafoor. FLEE.03.065 (2 AP / E)
- Sissejuhatus vanakreeka keelde ja kultuurilukku. FLEE.05.015 (1 AP / A)
- Metatekstide teooria. FLEE.05.020 (1 AP / E)
- Kirjandus kui interpretatsioon. FLEE.05.022 (2 AP / E)

Teatriteaduse eriharu (59 AP)

Alamaste (15 AP)

- Draamateooria ja teatriteaduse alused. FLEE.03.020 (2,5 AP / E)
- Eesti teatri ja draama ajalugu I. FLEE.03.059 (3,5 AP / E)
- Üldine teatriajalugu I. FLEE.03.019 (4 AP / E)
- Draamaklassikuid I. FLEE.03.018 (2 AP / E)
- Proseminar. Proseminaritöö. FLEE.03.021 (3 AP / A)

Keskaste (18 AP)

- Teatrikriitika alused. FLEE.03.069 (2 AP / A)
- Eesti teatrikriitika ajalugu. FLEE.03.070 (2 AP / E)
- Eesti teatri ja draama ajalugu II. FLEE.03.024 (3 AP / E)
- Üldine teatriajalugu II. FLEE.03.028 (3 AP / E)
- Draamaklassikuid II. FLEE.03.083 (2 AP / E)
- Etenduse analüüsi praktikum. FLEE.03.041 (1 AP / A)
- Seminar. Seminaritöö. FLEE.03.027 (4 AP / A)
- Valikkursus leedu teatrist. FLEE.03.023 (1 AP / E)
- Valikkursus soome teatrist. FLEE.03.060 (1 AP / E)

Ülemaste (26 AP)

- Kultuuriteooria. SOSE.01.032 (2 AP / E)
- Teatrisemiootika. FLEE.03.033 (2 AP / E)
- Režii alused. FLEE.03.058 (1 AP / E)
- Režissuuri ajalugu. FLEE.03.044 (1 AP / E)
- Postseminar. FLEE.03.040 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikkursused

- Valikkursus muusikateatrist. FLEE.03.082 (2 AP / E)
- A. Tšehhovi dramaturgia. FLEE.03.057 (2 AP / A)
- Vene teater 1960.–70. a. FLEE.03.032 (2 AP / E)
- Valikkursus 1960.–70. aastate teatriuudendusest. FLEE.03.053 (1 AP / E)
- Eesti teatrimemuaar. FLEE.03.051 (1 AP / E)
- Hugo Raudsepp ja teater. FLEE.03.062 (1 AP / E)
- Oskar Luts ja teater. FLEE.03.061 (1 AP / A)
- XX sajandi teatriteooriaid. FLEE.03.080 (2 AP / A)

Eesti ja võrdleva rahvaluule eriharu (59 AP)

Alamaste (15 AP)

- Rahvalaul. FLEE.01.002 (1 AP / E)
- Rahvajututeooria. FLEE.01.042 (2 AP / E)
- Sissejuhatus folkloori lühivormidesse. FLEE.01.004 (1 AP / E)
- Eesti rahvausund. FLEE.01.044 (2 AP / E)
- Perekonnatavand. FLEE.01.038 (1 AP / E)
- Tänapäeva folkloor. FLEE.01.023 (2 AP / E)
- Eesti rahvakultuuri algkursus. FLAJ.04.003 (2 AP / E)
- Praktikum. FLEE.01.007 (1 AP / A)
- Rahvaluule proseminar. FLEE.01.008 (3 AP / A)

Keskaste (18 AP)

- Eesti rahvalaul. FLEE.01.009 (3 AP / E)
- Eesti rahvajutt. FLEE.01.010 (1 AP / A)
- Eesti lühivormide allikalugu. FLEE.01.014 (1 AP / E)
- Rahvahuumor. FLEE.01.035 (2 AP / E)
- Astraalmütoloogia. FLEE.01.037 (2 AP / E)
- Läänemeresoome rahvaste folkloor. FLEE.01.013 (2 AP / E)
- Perepärimus. FLEE.01.031 (2 AP / E)
- Eesti rahvaluuleteaduse ajalugu. FLEE.01.001 (1 AP / E)
- Rahvaluule seminar. FLEE.01.017 (2 + 2 AP / A)

Ülemaste (26 AP)

- Regilaulu uurimise meetodeid. FLEE.01.043 (3 AP / E)
- Rahvamuusika. FLEE.01.011 (1 AP / E)
- Ütiuste semantika. FLEE.01.036 (3 AP / E)
- Setu traditsioon. FLEE.01.020 (3 AP / A)
- Välitööd. FLEE.01.034 (2 AP)
- Postseminar. FLEE.01.025 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikkursused

- Erikursus maailma folkloristikast. FLEE.01.032 (1 AP / A)
- Rahvakalender. FLEE.01.033 (1 AP / A)
- Erikursus eepostest. FLEE.01.041 (1 AP / E)
- Kosmoloogiline maailmapilt. FLEE.01.040 (1 AP / E)
- Vene (slaavi) folkloor. FLEE.01.006 (1 AP / E)

Soome-ugri keelte eriharu (59 AP)**Alamaste (15 AP)**

- Soome ajalugu ja maatundmine. FLEE.06.040 (1 AP / E)
- Ungari maatundmine. FLEE.07.015 (1 AP / E)
- Ungari keele põhikursus. FLEE.07.073 (4 AP / E)
- Üks läänemeresoome keel. FLEE.06.004, FLEE.06.005 või FLEE.06.006 (1 AP / E)
- Eesti foneetika ja fonoloogia. FLEE.02.004 (2 AP / E)
- Soome-ugri keelte uurimislugu. FLEE.07.022 (1 AP / E)
- Fennougristika uurimispraktikum. FLEE.07.074 (2 AP / A)
- Proseminar ja proseminaritöö fennougristikast. FLEE.07.072 (3 AP / A)

Keskaste (21 AP)

- Soome grammatika I. FLEE.06.015 (1 AP / HA)
- Praktiline soome keel. FLEE.06.039 (2 AP / E). Eeldusaine: Soome keel. FLEE.06.001
- Soome-ugri häälikulugu. FLEE.07.001 (3 AP / E)
- Soome-ugri sõnavara ajalugu. FLEE.07.002 (2 AP / E)
- Ungari keele järgkursus. FLEE.07.003 (4 AP / E)
- Kaugemad sugulaskeeled. FLEE.07.004 (2 AP / E)
- Soome-ugri ajalooline morfoloogia. FLEE.07.005 (3 AP / E)
- Seminar ja seminaritöö fennougristikast. FLEE.07.007 (4 AP / A)

Ülemaste (23 AP)

- Uurali keelte kontaktid. FLEE.07.038 (2 AP / E)
- Ungari keele ajalugu I. FLEE.07.059 (1 AP / E)
- Läänemeresoome murded. FLEE.06.011 (2 AP / E)
- Soome keele tõlkekursus I. FLEE.06.025 (2 AP / A). Eeldusaine: Praktiline soome keel. FLEE.06.039.
- Fennougristika aktuaalsed probleemid. FLEE.07.010 (2 AP / E)
- Postseminar. FLEE.07.012 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikkursus

- Läänemeresoome keelte võrdlev grammatika. FLEE.06.046 (1 AP / E)

Soome keele ja kirjanduse eriharu (59 AP)**Alamaste (15 AP)**

- Soome ajalugu ja maatundmine. FLEE.06.040 (1 AP / E)
- Soome kultuur I. FLEE.06.014 (1 AP / E)
- Soome grammatika I. FLEE.06.015 (1 AP / HA). Eeldusaine: Soome keel. FLEE.06.001
- Praktiline soome keel. FLEE.06.039 (2 AP / E). Eeldusaine: Soome keel. FLEE.06.001
- Soome vestiuskursus. FLEE.06.016 (1 AP / A)
- Soome keele kirjutamiskursus I. FLEE.06.017 (2 AP / HA). Eeldusaine: Soome keel. FLEE.06.001
- Soome kirjandus I. FLEE.06.019 (2 AP / E)
- Soome keele proseminar. FLEE.06.020 (3 AP / A)

Valikained (2 AP)

Küalislektorite loengud või kaks ainet järgmise hulgast: Soome kultuur II, Soome grammatika II, Soome keelepraktika, Soome hääliku- ja vormisüsteemi ajalugu, Soome sõnavara ja kirjakeele kujunemine, Soome murded ja kõnekeel, Soome-ugri keelte uurimislugu (soome-ugri eriharust).

Keskaste (20 AP)

- Soome kultuur II. FLEE.06.021 (1 AP / E)
- Soome grammatika II. FLEE.06.022 (1 AP / E). Eeldusaine: Soome grammatika I
- Soome-eesti kontrastiivgrammatika. FLEE.06.023 (2 AP / E)
- Soome keelepraktika. FLEE.06.018 (1 AP / A)
- Soome keele tõlkekursus I. FLEE.06.025 (2 AP / A). Eeldusaine: Praktiline soome keel
- Soome hääliku- ja vormisüsteemi ajalugu. FLEE.06.026 (2 AP / E)
- Soome sõnavara ja kirjakeele ajalugu. FLEE.06.027 (1 AP / E)
- Soome murded ja kõnekeel. FLEE.06.028 (2 AP / E). Eeldusaine: Praktiline soome keel
- Soome kirjandus II. FLEE.06.029 (3 AP / E)
- Soome keele seminar. FLEE.06.030 (4 AP / A)

Valikained (1-3 AP)

Küalislektorite loengud, läänemeresoome murded või professoriga kokkulepitud iseseisev töö loetud kirjanduse põhjal. Kui valikainete maht on üle 1 AP, võib vastavalt kas ära jätta või ülemastme valikaineiks lugeda. Soome kultuuri II või Soome keelepraktika kursuse või mõlemad.

Ülemaste (24 AP)

- Soome grammatika III. FLEE.06.031 (2 AP / E). Eeldusaine: Soome grammatika II
- Soome keele tõlkekursus II. FLEE.06.032 (2 AP / HA). Eeldusained: Soome keele tõlkekursus I ja Soome keele kirjutamiskursus I
- Soome keele kirjutamiskursus II. FLEE.06.033 (2 AP / HA). Eeldusaine: Soome keele kirjutamiskursus I
- Soomekeelse suulise esinemise kursus. FLEE.06.034 (1 AP / HA)
- Soome kirjandus IIIa. FLEE.06.045 (2 AP / A)
- Soome kirjandus IIIb. FLEE.06.044 (1 AP / E)
- Soome keele postseminar. FLEE.06.036 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikained (kuni 2 AP)

Külastuslektorite loengud või kokkuleppel professoriga muu sooritus. Vastavalt võib ära jätta ühe järgmistest ainetest: Soome keele tõlkekursus II, Soome keele kirjutamiskursus II, Soomekeelse suulise esinemise kursus, Soome kirjandus IIIa.

- Läänemeresoome keelte võrdlev grammatika. FLEE.06.046 (1 AP / E)

Ungari keele ja kirjanduse eriharu (59 AP)**Alamaste (16 AP)**

- Ungari keele algkursus. FLEE.07.027 (4 AP / E)
- Ungari keele järgkursus. FLEE.07.028 (4 AP / E)
- Ungari maatundmine. FLEE.07.015 (1 AP / E)
- Ülevaade ungari kirjandusest. FLEE.07.065 (2 AP / E)
- Ungari ajalugu. FLEE.07.066 (2 AP / E)
- Proseminar ja proseminaritöö ungari filoloogias. FLEE.07.063 (3 AP / A)

Keskaste (19 AP)

- Ungari keele süvakursus. FLEE.07.062 (6 AP / E)
- Tõlkimine ungari keelest eesti keelde. FLEE.07.061 (2 AP / E)
- Ungari keele ajalugu I. FLEE.07.059 (1 AP / E)
- Ungari kultuurilugu. FLEE.07.020 (2 AP / E)
- Ungari kirjanduse ajalugu I. FLEE.07.031 (1 AP / E)
- Ungari kirjanduse ajalugu II. FLEE.07.032 (1 AP / E)
- Ungari keele struktuur. FLEE.07.033 (2 AP / E)
- Seminar ja seminaritöö ungari filoloogias. FLEE.07.064 (4 AP / A)

Ülemaste (24 AP)

- Ungari keele kõneharjutused. FLEE.07.044 (1 AP / E)
- Tõlkimine eesti keelest ungari keelde. FLEE.07.029 (2 AP / E)
- Ungari keele ajalugu II. FLEE.07.060 (1 AP / E)
- Ungari murded ja kõnekeel. FLEE.07.046 (2 AP / E)
- Ungari rahvateadus. FLEE.07.048 (1 AP / E)
- Ungari kirjanduse ajalugu III. FLEE.07.049 (1 AP / E)
- Ungari kirjanduse ajalugu IV. FLEE.07.050 (1 AP / E)
- Kaasaegne ungari kirjandus. FLEE.07.051 (1 AP / E)
- Postseminar. FLEE.07.051 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Eesti keele (võõrkeelena) eriharu (80,5 AP)

Eelaste (23 AP)

- Eesti keele algkursus (vene keele baasil). FLEE.04.014 (7,5 AP / E)
- Eesti keele algkursus (soome keele baasil). FLEE.04.013 (7,5 AP / E)
- Eesti keele algkursus (inglise keele baasil). FLEE.04.012 (7,5 AP / E)
- Eesti keele vestluskursus I (vene keele baasil). FLEE.04.007 (1,5 AP / E)
- Eesti keele vestluskursus I (inglise keele baasil). FLEE.04.008 (2,5 AP / E)
- Eesti keele vestluskursus II (vene keele baasil). FLEE.04.009 (1,5 AP / E)
- Eesti keele vestluskursus II (inglise keele baasil). FLEE.04.010 (1,5 AP / E)
- Eesti maatundmine. FLEE.04.015 (2 AP / E)
- Eesti keele jätkukursus (inglise keele baasil). FLEE.04.001 (2 AP / E)
- Eesti keele jätkukursus (soome keele baasil). FLEE.04.002 (2 AP / E)
- Eesti keele jätkukursus (vene keele baasil). FLEE.04.003 (2 AP / E)
- Eesti keele harjutusi (inglise keele baasil). FLEE.04.004 (1 AP / E)
- Eesti keele harjutusi (vene keele baasil). FLEE.04.005 (1 AP / E)
- Eesti keele harjutusi (soome keele baasil). FLEE.04.006 (1 AP / E)
- Eesti keele praktikum. FLEE.04.011 (6 AP / E)
- Eesti keele praktiline foneetika. FLEE.04.051 (1,5 AP / E)

Alamaste (17 AP)

- Sissejuhatus eesti keelde. FLEE.04.016 (1 AP / E)
- Foneetika alused ja eesti keele foneetika. FLEE.04.017 (2 AP / E)
- Eesti keele ortograafia. FLEE.04.054 (2 AP)
- Eesti keele vormiõpetus. FLEE.04.052 (4 AP / E)
- Eesti keele sõnamoodustus. FLEE.04.053 (2 AP / E)
- Eesti keele lauseõpetus. FLEE.04.055 (3 AP / E)
- Proseminar. Proseminaritöö. FLEE.04.035 (3 AP)

Keskaste (19,5 AP)

- Eesti keele sõnavara ja selle ajalugu. FLEE.04.029 (1,5 AP / E)
- Eesti kirjakeele ajalugu. FLEE.04.027 (1,5 AP / E)
- Eesti keele semantika põhijooni. FLEE.04.023 (1,5 AP / E)
- Tõlketeeooria alused. FLVE.03.006 (1 AP / E)
- Tõlkekursus. FLEE.04.039 (1,5 AP / E)
- Eesti ajalugu. FLAJ.03.016 (2 AP / E)
- Eesti etnograafia. FLEE.04.050 (1,5 AP / E)
- Eesti rahvaluule. FLEE.04.024 (2 AP / E)
- Seminar. Seminaritöö. FLEE.04.036 (4 AP / A)
- Rahvaluulepraktika. FLEE.04.026 (2 AP / A)
- Eesti sõnaraamatute ajalugu ja süsteem. FLEE.04.028 (1 AP / E)

Ülemaste (21 AP)

- Eesti keele häälikulugu ja ajalooline morfoloogia. FLEE.04.031 (2 AP / E)
- Eesti murded. FLEE.04.030 (2 AP / E). Eeldusaine: Eesti keele vormiõpetus
- Kontrastiivne grammatika (eesti–soome). FLEE.04.040 (1 AP / E). Eeldusaine: Soome keel
- Vene ja eesti keele kontrastiivne grammatika. FLVE.02.024 (1 AP / E)
- Lingvistika suundi ja meetodeid (1 AP / E)
- Murdepraktika. FLEE.04.032 (2 AP / A). Eeldusaine: Eesti murded
- Postseminar. FLEE.04.037 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Vallkalned

- Baltistika.FLEE.04.041 (1 AP / A)
- Suulise tõlke seminar. FLEE.04.042 (1 AP / A)
- Eesti rahvausund ja maailma usundid. FLEE.04.046 (1 AP / E)
- Rahvausund ilukirjanduses. FLEE.04.047 (1 AP / E)

C. Vabalt valitavad ained (16 AP)**Magistriõpe (80 AP)****Eesti keel ja üldkeeleteadus**

- Teoreetilise keeleteaduse aktuaalsed suunad. FLEE.08.026 (8 AP / E)
- Valikkursused (10 AP)
- Uurijaseminar. FLEE.02.031 (12 AP)
- Iseseisev teaduslik töö (ettekannete ja artiklitena) (6 AP)
- Loengud ja seminarid üliõpilastele (4 AP)
- Magistritöö (40 AP)

Eesti kirjandus

1. Erialased üldkursused:
 - Kirjanduse uurimise meetodid (4 AP)
 - Uurijaseminar. FLEE.03.068 (12 AP)
 - Kirjandusteoreetilised ja -ajaloolised loengukursused (4 AP)
2. Erialased valikkursused ja võõrkeel, magistrandi poolt läbiviidav õppetöö, artiklid (10 AP)
3. Vabaained (vabalt valitud kursused) (10 AP)
4. Magistritöö (40 AP)

Eesti ja võrdlev rahvaluule

1. Erialsed üldkursused:
 - Folkloristika probleemid (6 AP)
 - Uurijaseminar (10 AP)
 - Praktikum (4 AP)
2. Erialsed valikkursused ja võõrkeel, magistrandi poolt läbiviidav õppetöö, artiklid (10 AP)
3. Vabaained (vabalt valitud kursused) (10 AP)
4. Magistritöö (40 AP)

Läänemeresoome keeled

1. Peaaine jätkõpe:
 - Keeleuurimise meetodid (kuni 6 AP)
 - Eriala ajalugu (1 AP)
 - Sugulaskeeled (kuni 20 AP)
 - Keeleteaduslik välitöö või arhiivitöö (kuni 20 AP)
 - Germanistika, baltistika või slavistika (kuni 20 AP)
2. Tugiõpe (vajadusel)
 - Etnograafia või folkloristika (kuni 4 AP)
 - Võõrkeeled (kuni 4 AP)
 - Arvutiõpetus (kuni 1 AP)

Jätkõpe ja tugiõpe kokku vähemalt 40 AP.

3. Magistritöö (40 AP)

Uurali keeled

1. Magistriseminar. FLEE.07.039 (8 AP)
2. Eri uurali keeled FLEE.07.070 (6 AP)
3. Uralistika uurimispraktikum. FLEE.07.075 (4 AP)
4. Altaistika ja paleosiberoloogia. FLEE.07.041 (4 AP)
5. Valikained (18 AP)
6. Magistritöö (40 AP)

Teatriteadus

1. Erialased üldkursused
 - Magistriseminar. FLEE.03.081 (12 AP)
 - Kultuuriteooria või esteetika süvakursus (4 AP)
 - Teatriuurimise meetodid (6 AP):
 - a) teatrisemiootika (2 AP)
 - b) teatritretseptsioon ja publiku-uuringud (2 AP)
 - c) teatriantropoloogia (1 AP)
 - d) etenduse analüüsi teooria (1 AP)
2. Valikkursused teatriteooriast ja -ajaloost (8 AP)
3. Iseseisev uurimistöö (artiklite publitseerimine, ettekanded teaduskonverentsidel) (3 AP)
4. Iseseisev pedagoogiline töö (3 AP)
5. Vabaained (4 AP)
6. Magistritöö (40 AP)

Doktoriõpe (160 AP)

Eesti keel

1. Teoreetiline lingvistika (8 AP)
2. Eesti keele uurimise probleemid (8 AP)
3. Valikkursused (8 AP)
4. Teadusseminar (8 AP / A)
5. Loengud ja seminarid üliõpilastele (8 AP)
6. Doktoritöö (120 AP)

Eesti kirjandus

- Doktoriseminar (12 AP)
- Loengud ja seminarid üliõpilastele (10 AP)
- Iseseisev teaduslik töö (ettekannete ja artiklitena) (18 AP)
- Doktoritöö (120 AP)

Eesti ja võrdlev rahvaluule

- Doktoriseminar (8 AP)
- Folkloristika teoreetilised ja historiograafilised loengukursused (4 AP)
- Vabaained (4 AP)
- Loengud, seminarid üliõpilastele (10 AP)
- Iseseisev teaduslik töö (ettekannete ja artiklitena) (14 AP)
- Doktoritöö (120 AP)

Läänemeresoome keeled

1. Peaaine süvaõpe:
 - Keeleuurimise meetodid (kuni 10 AP)
 - Eriala ajalugu (1 AP)

- Sugulaskeeled (kuni 20 AP)
 - Keeleteaduslik välitöö või arhiivitöö (kuni 20 AP)
 - Germanistika, baltistika või slavistika (kuni 20 AP)
2. Tugiõpe (vajadusel):
- Etnograafia või folkloristika (kuni 4 AP)
 - Võõrkeeled (kuni 4 AP)
 - Arvutiõpetus (kuni 1 AP)

Süvaõpe ja tugiõpe kokku vähemalt 40 AP.

3. Doktoritöö (120 AP)

Uurali keeled

1. Doktoriseminar FLEE.07.042 (8 AP)
2. Fennougriatika aktuaalsed probleemid FLEE.07.068 (6 AP)
3. Uralistika süvapraktikum. FLEE.07.076 (6 AP)
4. Uurali keeled ja naaberkeeled (eriained individuaalkava järgi). FLEE.07.069 (16 AP)
5. Uusim uralistika. FLEE.07.043 (4 AP)
6. Doktoritöö (120 AP)

Üldkeeleteadus

1. Teoreetilise keeleteaduse aktuaalsed suunad. FLEE.08.025 (8 AP / E)
2. Keeleanalüüsi- ja kirjeldusmeetodid (kvalitatiivsed ja kvantitatiivsed; funktsionaalsed ja formaalsed) (4 AP)
3. Eriained individuaalkava järgi (16 AP)
4. Doktoriseminar. FLEE.08.024 (8 AP)
5. Valikained (4 AP)
6. Doktoritöö (120 AP)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Õpetajakoolituse maht on 40 AP. See koosneb järgmistest osadest:

- kohustuslikud erialadidaktika kursused (8 AP);
- pedagoogika ja psühholoogia kursused (8 AP);
- koolipraktika (10 AP);
- valikained (8 AP);
- lõputöö (6 AP).

Kohustuslikud erialaained

Põhikooli ja gümnaasiumi eesti keele ja kirjanduse õpetaja

- Eesti keele õpetamise metoodika. FLEE.02.055 (2 AP / E)
- Kirjanduse õpetamise metoodika. FLEE.03.072 (2,5 AP / E)
- Tekstiõpetuse alused. FLEE.02.050 (2 AP / A)
- Erialaõpikute ajalugu. FLEE.03.075 (1,5 AP / E)
- Seminar. Lõputöö. FLEE.02.053 (6 AP)
- Koolipraktika. FLEE.02.056, FLEE.03.073 (10 AP / HA)

Eesti keele õpetaja mitte-eesti koolis

- Sissejuhatus võõrkeele õpetamise metoodikasse. FLEE.04.057 (2 AP / A)
- Võõrkeele õpetamise metoodika. FLEE.04.059 (2 AP / A)
- Eesti keele grammatika õpetamise metoodika vene koolis. FLEE.04.048 (1 AP / E)
- Eesti keele ja kirjanduse kontrolltööde koostamine. FLEE.04.044 (1 AP / A)
- Pedagoogiline praktika. FLEE.04.056 (10 AP / A)

Kohustuslikud pedagoogika ja psühholoogia ained

- Ülddidaktika. FLPK.01.004 (2,5 AP / E)
- Haridusteooria. FLPK.02.001 (3 AP / E)
- Kasvatusteooria. FLPK.01.017 (2,5 AP / E)

Valikained (8 AP)

- Eesti keele õpetamise metoodika eriseminar. FLEE.02.054 (2 AP / A)
- Kirjanduse õpetamise metoodika seminar. FLEE.03.074 (2 AP / A)
- Raskestikasvatatavus ja kasvatusraskused (1 AP / A)
- Murdeea psühholoogia ja pedagoogika. FLPK.01.015 (2 AP / A)
- Õpioskuste kujundamine. FLPK.01.003 (1 AP / A)
- Kodukasvatus. FLPK.01.027 (2 AP / A)
- Perekonnaõpetus. FLPK.01.016 (3 AP / A)
- Teismeliste maailmanägemine. FLPK.01.024 (1,5 AP / A)
- Pedagoogiline suhtimine. FLPK.01.018 (2 AP / A)
- Efektiivse teksti koostamine. FLPK.01.025 (1 AP / A)
- Testid koolis. FLPK.01.026 (1 AP / A)
- Kiirlugemise alused. FLPK.01.031 (1 AP / A)
- Kool ja õpilane muutuv infoühiskonnas. FLPK.01.028 (2 AP / A)
- Õppekorraldus. FLPK.01.009 (1 AP / A)
- Eestika pedagoogilises perspektiivis. FLPK.01.023 (1 AP / E)
- Alternatiivharidus. FLPK.02.027 (2 AP / A)
- Kristliku pedagoogika tänapäevased teooriad. FLPK.02.033 (1 AP / A)
- Õppekava analüüs ja koostamise alused. FLPK.02.022 (1 AP / A)

Filosoofia ajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone (Lossi 3), ruum 235,
tel.: 375 314

Praktilise filosoofia õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 232,
tel.: 375 317

Teadusfilosoofia õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 233,
tel.: 375 315

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 8–12, 13–17

Fax: 375 317

e-mail: depph@ut.ee

Lisainfot saab osakonna sekretärlt (Lossi 3, ruum 234, tel 375 314). Infot leiab ka osakonna suurelt teadetetahvilt (Lossi 3 II korruse paremas tiivas vasakpoolsel seinäl) ning õppetoolide väikestelt tahviltelt (õppetoolide uste kõrval).

Osakonna struktuur

Filosoofiaosakonnas on kolm õppetooli: filosoofia ajaloo, praktilise filosoofia ja teadusfilosoofia õppetool.

Filosoofia ajaloo õppetool õpetab kogu filosoofia ajaloo üldkursusi, lähtudes seejuures – nagu ka oma filosoofilises uurimistegevuses – eelkõige vanakreeka ja klassikalise saksa filosoofia traditsioonist, tõlgitsedes seda omakorda fenomenoloogilises ja olemisajaloolises võtmes.

Praktilise filosoofia õppetool õpetab analüütilise filosoofia laadis 20. saj. filosoofiat, eriti aga lahendama probleeme poliitika- ja õigusfilosoofias ning eetikas, samuti sotsiaalteaduste ning ajaloo filosoofias. Keskseteks uurimisaladeks on poliitika-filosoofia ja meditsiinieetika.

Teadusfilosoofia õppetool õpetab mitmesuguseid teadusfilosoofia ja tunnetusteooriaga seotud üld- ja erikursusi. Õpetuses ja uurimistöös leiab kasutamist nii teadusajalooline ja sotsioloogiline kui ka loogikaline lähenemisviis. Kesksemateks uurimistemadeks on täppisteadusliku tunnetuse eripära, teaduse uurimise metodoloogia, füüsika ja keemia filosoofia.

Töötajad

Eero Loone – osakonna juhataja, praktilise filosoofia korraline professor,
dr. (filosoofia), tel.: 375 317, 375 314, e-mail: eloone@ut.ee

Ruth Jürjo – vanemlaborant sekretäri kohustes, tel.: 375 314, e-mail: kasss@ut.ee

Filosoofia ajaloo õppetool

Ülo Matjus – filosoofia ajaloo korraline professor, knd. (filosoofia), tel.: 375 314

Tõnu Luik – assistent, tel.: 375 314

Eduard Parhomenko – lektor, MA (filosoofia), tel.: 375 314

Andrus Tool – lektor, MA (filosoofia), tel.: 375 314

Praktilise filosoofia õppetool

Eero Loone – praktilise filosoofia korraline professor, dr. (filosoofia),
tel.: 375 317, 375 314, e-mail: eloone@ut.ee

Tanel Mätlik – assistent, MA (filosoofia), tel.: 375 317,
e-mail: tanelm@queenie.lai.ut.ee

Valdar Parve – dotsent, knd. (filosoofia), tel.: 375 317, e-mail: valdar@ut.ee

Aive Pevkur – assistent, tel 375 317, e-mail: aive@queenie.lai.ut.ee

Leonid Stolitš – emeriitprofessor, dr. (filosoofia), e-mail: stol@ut.ee

Teadusfilosoofia õppetool

Rein Vihalemm – teadusfilosoofia õppetooli hoidja, dotsent, knd. (filosoofia),
tel.: 375 315, e-mail: rvmm@ut.ee

Endla Lõhkivi – lektor, tel.: 375 315, e-mail: endla@ut.ee

Jüri Tammaru – lektor, tel.: 375 315, e-mail: zirnask@ut.ee

Tehnilised töötajad

Mirjam Lepikult – toimetaja (0,5), tel.: 375 314

Toivo Tomson – vanembibliograaf, tel.: 375 316, e-mail: toivot@ut.ee

Õpingute planeerimine

Filosoofia pea- ja kõrvalainena

Filosoofiat põhiainena õpetatakse bakalaureuse-, magistri- ja doktoritasemel. Õppeaja kestus on vastavalt 4, 2 ja 4 aastat. Bakalaureusetasemel õpitakse filosoofiat kolmes astmes: alam-, kesk- ja ülemastmes. Neile lisanduvad kohustuslikud üldained. Filosoofia ülemastmes valinu õpib filosoofiat peaaainena (100 AP), valides lisaks kõrvalaine(id). Oma üliõpilastele jätab osakond kõrvalainete valiku (kuni 44 AP ulatuses) täiesti vabaks.

Kõrvalainena saab filosoofiat õppida alam- või keskastmes, vastavalt kas 17 või 41 AP ulatuses. Selle kohta saab üliõpilane ülikooli lõpetamisel või ülikoolist lahkumisel asjakohase tunnistuse.

Filosoofia õpetus sünnib loengute ja seminaride teel. Seminare võib lektori äranägemisel korraldada ka kursuse vältel selleks ettenähtud auditoorse õppemahu piires, nendes osalemise võib lektor teha eksamile pääsu eeltingimuseks. Kõigis seminarides võib juhataja äranägemisel nõuda kirjalikke harjutustöid või referaate tarviliku kirjanduse üle. Filosoofilise kirjanduse iseseisva töötamise normiks on tavaliselt kuni 8 lehekülge ühe tunni kohta.

Õppeaine või õppekursus (loeng koos seminariga) lõpeb eksami või arvestusega, osavõtt eri-, uurija- ja bakalaureuseseminarist arvestatakse, eri- ja uurijaseminaritööd hinnatakse nagu eksamit. Bakalaureusetöö kaitstakse avalikult ning hinnatakse.

Neist õppeainetest, mida jooksva aastal ei loeta või loetakse üksnes osaliselt (osakursusena), võib eksameid sooritada korralise professuuri poolt aineprogrammi alusel määratud ja lisaks kokkulepitud kirjanduse põhjal kirjalikult koostatud, kuid suuliselt arutatava referaadi alusel.

Loengute kuulamine, eriseminarides osalemine ja eksamite sooritamine erinevate korraliste professuuride ainetes ei ole ühel ja samal astmel üksteisest sõltuvad.

Üliõpilastele, kes tarvitsevad vabalt valitavate ainete arvestuslikke punkte, aga ka magistrandidele ja doktorandidele mittefilosoofia alal on üksikute kursuste kuulamine – seminar erikokkuleppeel – vaba.

Filosoofia õpetust teostavad 3 õppetooli ehk korralist professuuri: filosoofia ajalo, praktilise filosoofia ja teadusfilosoofia oma. Ühe astme õppemaht jaotub nende vahel võrdselt. Ülemastmes toimub spetsialiseeriv õpetus üliõpilase valikul ainult ühe korralise professuuri juhatusel ja piires, kui professorid ei ole omavahel teisiti kokku leppinud.

Filosoofia üldainena

Eri teaduskondade poolt kohustuslike üldainetena ettenähtud filosoofia kursused võivad olla samanimelised filosoofia alamastme, kuid erandkorras ka mõnede teiste kursustega ning neid võidakse lugeda koos ühe kursusena.

Teiste osakondade ja teaduskondade eri harudes ettenähtud filosoofia alasse liituvad kursused (nt. teaduse metodoloogia, esteetika, eetika, loogika) valitakse nende leidudes soovitatavalt filosoofia osakonna õppekavast või esitades aegsasti sellekohase spetsiaalse tellimuse.

Vaieldavais üksikjuhtumeis tõlgitseb õppekava ja õppekorraldust ning kohaldab väljaspool Tartu Ülikooli filosoofia alal sooritatut arvestamist filosoofia osakonna nõukogu.

Kursustele registreerumine

Loengutsüklist osavõtuks on soovitatav registreeruda osakonna sekretäri juures (Lossi 3, ruum 234), kuid kursuse lõpetamist (eksami või arvestuse sooritamist) registreerimine automaatselt kohustuslikuks ei muuda.

Eksamid ja arvestused

Eksamipäevad teeb iga õppejõud teatavaks enne eksamisessiooni algust viimasel loengul. Eksamille pääsemiseks tuleb üliõpilasel reeglina end registreerida osakonna sekretäri juures (Lossi 3, ruum 234).

Eksamid võivad olla nii suulised kui kirjalikud. Eksami sooritamise viisi ning selle sisulised ja vormilised tingimused määrab õppejõud. Hindamisel arvestatakse sooritatud kirjalikke töid. Kui kursuse õpetamisel kasutatakse seminari, on selles osalemine üliõpilasele kohustuslik.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunkte võib osakonna juhataja arvesse võtta asjaomase õppe-
tooli juhataja ettepanekul.

Õppekava

Õppekava nimetus: filosoofia / *Philosophy*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (BA) (filosoofia);
- *magister artium* (MA) (filosoofia);
- *doctor philosophiae* (PhD) (filosoofia).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Kohustuslikud üldained (18 AP)

1. Väljendusõpetus (2 AP / E)
2. Üks uus keel algajaile (8 AP / A, E)

3. Sissejuhatus keeleteadusse ja/või keeleteooriasse (2 AP / E)
4. Loogika I. MTAT.05.018 (2 AP / E)
5. Vanakreeka ja/või ladina keel või Loogika II koos hulgateooriaga: õppija valikul sõltuvalt spetsialiseerumisest (4 AP / E-d)

Kohustuslike üldainete õppimine ei ole astmeliselt seotud, kuid nõutavad eksamid peavad olema õiendatud enne bakalaureusetöö kaitsmist. Filosoofia kõrvalainena alamastmes valinuile on kohustuslik ainult 4. üldaine: Loogika I (2 AP), filosoofia kõrvalainena keskastmes valinuile lisandub veel 5. üldaine: Vanakreeka ja/või Ladina keel või Loogika II koos hulgateooriaga (4 AP).

B. Peaaine (82 AP)

Alamaste (15 AP)

Filosoofia ajaloo õppetool

6. Filosoofia-ajalooline sissejuhatus filosoofiasse. Loeng seminariga. FLFI.01.002 (2,5 AP / E)
7. Sissejuhatus filosoofia ajalukku. Loeng seminariga. FLFI.01.001 (2,5 AP / E)

Praktilise filosoofia õppetool

8. Sissejuhatus sotsiaal- ja poliitilisse filosoofiasse. Loeng seminariga. FLFI.02.035 (3 AP / E)
9. Proseminar. FLFI.02.040 (2 AP)

Teadusfilosoofia õppetool

10. Sissejuhatus epistemoloogiasse ja metafüüsikasse. Loeng seminariga. FLFI.03.015 (2,5 AP / E)
11. Natuurfilosoofiast teadusfilosoofiaks. Loeng seminariga. FLFI.03.004 (2,5 AP / E)

Eksamid filosoofia ajaloo või teadusfilosoofiast võivad olla sooritatud ka usuteaduskonnas, see võetakse arvesse sooritatud mahtu ja vastavust silmas pidades.

Keskaste (20 AP)

Õppija osaleb kohustuslikult oma valiku järgi ainult ühes eriseminaris (15) ning esitab kirjaliku hindelise eriseminaritöö. Õppeainetest 16 ja 20 võib ta valida ühe. Sel juhul lisab valimata jäetud õppeaine korraline professor asendava erikursuse.

Filosoofia ajaloo õppetool

12. Kesk- ja uusaegne filosoofia. Loeng seminariga. FLFI.01.019 (2 AP / E)
13. Saksa klassikaline idealism (Kant, Fichte, Schelling, Hegel). Loeng seminariga. FLFI.01.020 (2 AP / E)
14. 19. sajandi teise poole ja 20. sajandi filosoofia. Loeng seminariga. FLFI.01.021 (2 AP / E)
15. Eriseminar. Kirjalik hindeline eriseminaritöö. FLFI.01.022 (2 AP / A)

Praktilise filosoofia õppetool

16. Ühe sotsiaalteaduse filosoofia. Loeng seminariga. (2 AP / E)
17. 20. sajandi filosoofiast või esteetikast. Loeng seminariga. (2 AP / E*)
18. Eetikast või normatiivsest filosoofiast. Loeng seminariga. (2 AP / E*)
15. Eriseminar. Kirjalik hindeline eriseminaritöö. FLFI.02.029 (2 AP / A)

* Arvestus tuleb kõne alla juhul, kui mõnes teaduskonnas on nii ette nähtud (nt. vabalt valitava aine magistri- ja doktoriõppe puhul). Samuti on neil juhtudel osavõtt õppeainekursusest erikokkuleppel põhimõtteliselt võimalik ka 1 AP ulatuses.

Teadusfilosoofia õppetool

- 19. Teadusfilosoofia ja -metodoloogia. Loeng seminariga. FLFI.03.007 (2 AP / E*)
- 20. Loodusteaduse filosoofilised alused. Loeng seminariga. FLFI.03.002 (2 AP / E*)
- 21. Valitud peatükke teadusfilosoofiast. Loeng seminariga. FLFI.03.023 (2 AP / E*)
- 15. Eriseminar. Arvestus. Kirjalik hindeline eriseminaritöö. FLFI.03.020 (2 AP)

Ülemaste (47 AP)

Ülemastmes toimub spetsialiseeriv õpetus 47 AP ulatuses üliõpilaste valikul ainult ühe õppetooli juhatusel ja piires, kui õppetoolid ei ole omavahel teisiti kokku leppinud. Üliõpilane valib kõigi õppetoolide nõusolekul ühe 47-ainepunktilise variandi ühe õppetooli juures, spetsialiseerudes seega ühes filosoofia suunas.

Filosoofia ajaloo õppetool (47 AP)

- 22. M. Heideggeri "Sissejuhatus metafüüsikasse". Erikursus. FLFI.01.031 (4 AP / E)
- 23. Allikteos filosoofia ajaloost enne 20. sajandit. Erikursus. FLFI.01.035 (4 AP / E)
- 24. Allikteos 20. sajandi filosoofiast. Erikursus. FLFI.01.036 (4 AP / E)
- 25. Üks individuaalset spetsialiseerumist süvendav allikteos kokkuleppel. Erikursus. FLFI.01.037 (4 AP / E)
- 26. Uurijaseminar. Kirjalik hindeline uurijaseminaritöö. FLFI.01.038 (13 AP / HA)
- 27. Bakalaureuseseminar. Kirjalik avalikult kaitstav hindeline bakalaureusetöö. FLFI.01.039 (18 AP / HA)

Praktilise filosoofia õppetool (47 AP)

- 22. Erikursus 1. FLFI.02.014 (4 AP / E)
- 23. Erikursus 2. FLFI.02.015 (4 AP / E)
- 24. Erikursus 3. FLFI.02.025 (4 AP / E)
- 25. Erikursus 4. FLFI.02.026 (4 AP / E)
- 26. Uurijaseminar. Kirjalik hindeline uurijaseminaritöö. FI.02.031 (13 AP / HA)
- 27. Bakalaureuseseminar. Kirjalik avalikult kaitstav hindeline bakalaureusetöö. FLFI.02.032 (18 AP / HA)

Teadusfilosoofia õppetool (47 AP)

- 22. Erikursus 1. FLFI.03.024 (4 AP / E)
- 23. Erikursus 2. FLFI.03.025 (4 AP / E)
- 24. Erikursus 3. FLFI.03.026 (4 AP / E)
- 25. Erikursus 4. FLFI.03.027 (4 AP / E)
- 26. Uurijaseminar. Kirjalik hindeline uurijaseminaritöö. FLFI.03.034 (13 AP / HA)
- 27. Bakalaureuseseminar. Kirjalik avalikult kaitstav hindeline bakalaureusetöö. FLFI.03.035 (18 AP / HA)

C. Kõrvalained (44 AP)**D. Vabalt valitavad ained (16 AP)**

* Arvestus tuleb kõne alla juhul, kui mõnes teaduskonnas on nii ette nähtud (nt. vabalt valitava aine magistri- ja doktoriõppe puhul). Samuti on neil juhtudel osavõtt õppe-ainekursusest erikokkuleppel põhimõtteliselt võimalik ka 1 AP ulatuses.

Magistriõpe (80 AP)

A. Magistriõpingud (40 AP)

I. Üldained (15 AP)

1. Seminar filosoofia põhiprobleemidest. FLFI.02.009 (2,5 AP / E)
2. Kaasaegset filosoofiat A. FLFI.02.004 (2,5 AP / E)
3. Kaasaegset filosoofiat B. FLFI.01.010 (2,5 AP / E)
4. Loogika. MTAT.05.020 (2,5 AP / A)
5. Praktiline filosoofia. FLFI.02.030 (2,5 AP / E)
6. Teadusfilosoofia. FLFI.03.006 (2,5 AP / E)

II. Eriained (25 AP)

Individuaalkava järgi, 4 AP ulatuses vabalt valitavad. Eksamid

B. Magistriväitekirja tsükkel (40 AP)

- I. Magistriseminar. Magistrieksam (10 AP)
- II. Magistriväitekirja. Avalik kaitsmine (30 AP)

Doktoriõpe (160 AP)

A. Doktoriõpingud (40 AP)

I. Üldained (20 AP)

1. Allikteos eesti filosoofia alalt juhendava korralise professuuri poolt. (4 AP / E)
2. Doktorandi seisukohalt mitteprofiilne allikteos juhendava korralise professuuri poolt (4 AP / E)
3. Allikteos filosoofia ajaloo korralise professuuri poolt. FLFI.01.040 (4 AP / E)
4. Allikteos praktilise filosoofia korralise professuuri poolt (4 AP / E)
5. Allikteos teadusfilosoofia korralise professuuri poolt (4 AP / E)

II. Eriained (20 AP)

Individuaalkava järgi, 4 AP ulatuses vabalt valitavad. Eksamid.

B. Doktoriväitekirjatsükkel (120 AP)

- I. Doktoriseminar. Doktorieksam (10 AP)
- II. Doktoriväitekirja. Avalik kaitsmine (110 AP)

Inglise filoloogia õppetool – keeltemaja (Ülikooli 18a), ruum 318,

tel.: 375 218, fax: 441 252

Klassikalise filoloogia õppetool – Paabel (Ülikooli 17/19), ruumid 412–415,

tel.: 375 211

Maailmakirjanduse õppetool – Paabel, ruumid 401–405, tel.: 375 223, fax: 441 542

Saksa filoloogia õppetool – Paabel, ruumid 101, 102, 104, tel./fax: 375 228

Skandinaavistika – Paabel, ruumid 301, 307 (rootsi keel); ruum 303 (islandi keel);

ruum 306 (taani keel), tel.: 375 212; ruum 304 (norra keel), tel.: 375 216

Prantsuse filoloogia – Paabel, ruumid 203, 204, tel.: 375 354

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 8–12, 13–17.

Õppejõudude vastuvõtuaegade kohta küsige infot õppetoolist.

Igasuguse info saamiseks tuleks pöörduda kõigepealt vastavasse õppetooli, kust vajaduse korral juhatatakse edasi. Osakonda puudutavad teated on üleval keeltemaja 2. korruse teadetetahvliil.

Osakonna struktuur

Germaani-romaani filoloogia osakonda kuuluvad inglise filoloogia, saksa filoloogia, klassikalise ja romaani filoloogia ning maailmakirjanduse õppetoolid. Õppejõude on 49, neist 4 korralist professorit, 2 külalisprofessorit ning 9 külalislektorit, kes õpetavad eelkõige vastavat praktilist keelt.

Töötajad

Krista Vogelberg – osakonna juhataja, inglise filoloogia korraline professor,

knd. (pedagoogika), tel.: 375 218, vkrista@ut.ee

Milvi Kaber – vanemlaborant sekretäri kohustes, tel./fax: 375 228, milvika@ut.ee

Inglise filoloogia õppetool

Krista Vogelberg – inglise filoloogia korraline professor, knd. (pedagoogika),

tel.: 375 218, e-mail: vkrista@ut.ee

Mariann Enno – laborant, tel.: 375 218

Ilmar Anvelt – assistent, tel.: 375 218

Eva-Liina Asu – lektor, MA (inglise filoloogia), tel.: 375 218, e-mail: asu@madli.ut.ee

Piibi-Kai Kivik – lektor, MA (inglise filoloogia), tel.: 375 218, e-mail: kivik@ut.ee

Leili Kostabi – lektor, MA (inglise filoloogia), tel.: 375 218

Leena Kurvet-Käosaar – lektor (0,5), tel.: 375 218, 375 223,

e-mail: lkk@rubiin.physic.ut.ee

Meelis Leesik – lektor, MA (inglise filoloogia), tel.: 375 218, e-mail: puhh@ut.ee

Malle Laar – assistent, tel.: 375 218

Sven Mikser – assistent, tel.: 375 218, e-mail: smikser@ut.ee

Siiri Odrats – assistent (0,25), tel.: 375 218

Raili Põldsaar – assistent, tel.: 375 218, e-mail: raili@ut.ee

Pilvi Rajamäe – lektor, MA (inglise kirjandus), tel.: 375 218

Eva Rein – assistent, tel.: 375 218, e-mail: evarein@ut.ee

Reet Sool – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 218

Ene-Reet Soovik – assistent (0,5), tel.: 375 218, e-mail: soovik@ut.ee

Mall Tamm – assistent, tel.: 375 218

Ülle Türk – lektor, MA (lingvistika), tel.: 375 218, e-mail: uturk@ut.ee
 Enn Veldi – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 218, e-mail: enveldi@ut.ee

Reeli Torn – laborant (0,5), tel.: 375 218, e-mail: reeli@ut.ee
 Margit Veevo – laborant (0,5), tel. 375 218, e-mail: margitv@physic.ut.ee
 Urve Hanko – õppeülesannete täitja
 Gordon-Allan Leman – õppeülesannete täitja
 Heino Liiv – õppeülesannete täitja
 Nora Toots – õppeülesannete täitja

Klassikalise ja romaani filoloogia õppetool

Anne Lill – klassikalise ja romaani filoloogia korraline professor, knd. (filoloogia),
 tel.: 375 211, e-mail: lill@madli.ut.ee

Ester Zeitlin – laborant, tel.: 375 211, e-mail: esterz@ut.ee

Marri Amon – lektor, MA (prantsuse keel ja kirjandus), tel.: 375 211

Tiiu Grünthal-Robert – dotsent, dr. (prantsuse keel ja kirjandus), tel.: 375 211

Marge Käsper – assistent, tel.: 375 211

Fulvio Meguschar – lektor (0,5), tel.: 375 211

Olev Nagel – lektor, tel.: 375 211

Janika Päll – assistent (0,5), tel.: 375 211, e-mail: janika@ut.ee

Merike Soodla – assistent, tel.: 375 211

Epp Tamm – lektor, knd. (filoloogia), tel.: 375 211

Anu Treikelder – lektor, tel.: 375 211

Kristi Viiding – assistent (0,5), teadur (0,5), tel.: 375 228, e-mail:
 kristi@tera.chem.ut.ee

Maarit Kivilo – laborant (0,5), e-mail: maaritk@ut.ee

Ivo Volt – metoodik, tel.: 375 211, e-mail: ivo_v@ut.ee

Maailmakirjanduse õppetool

Jüri Talvet – maailmakirjanduse korraline professor, knd. (filoloogia), tel.: 375 223,
 e-mail: talvet@admin.ut.ee

Hille Roots – vanemlaborant, tel.: 375 223

Marina Grišakova – lektor, MA (filoloogia), tel.: 375 223

Klaarika Kaldjärv – assistent, tel.: 375 223

Leena Kurvet-Käosaar – lektor (0,5), tel.: 375 223

Meliton Mateo – assistent (0,5), tel.: 375 223

Kerttu Metsar-Parhomenko – lektor, MA (filosoofia), tel.: 375 223

Tiiu Pöder – assistent, tel.: 375 223

Kersti Unt – assistent, tel.: 375 223

Elica Mateo – laborant (0,5), tel.: 375 223

Saksa filoloogia õppetool

Karl Lepa – saksa filoloogia korraline professor, knd. (filoloogia), tel./fax: 375 228,
 e-mail: klepa@ut.ee

Milvi Kaber – vanemlaborant sekretäri kohustes, tel./fax: 375 228,
 e-mail: milvika@ut.ee

Kaari Antzon – lektor, tel.: 375 228

Anne Arold – lektor, MA (saksa filoloogia), tel.: 375 228

Erika Kärner – lektor, MA, tel.: 375 228

Merje Miliste – assistent, tel.: 375 228, e-mail: merje@rubiin.physic.ut.ee

Kersti Neufeld – lektor, tel.: 375 228

Mari-Ann Palm – lektor, tel.: 375 228

Eve Pormeister – lektor, MA (saksa filoloogia), tel.: 375 228

Jeannette Rißmann – külalislektor (*Bosch-Stiftung*), tel.: 375 228

Reet Sorokin – lektor, MA (pedagoogika), tel.: 375 228

Claus Sommerhage – külalisprofessor, dr. (filosoofia), tel.: 375 220, 375 228

Patricia Stuchlik – lektor (DAAD), tel.: 375 228

Juhan Tuldava – emeriitprofessor

Kaie Oks – vanemlaborant, tel.: 375 308

Tiiu Bläsi-Käo – õppeülesannete täitja

Axel Jagau – õppeülesannete täitja

Skandinavistika kabinet

Mari Aidla – assistent (0,5), tel.: 375 212

Liina Ask – assistent, tel.: 375 212, e-mail: ask@ut.ee

Nikolaj Edwards – assistent, tel.: 375 212

Norra külalislektor – tel.: 375 216

Stig-Örjan Ohlsson – rootsi keele ja kirjanduse erakorraline professor,
dr. (filosoofia), tel.: 432 467

Ruth Nugin – laborant (0,5), tel.: 375 212

Saale Uusma – laborant (0,5), tel.: 375 212

Kultuuridevahelise kommunikatsiooni keskus

Karl Lepa – juhataja, saksa filoloogia korraline professor, knd. (filoloogia),
tel./fax: 375 228, e-mail: klepa@ut.ee

Ago Künnap – juhatause liige, uurali keelte korraline professor, dr. (filosoofia),
dr. (filoloogia), tel.: 375 221, e-mail: kunnap@ut.ee

Õpingute planeerimine

Suurem osa õpingute planeerimise infot germaani-romaani filoloogia osakonnas on vastavate õppekavade juures. Siin on esitatud ainult kõigile õppetoolidele ühine info. Doktorioppe õppekava on kirjas pärast osakondade infot.

Kursustele registreerumine

Loengule kirja panemine toimub semestri esimese kahe nädala jooksul loengutes ja seminarides, arvestust peab vastava aine õppejõud. Kirja panemine tähendab, et üliõpilane kohustub kaasa tegema kogu aine kursuse, kaasaarvatud eksam või arvestus semestri lõpul. Osavõtt seminaridest on kohustuslik.

Kõrvaleriala õppida soovijatel tuleb registreeruda õppetoolides juunis, üksikutele hilinejatele hiljemalt semestri esimese nädala jooksul.

Itaalia keele õppimise kohta saab infot klassikalise filoloogia õppetoolist, hispaania keele kohta maailmakirjanduse õppetoolist.

Eksamid ja arvestused

Reeglina toimub eksamite ja arvestuste sooritamine semestri lõpus. Suur osa eksameid on kirjalikud. Eksameid sooritatakse kokkuleppel vastava aine õppejõuga pärast teatud ülesannete tegemist (referaadid, kontrolltööd, lektüür jne.).

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Avalduse ja hinnetelehega tuleb pöörduda vastava õppetooli korralise professori poole. Skandinavistidel ja prantsuse filoloogidel tuleb avaldusele võtta eelnevalt ka siinsete põhiaine õppejõudude nõusolek.

Inglise filoloogia

Inglise filoloogia peaainena

Inglise filoloogiat peaainena on võimalik õppida bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppes. Bakalaureuseõpingute nominaalne kestus on 4 aastat, magistriõppes 2 aastat. Samuti saab omandada inglise keele õpetaja kutse, koolitus kestab 1 aasta.

Bakalaureuseõpe

Bakalaureuseõppe mahuks on 160 AP ja see jaguneb:

- 1) peaaineks (inglise filoloogia) (104 AP);
- 2) kõrvalaine(te)ks (35–40 AP);
- 3) vabalt valitavateks aineteks (16 AP).

Peaaine

Peaaine kursus jaguneb kolmeks astmeks:

- alamaste (39 AP) koosneb kohustuslikest üld- ja erialaainetest;
- keskaste (35 AP) koosneb kohustuslikest ja valikerialaainetest;
- ülemastmel (30 AP) õpitakse erialaaineid süvendatult.

Alamastmes (esimesed 2 semestrit) on põhiliselt ette nähtud õpitava keele korrektiivkursus ning sõnavara ja grammatiliste teadmiste süstematiseerimine, samuti üldsissejuhatavad filoloogilised ained.

Keskastmes (orienteeruvalt 2 semestrit) on keeleõpe suunatud eelkõige väljendusvõimaluste diferentseerimisele ja stilistiliselt õigele keelekasutusele. Teoreetilistest ainetest on siia paigutatud eriala üldteoreetilised loengud ning seminarid.

Ülemaste on mõeldud esmajooneliseks teadmiste süvendamiseks valitud kitsamas filoloogilises distsipliinis ning iseseisva teadusliku töö põhialuste omandamiseks.

Bakalaureuseõpingud lõpevad lõputöö kaitsmise ja lõpueksami (kas anglo-ameerika keeleteadusest või inglise keeles kirjutatud kirjandusest) sooritamisega.

Soovitavad kõrvalained:

- saksa keel ja kirjandus (valimiseks peab olema õppinud saksa keelt vähemalt 4 AP);
- amerikanistika;
- Briti uuringud;
- suuline ja kirjalik tõlge.

Soovitavad vabalt valitavad ained:

keeled, nt:

- Saksa keel inglise filoloogidele. FLGR.04.005
- Hispaania keel üldvõrkeelena I (algajad). FLGR.03.042
- Prantsuse keele algkursus. FLKE.02.029
- Keskaeg – 18. saj. FLGR.03.008
- 19. sajand. FLGR.03.006
- 20. sajandi maailmakirjandus. FLGR.03.014
- Sissejuhatus filosoofiasse võõrfiloloogidele. FLFI.02.018
- Psühholoogia. SOPH.00.057
- Arvutiõpetus. MTAT.03.009

Õpetajakoolitus ja magistriõpe

Need, kes soovivad saada õpetaja kutset, peavad läbima 40 AP-lise pedagoogilise tsükli ja sellele eelnevalt õppima üldaineid vähemalt 15 AP ulatuses (sealhulgas eesti keelt 2 AP ja üldpsühholoogiat 2 AP ulatuses).

Magistriõppe mahuks on 80 AP. Õpingute käigus sooritatakse magistrieksamid (laiem ja kitsam eriala), kirjutatakse ja kaitstakse magistritööd.

Inglise filoloogia kõrvalainena

Inglise filoloogiat on võimalik kõrvalainena õppida alam- ja keskastme ulatuses. Õppida soovijad peavad kas sooritama tasemetesti või olema õppinud inglise keelt (saksa filoloogia eriala üliõpilased) ülikoolis vähemalt 4 AP ulatuses. Et koguda vajalik hulk ainepunkte, võib lisaks kirjas olevatele kursustele vabalt valida inglise filoloogia õppetooli poolt keskastmele pakutavate kursuste hulgas.

Põhikooli inglise keele õpetaja kutse taotlemiseks on inglise filoloogia kõrvalainena keskastme ulatuses kohustuslik.

Suuline ja kirjalik tõlge kõrvalainena

Suulist ja kirjalikku tõlget saab õppida kas eraldi (vastavalt 23 AP ja 16 AP ulatuses) või ühe blokina (39 AP). Õpingute nominaalne kestus on 2 aastat. Programm annab üliõpilastele tõlgi ja tõlkija tööks vajalikud oskused.

Õppida soovijad peavad olema õppinud inglise filoloogiat vähemalt keskastme ulatuses või sooritama tasemetesti. Kui soovijaid on rohkem, kui suudetakse vastu võtta, korraldatakse kandidaatidele konkurss-eksam. Õppetööd viib läbi inglise filoloogia õppetool.

Briti õpingud

Briti ja Briti Rahvaste Ühenduse maade uuringud on kursuste tsükkel, mida Tartu Ülikooli üliõpilastel on võimalik võtta vähemalt 35 AP ulatuses. Õpingute nominaalne kestus on 2 aastat. Vajalik on inglise keele oskus.

Briti ja Briti Rahvaste Ühenduse maade uuringud on interdistsiplinaarne programm, mille eesmärk on aidata üliõpilastel mõista Suurbritannia ja Briti Rahvaste Ühenduse maade ühiskonna ja kultuuri erinevate aspektide omavahelisi suhteid. Programm annab üliõpilastele teadmisi ja oskusi, mida saab kasutada karjääriks haridussüsteemis, ajakirjanduses, äri alal, reklaami alal, kirjastamises, valitsemistevõimuses ja mujal, kus on vajalik Suurbritannia ja Briti Rahvaste Ühenduse maade kultuuri ja ühiskonna tundmine. Programm aitab toime tulla Suurbritannia ja teiste Briti Rahvaste Ühenduse maade haridusinstituutides ja annab teadmisi tegutsemiseks vahendajana (kultuurivaldkondades, äris, diplomaatias jne.) Eesti ja Suurbritannia ning Briti Rahvaste Ühenduse maade vahel.

Põhja-Ameerika õpingud

Põhja-Ameerika õpingute kaheaastane interdistsiplinaarne programm on avatud kõigile Tartu Ülikooli üliõpilastele. Õpingute nominaalne kestus on 2 aastat. Kursuste tsükli (35–40 AP) läbimisel on võimalik omandada Põhja-Ameerika õpingud kõrvalainena.

Programmi eesmärgiks on anda üliõpilastele sügavamaid teadmisi Ameerika Ühendriikide ja Kanada ajaloost, kultuurist, ühiskonnast ja majandusest, mis võimaldab üliõpilastel Põhja-Ameerikasse õppima või tööle suundumisel paremini kohaneda seelses ühiskonnas; töötada valdkondades (kultuur, äri, diplomaatia, jne.), kus tuleb suhelda Põhja-Ameerikast pärit inimestega.

Õppekavad

Õppekava nimetus: inglise filoloogia / *English language and literature*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (BA) (inglise filoloogia)
- *magister artium* (MA) (inglise keel / inglise kirjandus / inglise keele õpetamise metoodika)

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Peaaine (104 AP)

Alamaste (39 AP)

- Tekstianalüüs I. FLGR.01.002 (8 AP)
- Inglise keele praktiline foneetika I. FLGR.01.005 (6 AP)
- Inglise keele praktiline grammatika I. FLGR.01.003 (4 AP)
- Kirjaliku väljenduse õpetus. FLGR.01.007 (4 AP)
- Sissejuhatus keeleteadusesse. FLEE.08.001 (2 AP)
- Sissejuhatus kirjandusteadusesse. FLGR.03.013 (2 AP)
- Inglise keelt kõnelevate maade ühiskond ja kultuur. FLGR.01.013 (2 AP)
- Suurbritannia ühiskond ja kultuur. FLGR.01.066 (2 AP)
- Inglise keelt kõnelevate maade ajalugu. FLGR.01.021 (4 AP)
- Sissejuhatus germaani filoloogiasse. FLGR.01.012 (2 AP)
- Antiikkirjanduse ajalugu. FLEE.05.003 (1 AP)
- Ladina keel. FLGR.02.126 (2 AP)

Keskaste (35 AP)

- Tekstianalüüs II. FLGR.01.001 (6 AP)
- Inglise keele praktiline foneetika II. FLGR.01.006 (2 AP)
- Inglise praktiline grammatika II. FLGR.01.004 (4 AP)
- Kirjalik tõlge inglise keelde. FLGR.01.068 (2 AP)
- Inglise keele teooria. FLGR.01.018 (4 AP)
- Inglise keele ajalugu I. FLGR.01.010 (2 AP)
- Inglise leksikoloogia. FLGR.01.009 (1 AP)
- Stilistika. FLGR.01.015 (2 AP)
- Inglise kirjandus keskajast 19. saj. lõpuni. FLGR.01.024 (4 AP)
- Seminarity. FLGR.01.105 (3 AP)
- Eesti keel. FLEE.02.040 (1 AP)
- Valikkursus (2 AP)

Ülemaste (30 AP)

Kohustuslikud ained

- Inglise keele ajalugu II. FLGR.01.011 (2 AP)
- Üldkeeleteadus. FLGR.04.054 (2 AP)
- Tõlketeooria. FLGR.01.016 (2 AP)
- Inglise kirjandus 20. sajandil. FLGR.01.023 (2 AP)
- Ameerika kirjandus. FLGR.01.077 (2 AP)

Suunatud valikained (vähemalt 6 AP ulatuses)

- Semantika. FLGR.01.069 (2 AP)
- Tekstilingvistika. FLGR.01.019 (2 AP)

- Teoreetiline foneetika. FLGR.01.008 (2 AP)
- Kirjandusteooria. FLGR.01.025 (2 AP)

Valikkursused (4 AP)

Lõputöö. FLGR.01.089 (10 AP)

B. Kõrvalained (35–40 AP)

C. Vabalt valitavad ained (16 AP)

Magistriõpe (80 AP)

Kohustuslikud üldained

- Teadustöö metodoloogia. FLGR.01.080 (2 AP)
- Eriaine õpetamise metoodika. FLGR.01.095 (2 AP)
- Eesti keele kirjalik ja suuline väljendusoskus (2 AP)
- Arvutiõpe (2 AP)
- 2. või 3. võõrkeel (4 AP)

Kohustuslik erialakursus

1. Laiem eriala (8 AP)

- Inglise keele teooria. FLGR.01.081 (8 AP)
- Inglise ja ameerika kirjandus. FLGR.01.083 (8 AP)
- Inglise keele didaktika. FLGR.01.091 (8 AP)

2. Kitsam eriala. FLGR.01.082 (8 AP)

Õppetöö (4 AP)

Valikkursused (4 AP)

Vabaained (4 AP)

Magistritöö (40 AP)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Kohustuslikud eeldusained (peavad olema sooritatud enne õpetajakoolitust)

- Üldpsühholoogia (2 AP)
- Eesti keel (2 AP)

Pedagoogilis-psühholoogiline tsükkel (8 AP)

- Ülddidaktika. FLPK.01.004 (2,5 AP)
- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia. FLPK.01.017 (2,5 AP)
- Haridusteooria. FLPK.02.001 (3 AP)

Aine-metoodiline tsükkel (8 AP)

- Inglise keele didaktika. FLGR.01.041 (4 AP)
- Õpetamine ja õppimine grupis. FLGR.01.040 (3 AP)
- Inglise-eesti keele kõrvutav foneetika. FLGR.01.043 (1 AP)

Pedagoogiline praktika. FLGR.01.090 (10 AP)

Valikained (8 AP) pedagoogikast, psühholoogiast, ainemetoodikast

Lõputöö. FLGR.01.105 (6 AP)

Inglise filoloogia kõrvalainena (35–40 AP)

Alamaste (2 semestrit)

- Inglise keel kõrvalainena I. FLGR.01.027 (12 AP)
- Sissejuhatus keeleteadusesse. FLEE.08.001 (2 AP) *
- Sissejuhatus kirjandusteadusesse. FLGR.03.013 (2 AP) *
- Inglisekeelsete maade ühiskond ja kultuur. Lühiülevaade. FLGR.01.013 (2 AP)
- Inglise keelt kõnelevate maade lühiajalugu. FLGR.01.022 (2 AP)
- Sissejuhatus germaani filoloogiasse. FLGR.01.012 (2 AP) **

Keskaste (2 semestrit)

- Inglise keel kõrvalainena II. FLGR.01.030 (8 AP)
- Inglise keele teooria. FLGR.01.018 (4 AP)
- Inglise keele ajalugu I. FLGR.01.010 (2 AP)
- Inglise leksikoloogia. FLGR.01.009 (1 AP) *
- Stilistika. FLGR.01.015 (2 AP) *
- Inglise ja ameerika kirjandus (vabal valikul pakutavate kursuste hulgast) (4 AP)

Suuline ja kirjalik tõlge kõrvalainena

Õppekava nimetus: suuline ja kirjalik tõlge kõrvalainena / *Interpretation and Translation as a Minor*

Suuline tõlge (23 AP)

- Järeltõlge teooria ja praktika I. FGR.01.020 (4 AP)
- Järeltõlge teooria ja praktika II. FLGR.01.099 (3 AP)
- Sünkroontõlge teooria ja praktika I. FLGR.01.074 (3 AP)
- Sünkroontõlge teooria ja praktika II. FLGR.01.075 (4 AP)
- Kõnetehnika ja avalikud esinemised (järeltõlge märkmete tegemise süsteemid). FLGR.01.098 (2 AP)
- Tõlge teaduslikel kohtumistel. FLGR.01.036 (2 AP)
- Konverentsitõlge rahvusvahelised nõuded. FLGR.01.033 (2 AP)
- Saksa keel (tõlkekursus). FLKE.02.006 (3 AP)

Kirjalik tõlge (16 AP)

- Kirjalik tõlge. FLGR.01.017 (4 AP)
- Ilukirjanduslik tõlge. FLGR.01.062 (2 AP)
- Tõlketooria tõlkeerialale. FLGR.01.076 (4 AP)
- Teaduskeele lingvistiline eripära. FLGR.01.038 (2 AP)
- Inglise ärikeeel. FLGR.01.064 (2 AP)
- Õiguslane inglise keel. FLGR.01.065 (2 AP)

Briti õpingud

Õppekava nimetus: Briti ja Briti Rahvaste Ühenduse Maade õpingud / *British and Overseas Studies*

Üldkultuurilised valikkursused

- Briti ühiskond ja kultuur. Sissejuhatus. FLGR.01.048 (2 AP)

* Ained ei ole kohustuslikud filoloogiliste erialade üliõpilastele.

** Aine ei ole kohustuslik saksa filoloogia üliõpilastele.

- Briti ühiskond ja kultuur. Erikursus. FLGR.01.047 (2 AP)
- Briti majanduse arengulugu. FLGR.01.053 (2 AP)
- Briti kultuurilugu. FLGR.01.052 (2 AP)
- Šotimaa ajalugu. FLGR.01.051 (2 AP)
- Walesi ajalugu ja kultuur. FLGR.01.055 (2 AP)
- Iiri ajalugu ja kultuur. FLGR.01.054 (2 AP)
- Briti meedia ja film. FLGR.01.057 (2 AP)
- Briti sport. FLGR.01.056 (2 AP)
- Inglise ärikeel. FLGR.01.064 (2 AP)
- Õiguslane inglise keel. FLGR.01.065 (2 AP)
- Inglise keel 20. sajandil. FLGR.01.103 (2 AP)
- Kultuuridevahelise kommunikatsiooni probleemid. FLGR.01.079 (2 AP)
- Suurbritannia ajakirjandus (2 AP)
- Inglismaa erinevate ajastute kultuur (2 AP)

Kirjanduslikud valikkursused

- Traditsiooniline šoti luule. FLGR.01.049 (2 AP)
- Kaasaegne šoti luule. FLGR.01.050 (2 AP)
- Briti 19. saj. lõpu ja 20. saj. esimese poole luule. FLGR.01.059 (2 AP)
- Briti luule pärast II maailmasõda. FLGR.01.063 (2 AP)
- Briti proosa pärast 1970. aastat. FLGR.01.100 (2 AP)
- Inglise maahäärberi erinevaid käsitlusi inglise kirjanduses (17.–20. saj.)
FLGR.01.101 (2 AP)
- Jane Austin ja tema aeg. FLGR.01.096 (2 AP)
- Sissejuhatus James Joyce'i loomingusse: "*Dubliners*". FLGR.01.078 (2 AP)
- Kaasaegne briti lühijutt (2 AP)
- Modernism inglise kirjanduses (2 AP)

Põhja-Ameerika õpingud

Õppekava nimetus: Põhja-Ameerika õpingud / *North American Studies*

- Sissejuhatus amerikanistikasse: klassikud ja konfliktid (2 AP)
- Ameerika kirjandus. FLGR.01.077 (2 AP)
- Ameerika 20. saj. lühijutt. FLGR.01.102 (2 AP)
- Kanada kirjandus. FLGR.01.097 (2 AP)
- Ameerika kunst. FLGR.01.073 (2 AP)
- Ameerika vähemusrahvad. FLGR.01.072 (2 AP)
- Kultuuridevahelise kommunikatsiooni probleemid. FLGR.01.079 (2 AP)
- Ameerika ja Eesti kirjutava meedia lingvistiline võrdlus. FLGR.01.071 (2 AP)
- Ameerika inglise keel. FLGR.01.084 (2 AP)
- Ameerika inglise keele släng. FLGR.01.085 (2 AP)
- Professionaalne suhtlemine: ameerika mudelid ja strateegiad. FLGR.01.087 (2 AP)
- Euroopa ja Ameerika kirjanduslike kontakte 19. sajandil. FLGR.03.005 (2 AP)
- Põhja-Ameerika ajalugu (4 AP)
- Põhja-Ameerika 20. sajandil (4 AP)
- Põhja-Ameerika majandus ja majandusteadus (4 AP)
- Ameerika õigustermnoloogia. OIEO.04.016 (1 AP)
- Põhja-Ameerika geograafia. BGGG.02.005 (2 AP)
- Põhja-Ameerika ühiskond seestpoolt vaadatuna (4 AP)
- Üksikisiku ja rahvuse identiteet kaasaegses Kanada ingliskeelses kirjanduses (2 AP)
- Seminaritöö. FLGR.01.105 (3 AP)

Saksa keel ja kirjandus

Saksa keel ja kirjandus peaainena

Saksa keele ja kirjanduse õpetamine peaainena toimub kolmel tasemel: bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõpe. Bakalaureuseõpe omakorda jaguneb kolmeks astmeks: alam-, kesk- ja ülemaste.

Ülemaste lõpeb bakalaureuseksamiga ja bakalaureusetöö kaitsmisega, millega omandatakse saksa keele ja kirjanduse bakalaureuse kraad / *baccalaureus artium* (BA).

Bakalaureuseõpingute maht on 160 AP, sellest:

- 1) peaaaine (saksa keel ja kirjandus) põhikursus (105 AP);
- 2) kõrvalaine(d) (39 AP);
- 3) vabalt valitavad ained (16 AP).

Stuudiumi läbimiseks nominaalõppeajaga tuleb igal semestril koguda vähemalt 20 AP. Peaaaine põhikursus (105 AP) jaguneb kohustuslikeks (62 AP) ja valikaineteks (vähemalt 26 AP), lisaks sellele bakalaureuseksam (2 AP) ja bakalaureusetöö (15 AP). Kohustuslikud ained on paigutatud põhiliselt alam- ja keskastme iga-aastasesse regulaarsesse õppeplaani ja mitmed neist on eelduseks järgmise astme õppekursustele (eeldusaineid vt. Tartu Ülikooli loengute ja praktiliste tööde kogumikust). Valikkursused langevad peamiselt kesk- ja ülemastmesse ega toimu reeglipäraselt igal aastal, sealjuures eeldavad ülemastme valikained keskastme kohustuslike kursuste läbimist. Õppeainete loetelus märgitud ainete kõrval pakuvad saksa filoloogia õppetooli õppejõud, samuti külalislektorid Saksamaalt lisaks erinevaid valikkursusi.

Pärast alamastme läbimist toimub spetsialiseerumine kas keelele või kirjandusele ja see määrab ära vastava eriharu kohustuslikud ning valikkursused. Lisaks oma eriharu ainetele tuleb kogu stuudiumi vältel (kas keskastmes või ülemastmes) valida ka vähemalt üks teise haru seminar (2 AP), st. keele eriharu üliõpilased valivad ühe kirjandusseminari ja vastupidi. Sealhulgas püütakse pakkuda ka valikkursusi, mis sobivad nii keele- kui kirjanduse eriharule.

Kõrvalaineid võib valida vabalt kõigi Tartu Ülikoolis kõrvalainena õpetatavate ainete hulgast (kas ühe kõrvalaine keskastme programm või kahe kõrvalaine alamastme programm). Taotlemaks õigust õpetada teist võõrkeelt põhikooli tasemel, tuleb läbida vähemalt selle keele keskastme kursus (39 AP).

Vabalt valitavateks aineteks on soovitav (mitte kohustuslik) valida eesti keelt, võõrkeeli (inglise, prantsuse, rootsi, norra, taani jt.), maailmakirjandust, kultuurilugu, informaatikat jms.

Saksa filoloogia kõrvalainena

Saksa filoloogiat kõrvalainena on võimalik õppida alam- ja keskastmes (vastavalt 18 ja 21 õppenädala ulatuses). Eelduseks on saksa keele oskus vähemalt üldharidusliku kooli keskkoolikursuse tasemel või saksa keele algkursuse läbimine Tartu Ülikoolis mahus vähemalt 4 õppenädalat. Kui soovijaid on rohkem, kui saksa filoloogia õppetool on suuteline vastu võtma, korraldatakse kandidaatidele tasemeksam.

Õppekavad

Õppekava nimetus: saksa keel ja kirjandus / *German language and literature*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (saksa keel ja kirjandus) / *Bachelor of Arts (German language and literature)*
- *magister artium* (saksa filoloogia) / *Master of Arts (German language and literature)*

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Peaaine (105 AP)

Alamaste (32 AP)

Kohustuslikud ained (32 AP)

- Praktiline saksa keel
 - Saksa keel 1 (1. seminar) (4 AP)
 - Saksa keel 2 (2. seminar) (4 AP)
 - Grammatika 1 (morfoloogia) (4 AP)
 - Foneetika (2 AP)
- Sissejuhatus keeleteadusse (2 AP)
- Sissejuhatus kirjandusteadusse (1 AP)
- Saksa keelt kõnelevate maade kultuur ja ühiskond (2 AP)
- Saksa keelt kõnelevate maade ajalugu (2 AP)
- Sissejuhatus keele- ja kirjandusteadusse (2 AP)
- Saksa kirjanduse ajalugu (6 AP)
- Antiikkirjandus (1 AP)
- Maailmakirjandus (2 AP)

Valikained

- Konversatsioon (2 AP)
- Foneetika 2 (2 AP)

Keskaste (32 AP)

Kohustuslikud ained

Keele ja kirjanduse eriharu (16 AP)

- Praktiline saksa keel
 - Tekstianalüüs 1 (3. seminar) (4 AP)
 - Tekstianalüüs 2 (4. seminar) (2 AP)
 - Grammatika 2 (süntaks) (4 AP)
 - Tõlge saksa keelest eesti keelde (4. seminar) (2 AP)
- Filosoofia (2 AP)
- Semestritöö (2 AP)

Keele eriharu (8 AP)

- Saksa keele teooria 1 (2 AP)
- Leksikoloogia 1 (2 AP)
- Stilistika (2 AP)
- Saksa keele ajalugu 1 (2 AP)

Kirjanduse eriharu (4 AP)

- Kirjandusajalooline seminar (3. seminar) (2 AP)
- Kirjandusmetodoloogiline seminar (4. seminar) (2 AP)

Valikained**Keele eriharu (vähemalt 6 AP)**

- Fraseoloogia (2 AP)
- Kirjalik tõlge eesti keelest saksa keelde (2 AP)
- Leksikoloogia 2 (2 AP)
- Saksa keele teooria 2 (2 AP)
- Saksa majanduskeel (4 AP)

Kirjanduse eriharu (vähemalt 10 AP)

- Šveitsi kirjandus (4 AP)
- Seminarid saksa kirjandusest (4 + 4 AP)

Konkreetsete seminaride teemad määratakse kindlaks antud semestri õppekavas.

Ülemaste (41 AP)**Kohustuslikud ained****Keele ja kirjanduse eriharu (2 AP)**

- Bakalaureuseseminar (2 AP)

Keele eriharu (4 AP)

- Keeleteaduslik peaseminar (4 AP)

Kirjanduse eriharu (8 AP)

- Kirjandusseminar – poetika (5. seminar) (2 AP)
- Kirjandusseminar – lektüür (6. seminar) (2 AP)
- Kirjandusteaduslik peaseminar (4 AP)

Valikained**Keele eriharu**

- Saksa keele ajavormid (2 AP)
- Keele ajalugu 2 (2 AP)
- Leksikoloogia 2 (2 AP)
- Saksa majanduskeel 2 (4 AP)
- Semantika (2 AP)
- Suulise tõlke alused (4 AP)
- Sõnamoodustus (2 AP)
- Valentsiteooria (2 AP)
- Teoreetiline foneetika (2 AP)

Kirjanduse eriharu

- Seminarid 18. sajandi kirjandusest (4 + 4 AP)
- Seminarid 19. sajandi kirjandusest (4 + 4 AP)
- Seminarid 20. sajandi kirjandusest (4 + 4 AP)

Konkreetsete seminaride teemad määratakse kindlaks antud semestri õppekavas.

Bakalaureuseksam (2 AP)**Bakalaureusetöö (15 AP)****B. Kõrvalained (39 AP)****C. Vabalt valitavad ained (16 AP)**

Magistriõpe (80 AP)

Kohustuslikud üldained (12 AP)

- Teadustöö metodoloogia (2 AP)
- Arvutiõpetus (2 AP)
- 2. või 3. võõrkeel (4 AP)
- Haridusteooria (2 AP)
- Eriaine õpetamise metoodika (2 AP)

Kohustuslik erialakursus (14 AP)

- Laiem eriala (8 AP)
- Kitsam eriala (6 AP)

Valikkursused (12 AP)

- Erialaained (6 AP)
- Vabaained (6 AP)

Magistritöö (44 AP)

Õpetajakoolitus

Õppekava nimetus: gümnaasiumi saksa keele õpetaja / *Secondary school teacher of German*

Antavad kutsed ja kraadid:

- gümnaasiumi saksa keele õpetaja kutse
- haridusteaduse magister / *Master of Art (MA) in Education*

Gümnaasiumi saksa keele õpetaja (40 AP)

Taotlemaks õigust õpetada teist võõrkeelt põhikooli tasemel tuleb ta läbida vähemalt keskastmes (39 AP).

Pedagoogilis-psühholoogiline tsükkel (8 AP)

- Ülddidaktika (2 AP)
- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia (2 AP)
- Haridusteooria (4 AP)

Ained lõpevad eksamiga.

Alne-metoodiline tsükkel (8 AP)

- Sissejuhatus keeledidaktikasse (2 AP)
- Õpetamisprojektide koostamine (4 AP)
- Keeleõpikute kriitiline analüüs (2 AP)

Pedagoogiline praktika (10 AP)

Sooritatakse reeglina Tartu Ülikooli baaskoolides.

Valikained (8 AP)

Võib valida pedagoogikast, psühholoogiast või ainemetoodikast.

Lõputöö (6 AP)

Lõputöö koostatakse pedagoogikast, psühholoogiast või ainemetoodikast.

Haridusteaduse magistriõpe (80 AP)

Magistriõpe võib toimuda pedagoogika või ainedidaktika alal. Magistriõpe ainedidaktikas koosneb magistriõpingutest (40 AP) ja magistritöö koostamisest (40 AP). Magistriõpe lõpeb magistriesamiga ja magistritöö kaitsmisega.

- Keelelise arengu teooriad (4 AP)
- Ajalooline ülevaade keeleõpetamise teooriatest (4 AP)
- Võõrkeeleõppimise stiilidest ja strateegiatest (4 AP)
- Uurimistöö alused (2 AP)
- Valikkurused (10 AP)
- Eriseminar (2 AP)
- Võõrkeel (6 AP)

Magistriõppe pedagoogilise tsükkel (8 AP)

- Pedagoogiline psühholoogia (2 AP)
- Haridusteooria (4 AP)
- Uurimistöö alused (2 AP)

Saksa filoloogia kõrvalainena

Alamaste (18 AP)

Saksa filoloogia õppimisel kõrvalainena on filoloogilistel ja mittefiloloogilistel erialadel õppivatel üliõpilastel programmis erinevusi. Teiste erialade üliõpilastel tuleb kuulata filoloogia erialal kohustuslikke sissejuhatavaid üldaineid (programmis tähistatud tärniga), filoloogidele pole nende kordamine vajalik. Selle asemel võib valida rohkem praktilist saksa keelt või mõni peaaegu kursuse alamastmel pakutavatest kohustuslikest või valikainetest.

- Praktiline saksa keel (grammatika, foneetika, tekstianalüüs, konversatsioon) (8–14 AP)
- Saksa keelt kõnelevate maade kultuur ja ühiskond (2 AP)
- Saksa keelt kõnelevate maade ajalugu (2 AP)
- Sissejuhatus germaani filoloogiasse (2 AP) *
- Sissejuhatus keeleteadusse (2 AP) *
- Sissejuhatus kirjandusteadusse (2 AP) *

Keskaste (18 AP)

Ka keskastmes on filoloogilistel ja mittefiloloogilistel erialadel õppivatel üliõpilastel programmis erinevusi. Programmis tärniga tähistatud filoloogiliste ainete kordamine pole filoloogia eriala üliõpilastele kohustuslik ning nad võivad oma programmi teoreetiliste ainete osas vabalt koostada, valides saksa filoloogia õppetooli poolt pakutavaid kohustuslikke või valikaineid.

- Praktiline saksa keel (6 AP)
- Saksa keele teooria 1 (2 AP) *
- Leksikoloogia 1 (2 AP) *
- Stilistika (2 AP) *
- Kirjandusteaduslik seminar (valikaine) (2 AP) *
- Saksa filoloogia õppetooli poolt pakutavad valikained (vajaliku punktide arvu ulatuses).

* Ained ei ole kohustuslikud filoloogiliste erialade üliõpilastele.

Prantsuse keel ja kirjandus

Prantsuse filoloogia õpetamine toimub kolmes astmes: põhi-, magistri- ja doktoriõpe. Prantsuse filoloogia põhiõppe ülemastmes pakutakse kaks eriharu: tõlke ja kirjanduse haru ning keeleteaduse haru.

Prantsuse filoloogia põhiõpe jaguneb kolmeks astmeks: alam-, kesk- ja ülemastmeks. Põhiõpe lõpeb eksamiga ja diplomitööga, mille sooritanu ning kaitsnu saab ülikooli diplomi (bakalaureuse kraadi).

Magistriõpingud lõpevad magistritöö kaitsmisega.

Doktoriõpe on eelneva jätkuks, ette valmistades prantsuse filoloogia eriala juhtivaid spetsialiste.

Kõik kursused lõpevad kas eksami või arvestusega.

Õppekavad

Õppekava nimetus: prantsuse keel ja kirjandus / *French language and literature*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (BA) (prantsuse keel ja kirjandus)
- *magister artium* (MA) (prantsuse keel ja kirjandus)

Bakalaureuseõpe (160 AP)

	Üks eriharu	Kaks eriharu
1) prantsuse filoloogia põhikursus	93 AP	100 AP
2) kohustuslikud üldained	12 AP	12 AP
3) kõrvalaine	39 AP	39 AP
4) valikained (vastavalt eriharude arvu valikule)	16 AP	9 AP

Kohustuslikud üldained (12 AP)

- Inglise (või mõni muu) keel (2 AP)
- Eesti keel (2 AP)
- Sissejuhatus keeleteadusesse (1 AP)
- Sissejuhatus kirjandusteadusesse (1 AP)
- Kirjandus (v.a. prantsuse) (3 AP)
- Ajalugu (v.a. prantsuse) (3 AP)

Alamaste (29 AP)

- Tekstianalüüs (4 AP)
- Foneetika (1 AP)
- Grammatika (4 AP)
- Konversatsioon ja redaktsioon (6 AP)
- Tõlge prantsuse keelde (2 AP)
- Tõlge eesti keelde (2 AP)
- Suulisest kõnest arusaamine (1 AP)
- Prantsusmaa kultuurilugu (3 AP)
- Sissejuhatus romaani filoloogiasse (1 AP)
- Teine romaani keel (2 AP)
- Ladina keel (3 AP)

Keskaste (38 AP)

- Tekstianalüüs (2 AP)
- Konversatsioon ja redaktsioon (5 AP)
- Grammatika (2 AP)
- Tõlge prantsuse keelde (3 AP)
- Tõlge eesti keelde (3 AP)
- Suuline tõlge (2 AP)
- Prantsuse teater (lugemine) (1 AP)
- Seminar ja seminaritöö (4 AP)
- Prantsusmaa kultuurilugu (3 AP)
- Romaani keelte ajalugu (1 AP)
- Prantsuse keele ajalugu (2 AP)
- Prantsuse kirjandus (1 AP)
- Semantika (1 AP)
- Leksikoloogia (1 AP)
- Teine romaani keel (2 AP)
- Ladina keel (3 AP)
- Itaalia/Hispaania kultuurilugu (2 AP)

Ülemaste (ühe eriharuga 25 AP, kahe eriharuga 33 AP)**Ühised ained (7 AP)**

- Prantsusmaa kultuurilugu (2 AP)
- Stilistika (1 AP)
- Teine romaani keel (2 AP)
- Keeleteadus (1 AP)
- Itaalia/Hispaania kultuurilugu (1 AP)

Keeleteaduse eriharü (8 AP)

- Prantsuse–eesti kontrastiivse keeleteaduse seminar (4 AP)
- Prantsuse keeleteadus (2 AP)
- Romaani filoloogia seminar (2 AP)

Tõlke ja kirjanduse eriharü (8 AP)

- Suuline tõlge (1 AP)
- Tõlge eesti keelde (2 AP)
- Tõlge prantsuse keelde (1 AP)
- Eesti keel (2 AP)
- Prantsuse kirjanduse seminar (2 AP)

Seminar ja lõputöö (ühast eriharust) (10 AP)**Magistriõpe (80 AP)**

- Eriala metodoloogia (4 AP)
- Keele- ja kirjandusteooria (8 AP)

Praktilised ained

- Teksti redaktsioon (8 AP)
- Interpreteerimine (10 AP)

Valikained (10 AP)**Magistritöö (40 AP)**

Hispaania keel ja kirjandus

Hispaania keele ja kirjanduse õpetamine toimub kolmes astmes: bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõpe.

Bakalaureuseõppe mahuks on 160 AP ja see koosneb peaaainest, kõrvalainest ja vabalt valitavatest ainetest ning kohustuslikest erialastest üldainetest. Peaaine koos kohustuslike erialaste üldainetega annab 103 AP (astmeti 39 + 35 + 29).

Soovitav kõrvalaine on romanistika ja iberoamerikanistika (sh. prantsuse keel, itaalia või portugali keel, romaani üldkeeleteadus, ladina keel, Prantsusmaa ja Ladina-Ameerika ajalugu, prantsuse ja ladinaameerika kirjandus, sotsioloogia Hispaania ja Ladina-Ameerika baasil jm.). Kõrvalaine üldmahuks on 41 AP.

Vabalt valitavateks aineteks jääb 16 AP.

Hispaania keele ja kirjanduse põhiõpe jaguneb 3 astmeks: alam-, kesk- ja ülemaste. Põhiõpe lõpeb lõputööga, selle kaitsnu saab ülikoolidiplomi (bakalaureusekraadi).

Hispaania filoloogia põhiõpe annab vajalikud teadmised nii hispaania keelest, kirjandusest kui ka kultuurist laiemas mõttes, olles ühtlasi sissejuhatuseks iberoamerikanistikasse.

Põhiõppe lõpetanud võivad töötada tõlkijatena, tõlkidena, hispaania (või mõne teise romaani keele) õpetajaina, filoloogilisel alal laiemalt, või ka antud ainevaldkonna tundjaina väljaspool põhieriala.

Magistriõppesse saab astuda järgmistel aladel: (a) hispaania ja ladinaameerika kirjandus, (b) hispaania keeleteadus. Magistriõpingud lõpevad eksamiga ja magistriröö kaitsmisega. Magistriõpe annab eelduse töötamiseks hispaania filoloogia õppejõuna, hispaania keele ja kirjanduse eriteadlasena.

Doktoriõpe on eelneva jätkuks, valmistades ette antud eriala juhtivaid spetsialiste.

Õppekava

Õppekava nimetus: hispaania keel ja kirjandus / *Spanish language and literature*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (MA) (hispaania keel ja kirjandus)
- *magister artium* (MA) (hispaania keel ja kirjandus)

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Peaaine koos kohustuslike üldainetega (103 AP)

Kohustuslikud erialased üldained (17 AP)

Alamaste (10 AP)

- Sissejuhatus keeleteadusesse (2 AP)
- Sissejuhatus kirjandusteadusesse (2 AP)
- Maailmakirjanduse ajalugu (6 AP)

Keskaste (6 AP)

- Maailmakirjanduse ajalugu (4 AP)
- Filosoofia ajalugu (2 AP)

Ülemaste (1 AP)

- Eesti keel (1 AP)

Peaaine (86 AP)**Alamaste (29 AP)**

- Hispaania keel (tekstianalüüs, foneetika, grammatika, konversatsioon, praktiline tõlge, kõne kuulamine) (23 AP)
- Sissejuhatus Hispaania ja Ladina-Ameerika kultuuri (3 AP)
- Sissejuhatus hispaaniakeelsesesse kirjandusse (3 AP)

Keskaste (29 AP)

- Hispaania keel (tekstianalüüs, konversatsioon, grammatika) (17 AP)
- Hispaania keele ajalugu (3 AP)
- Leksikoloogia (2 AP)
- Seminar ja seminaritöö (4 AP)
- Hispaania kirjandus (3 AP)

Ülemaste (28 AP)

- Hispaania keel (grammatika, tõlge hispaania keelde, tõlge eesti keelde) (7 AP)
- Diplomitöö (10 AP)
- Hispaania keeleteaduse seminar (4 AP)
- Hispaania kirjanduse seminar (4 AP)
- Suuline tõlge (3 AP)

B. Kõrvalained (41 AP)**C. Vabalt valitavad ained (16 AP)****Magistriõpe (80 AP)**

- Erialaõpetuse metoodika ja praktika (7 AP)
- Hispaania keele- ja kirjandusteooriad (3 AP)
- Hispanistika ajalugu (2 AP)
- Teadustöö metoodika (3 AP)
- Valikained (10 AP)
- Seminar (10 AP)
- Magistrieksam (5 AP)
- Magistritöö (40 AP)

Skandinavistika

Õppekavad

Õppekava nimetus: skandinavistika / *Scandinavian languages and literatures*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium (BA)* (rootsi keel ja kirjandus / taani keel ja kirjandus / norra keel ja kirjandus)
- *magister artium (MA)* (skandinavistika) / *Master of Arts (Scandinavian languages and literatures)*

Bakalaureuseõpe

A. Kohustuslikud üldained (12 AP)

Alamaste

- Sissejuhatus keeleteadusse (2 AP)
- Sissejuhatus kirjandusteadusse (1 AP)
- Ladina keel (2 AP)
- Maailmakirjandus (antiikkirjandus) (1 AP)

Keskaste

- Maailmakirjandus (2 AP)
- Informaatika (1 AP)

Ülemaste

- Üldkeeleteadus (2 AP)
- Eesti keel (1 AP)

B. Peaaine (93 AP)

Rootsi filoloogia eriharu

Alamaste

1. semester

- Sissejuhatus rootsi keele- ja kirjandusteadusse (2 AP)
- Praktiline rootsi keel (8 AP)
- Rootsi kirjandus (2 AP)
- Maatundmine (2 AP)

2. semester

- Praktiline rootsi keel (8 AP)
- Rootsi kirjandus (2 AP)
- Maatundmine (2 AP)
- Tõlkimine (kirjalik ja suuline) (2–4 AP)
- Proseminar, ettevalmistus semestritöö kirjutamiseks (2 AP)
- Semestritöö (2 AP)

Keskaste

3. semester

- Rootsi keel (4 AP)
- Kirjandus: viis 20. sajandi romaani, üks antoloogia (4 AP)

- Massimeedia, ajalehekeel (2 AP)
- Süvendatud keeleõpe (foneetika ja grammatika) (4 AP)
- Proseminar, kirjandusteaduslikud meetodid (2 AP)

4. semester

- Rootsi keel (4 AP)
- Tõlkimine (kirjalik ja suuline) (4 AP)
- Kirjanduse ajalugu (Strindbergist kaasajani) (4 AP)
- Süvendatud keeleõpe (sotsiolingvistika, leksikoloogia, tekstianalüüs) (2 AP)

5. semester

- Vanem rootsi keel (4 AP)
- Kirjanduse ajalugu (ruunidest Strindbergini) (4 AP)
- Tõlkimine (kirjalik ja suuline) (4 AP)
- Süvendatud keeleõpe (keelejalu, grammatika) (2 AP)
- Norra/taani/islandi keel passiivselt (2 AP)
- Konversatsioon/fraseoloogia (2 AP)
- Bakalaureuseseminar (4 AP)

Ülemaste

6., 7. ja 8. semester

- Süvendatud keeleõpe (semantika, semiootika) (2 AP)
- Norra/taani/islandi keel (2 AP)
- Konversatsioon/fraseoloogia (2 AP)
- Bakalaureuseseminar (2 AP)
- Bakalaureusetöö (10 AP)
- Bakalaureuseksam (keel ja kirjandus) (4 AP)

Valikained 20–40 AP, mida üliõpilased teevad Rootsis, õppides seal 1–2 semestrit.

Taani filoloogia eriharu

Alamaste

- Taani keel (18 AP)
- Sissejuhatus taani kirjandusse (4 AP)
- Taani kultuurilugu (3 AP)
- Miniprojekt (5 AP)
- Võõrkeel (mitte skandinaavia) (3 AP)

Keskaste

- Taani keel ja kirjandus (8 AP)
- Tõlkekursus (3 AP)
- Taani ja Põhjamaade ajalugu (3 AP)
- Vabalt valitud teema (projekt) (2 AP)
- Keele ajalugu ja taani keele grammatika (3 AP)
- Vanem taani keel (või vanaislandi keel) (4 AP)
- Norra või rootsi keel (3 AP)
- Muu (saksa, inglise, prantsuse) keel (2 AP)

Ülemaste

- Tõlkekursus (6 AP)
- Ühiskonnakeskne/kultuuriline teema (4 AP)
- Muu (keeled vm.) (3 AP)
- Bakalaureuseseminar (6 AP)

- Bakalaureusetöö (10 AP)
- Bakalaureuseksam (4 AP)

Ühe aasta toimuvad õpingud mõne kõrgkooli juures Taanis, kus üliõpilastel on võimalus koguda 20–40 AP.

Norra filoloogia eriharu

Alamaste

1. semester

- Norra keel (8 AP)
- Grammatika, keeleteooria (2 AP)
- Foneetika (1 AP)
- Maiskonnalugu (1 AP)
- Stiiliõpetus, intervjuud, rollimängud (2 AP)

2. semester

- Norra keel (8 AP)
- Grammatika, foneetika (2 AP)
- Tõlge (2 AP)
- Laste- ja noorsookirjandus/kultuur (2 AP)
- Maiskonnalugu (1 AP)

Keskaste

3. semester

- Norra keel (8 AP)
- Grammatika, keeleteooria (4 AP)
- Norra keele foneetika (1 AP)
- Kirjandus, ajalugu, kultuuriajalugu (2 AP)
- Tõlge (suuline ja kirjalik) (2 AP)

4. semester

- Süvendatud keeleõpetus (grammatika, foneetika) (2 AP)
- Norra keel (8 AP)
- Keeleanalüüs (2 AP)
- Konversatsioon, fraseoloogia (2 AP)
- Tõlkimine (suuline, kirjalik) (2 AP)
- Semestritöö (2 AP)

5. semester

- Teoreetilised distsipliinid: fonoloogia, grammatika, keeleajalugu, keeleteooria, dialektid (5 AP)
- Suuline ja kirjalik tõlge (2 AP)
- Kirjanduslikud distsipliinid: kirjandus, kirjandusajalugu, kirjanduslik analüüs (5 AP)
- Semestritöö (2 AP)

Ülemaste

6., 7., 8. semester

- Süvendatud keeleõpe: grammatika, keeleanalüüs (4 AP)
- Suuline ja kirjalik tõlge (2 AP)
- Kirjanduslikud distsipliinid (5 AP)
- Semestritöö (2 AP)
- Bakalaureuseseminar (2 AP)

- Bakalaureusetöö + lõpueksam (keel või kirjandus) (10 AP)

Ühe aasta õpivad üliõpilased Norra kõrgkoolides, kuulates seal erialaaineid 20–40 AP ulatuses.

C. Kõrvalained (39 AP)

D. Vabalt valitavad ained (16 AP)

Magistriõpe (82 AP)

Kohustuslikud üldained (12 AP)

- Teadustöö metodoloogia (2 AP)
- Arvutiõpetus (2 AP)
- 2. või 3. võõrkeel (4 AP)
- Haridusteooria (2 AP)
- Eriaine õpetamise metoodika (2 AP)

Kohustuslik erialakursus (14 AP)

- Laiem eriala (8 AP)
- Kitsam eriala (6 AP)

Valikkursused (12 AP)

- Erialaained (6 AP)
- Vabaained (6 AP)

Magistritöö (44 AP)

Õpetajakoolitus

Õppekava nimetus: gümnaasiumi rootsi keele õpetaja / *Secondary school teacher of Swedish*

Antavad kutsed ja kraadid:

- gümnaasiumi rootsi keele õpetaja
- haridusteaduse magister

Gümnaasiumi rootsi keele õpetaja (40 AP)

Pedagoogilis-psühholoogiline tsükkel (8 AP)

- Ülddidaktika (2 AP)
- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia (2 AP)
- Haridusteooria (4 AP)

Aine-metoodiline tsükkel (8 AP)

- Sissejuhatus keeledidaktikasse (2 AP)
- Õpetamisprojektide koostamine (4 AP)
- Keeleõpikute analüüs (2 AP)

Pedagoogiline praktika (10 AP)

Kuna rootsi keelt õpetatakse inglise ja saksa keelega võrdses mahus ainult Noarootsi gümnaasiumis, siis sooritatakse praktika rootsi koolides sealsete pedagoogide juhendamisel.

Valikained (8 AP)

Valikaineid võib valida pedagoogikast, psühholoogiast või ainemetoodikast.

Lõputöö (6 AP)

Lõputöö koostatakse pedagoogikast, psühholoogiast või ainemetoodikast.

Haridusteaduse magistriõpe

Magistriõpe võib toimuda pedagoogika või ainedidaktika alal.

- Keelelise arengu teooriad (4 AP)
- Ajalooline ülevaade keeleõpetamise teooriatest (4 AP)
- Võõrkeeleõppimise stiilidest ja strateegiatest (4 AP)
- Uurimistöö alused (2 AP)
- Valikkurused (10 AP)
- Eriseminar (2 AP)
- Võõrkeel (6 AP)

Magistriõppe pedagoogilise tsükkel (8 AP)

- Pedagoogiline psühholoogia (2 AP)
- Haridusteooria (4 AP)
- Uurimistöö alused (2 AP)

Klassikaline Filoloogia

Klassikalist filoloogiat saab õppida bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppes. Nominaalne õppeaeg on bakalaureuseõppes 4 aastat, magistriõppes 2 aastat.

Bakalaureuseõpe

Klassikalise filoloogia bakalaureuseõpe jaguneb kaheks haruks: 1) ladina keel ja rooma kirjandus, 2) kreeka keel ja kirjandus. Eriharude mahud on järgmised:

- 1) ladina keel ja rooma kirjandus peaaainena: koos kohustuslike erialaste üldainetega – 105 AP. Astmeti: 30 AP (alamaste), 35 AP (keskaste), 40 AP (ülemaste).
- 2) kreeka keel ja kirjandus peaaainena: koos kohustuslike erialaste üldainetega – 105 AP (astmeti 30 + 35 + 40).

Klassikalise filoloogi bakalaureusekraadi omandamiseks tuleb üht nimetatud keeltest õppida ülemastmes, teist vähemalt keskastmes.

Läbides kolmeastmelise tsükli ainult ladina või kreeka keelest, lisatakse vastav täpsustus hinnetelehele: *baccalaureus artium* klassikalises filoloogias (ladina keel ja rooma kirjandus või kreeka keel ja kirjandus).

Peaaine

Bakalaureuseõpe hõlmab kesk- ja ülemastmes (1) ladina ja/või kreeka autorite teoste tekstide lingvistilist, kirjandusteoreetilist ja ajaloolist analüüsi ning kommenteerimist ja (2) erialaseid üldaineid.

Alamastmes omandatakse põhiteadmised kreeka või ladina keelest, antiikkirjandusest, mütoloogiast ja ajalooast. Keskastmele üleminekuks on vajalik ladina ja/või kreeka keele oskus tekstilugemise tasemel. Samuti on kohustuslik inglise ja saksa keele oskus, võimaldamaks erialakirjandusega töötamist.

Kesk- ja ülemastmesse kuulub ladina ja kreeka autorite tekstide analüüs, mis jaotub eri kirjandusžanrite ja -perioodide kaupa. Lisanduvad keele- ja kirjandusteoreetilised distsipliinid ning keeleajalugu. Autorikursused jagunevad proosa, eepika, luule ja draamakursusteks. Põhiõppes on kaks seminaritööd: (1) antiikkultuurist (alamaste), (2) tekstianalüüsist (proosa või luule keskastmes). Ülemastmes on bakalareuseseminar ja lõputöö.

Kõrvalained ja vabalt valitavad ained

Soovitavad kõrvalained on ladina eriharus kreeka keel ja kirjandus ja kreeka eriharus ladina keel ja kirjandus. Sõltuvalt keele- või kirjandussuunitlusest on otstarbekas lülitada õppeplaani üldkursusi keeleteadusest, kirjandusteadusest ja -ajaloost, semiootikast, filosoofiast, ajaloost vm.

Valides peaaoneks ühe klassikalistest keeltest (kreeka või ladina keel), saab seda siduda teiste filoloogiliste erialadega kõrvalerialadena (eesti filoloogia, saksa, inglise, prantsuse vm. filoloogia, aga samuti ajaloo, õigusteaduse, filosoofia, semiootika vm. erialadega).

Ladina ja kreeka keelt pea- ja kõrvalainena võttes jääb vabalt valitavateks aineteks 16 AP.

Ainepunktide arvestamine

Igale ainepunktile vastab autoritektide puhul kindel hulk läbitöötatud teksti, mis tähendab tekstide keelelist, kirjanduslikku, stilistilist ja ajaloolist läbitöötamist (nt. eepika keskastmes 300–400 värsirida, ülemastmes 500–600 värsirida). Keskastmes on 3/4 tekstidest käsitletud loengutes, ülemastmes – umbes 1/2 tekstidest. Vastavad nõuded on kirjas aineprogrammides.

Magistriõpe

Magistriõppesse võetakse bakalaureuseeksami ja diplomitöö tulemuste järgi kolmes eriharus: (1) ladina keel ja kirjandus, (2) kreeka keel ja kirjandus, (3) antiikaja kultuur. Magistriõpe lõpeb magistrieksami ja magistritöö kaitsmisega.

Klassikaline filoloogia kõrvalainena ja ladina keele õpetaja kutse

Klassikalist filoloogiat võib õppida kõrvalainena, kui läbitakse alam- ja keskaste ladina- ja/või kreeka keelest. Kõrvalainena õppijatel on autoritektide kursuste maht sama mis peaaone puhul, teoreetiliste ja üldainete maht on väiksem. Kõrvalainena on alamaste 23 AP, keskaste 17 AP. Kokku on kõrvalainena õppimiseks vajalik 40 AP.

Ladina keele õpetajana töötamiseks peab olema läbinud vastava stuudiumi autorikursused vähemalt keskastme ulatuses (40 AP).

Õppekava

Õppekava nimetus: klassikaline filoloogia / *Classical Philology*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* / *Bachelor of Arts (BA)* (klassikaline filoloogia)
- *magister artium* / *Master of Arts (MA)* (klassikaline filoloogia / antiikkultuur)

Bakalaureuseõpe

A. Peaaone koos üldainetega (105 AP)

Kohustuslikud üldained

Alamaste (15 AP)

- Kreeka ja rooma kirjandus (3 AP)
- Antiikmütoloogia (2 AP)

- Kreeka ja rooma ajalugu, topograafia (4 AP)
 - Kaasaegne võõrkeel (5 AP)
 - Keeleteadus (üldkursus) (1 AP)
- Kõrvavälistatud on üldained kohustuslikud 5 AP ulatuses.

Keskaste (11 AP)

- Kreeka keel (ladina keele eriharule) või Ladina keel (kreeka keele eriharule) (6 AP)
- Sissejuhatus erialasse (1 AP)
- Valikained antiikkultuurist (2 AP)
- Emakeele õigekeelsus (2 AP)

Ülemaste (12 AP)

- Antiikfilosoofia (3 AP)
- Leksikoloogia (1 AP)
- Maailmakirjandus (4 AP)
- Valikained kirjandusteooriast (4 AP)

Peaaine

Ladina keele ja rooma kirjanduse eriharu

Alamaste (15 AP)

- Ladina keele algkursus (6 AP)
- Ladina autorid (4 AP)
- Ladina keele morfoloogia ja süntaksi peajooned (3 AP)
- Proseminar antiikkultuurist (seminaritöö) (2 AP)

Keskaste (35 AP)

- Ladina autorid I (17 AP)
 - Proosaautorid (6 AP)
 - Eepika (5 AP)
 - Luule (6 AP)
- Ladina keele ajalooline fonoloogia ja morfoloogia (2 AP)
- Ladina meetrika (1 AP)
- Seminar (seminaritöö) (4 AP)

Ülemaste (40 AP)

- Ladina autorid II (18 AP)
- Proosaautorid (7 AP)
- Draama (4 AP)
- Luule (3 AP)
- Valikkursused ladina autoritest (4 AP)
- Diplomiseminar ja diplomitöö (10 AP)

Kreeka keele ja kirjanduse eriharu

Alamaste (15 AP)

- Kreeka keele algkursus (6 AP)
- Kreeka autorid (4 AP)
- Kreeka keele morfoloogia ja süntaksi peajooned (3 AP)
- Proseminar antiikkultuurist (2 AP)

Keskaste (35 AP)

- Kreeka autorid I (17 AP)
- Proosaautorid (6 AP)
- Eepika (5 AP)

- Luule (2 AP)
- Atika draama (3 AP)
- Valikautor (1 AP)
- Kreeka keele ajalooline fonoloogia ja morfoloogia (2 AP)
- Kreeka meetrika (1 AP)
- Seminar (seminaritöö) (4 AP)

Ülemaste (40 AP)

- Kreeka autorid II (18 AP)
- Proosaautorid (6 AP)
- Atika draama (5 AP)
- Valikkursus kreeka autoritest (4 AP)
- Vanaatika komöödia (3 AP)
- Kreeka keele ajalugu ja dialektid (2 AP)
- Valikkursus kreeka keelest (3 AP)
- Diplomiseminar ja diplomitöö (10 AP)

B. Kõrvalained (40 AP)

C. Vabalt valitavad ained (16 AP)

Magistriõpe (80 AP)

- Erialaõpetuse metoodika ja praktika (7 AP)
- Antiikaja teadusmõtte areng (keeles- ja kirjandusteooriad) (3 AP)
- Antiigiuurimuste ja klassikalise filoloogia ajalugu (2 AP)
- Teadustöö metoodika (3 AP)
- Valikained (10 AP)
- Seminar (10 AP)
- Magistrieksam (5 AP)
- Magistritöö (40 AP)

Maailmakirjandus

Õppekava

Õppekava nimetus: maailmakirjandus / *Comparative literature*

Antavad kraadid:

- *magister artium* / *Master of Arts (MA)* (maailmakirjandus)

Magistriõpe (80 AP)

- Erialaõpetuse metoodika ja praktika (7 AP)
- Võrdleva kirjandusteaduse ajalugu ja teooria (sh. retseptsiooniteooria) (5 AP)
- Teadustöö metoodika (3 AP)
- Vabaained (10 AP)
- Võrdleva kirjandusteaduse seminar (10 AP)
- Magistrieksam (5 AP)
- Magistritöö (40 AP)

Germaani-romaani filoloogia doktoriõpe

Õppekava

Antavad teaduskraadid: *doctor philosophiae (PhD)* (inglise keel ja kirjandus / saksa keel ja kirjandus / klassikaline filoloogia / maailmakirjandus / prantsuse keel ja kirjandus / skandinavistika)

Filoloogilise analüüsi meetodid ja metodoloogia (6 AP)

- Filoloogilise analüüsi kaasaegsed meetodid (4 AP)
- Erialametodoloogia ajalugu (2 AP)

Keele- või kirjandusteaduse alased erikursused (18 AP)

- Lääne-Euroopa keele- ja kirjandustraditsioon (6 AP)
- Uuemad arengud germaani-romaani filoloogias (4 AP)
- Tekst kui filoloogilise uurimistöö objekt (4 AP)
- Kultuuridevahelise kommunikatsiooni probleeme (4 AP)

Doktoriseminar ja eksam (10 AP)

- Allikakriitika ja retsenseerimine: seminaritöö (5 AP)
- Doktorieksam (teemajärgne laiendatud essee) (5 AP)

Vabaained (6 AP)

Dokoritöö (120 AP)

Kunstide osakond – TÜ Ajaloo Muuseum Toomel (II korrus), tel.: 375 669

Maalikunsti õppetool – Lai 34, tel.: 375 879

Muusikateaduse ja muusikapsühholoogia õppetool – TÜ Ajaloo Muuseum Toomel, tel.: 375 230

Rahvakunsti kabinet – Lai 34

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 9–16

Informatsiooni saab tel. 375 669, maalikunsti õpingute osas tel. 375 879, muusika-alaste õpingute osas tel. 375 230, rahvakunsti õpingute osas tel. 375 669.

Osakonna struktuur

Kunstide osakonna töö põhisuundadeks on

- muusika (muusikaajalugu, sissejuhatus musikoloogiasse, praktiline harmoonia, muusikapsühholoogia, Euroopa varajase muusika ajalugu);
- kunst (kompositsioon, klassikaline tahvelmaal, joonistamine, plastiline anatoomia, skulptuur, graafika, kunstiajalugu, arvutigraafika);
- kultuurilugu (eesti rahvausund ja tavand, eesti vanem kultuurilugu, eesti kultuuri- loo allikad, maailma filmikunsti ajalugu, eesti filmikunsti ajalugu, teatriajalugu);
- rahvakunst (etnograafiline tekstiil, käsitöö, värvõpetus, ruumikujunduse alused, rahvakunsti õpetamise meetodika);
- kultuuriantropoloogia;
- kultuurisotsioloogia.

Kunstide osakonna juurde kuuluvad iseseisvate kollektiividena Tartu Ülikooli Akadeemiline Naiskoor, Tartu Akadeemiline Meeskoor, Tartu Ülikooli Kammerkoor, osakonna kammerkoor, varajase muusika ansambel *Via Sonora*.

Kunstide osakonna koosseisus on kaks õppetooli: maalikunsti õppetool ning muusikateaduse ja muusikapsühholoogia õppetool.

Töötajad

Aasa Must – osakonna juhataja, dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 670,
e-mail: aasa@ut.ee

Triin Lett – vanemmetoodik sekretäri kohustes, tel.: 375 669,
e-mail: triin@kuke.ibs.ee

Jaan Elken – maalikunsti korraline professor, tel.: 375 879

Eve Eesmaa – assistent, joonistamine

Karin Herne – lektor (0,5), Tartu Ülikooli Kammerkoori dirigent, tel.: 487 421

Ilona Kolberg – assistent (0,5), teatriajalugu, e-mail: ilona@kuke.ibs.ee

Jaan Kross – vabade kunstide kutsutud professor 1998. a.

Lauri Kärk – lektor (0,5), filmiajalugu, e-mail: laurikrk@ut.ee

Eve Kärner – lektor (0,25), knd. (pedagoogika), rahvakunsti õpetamise meetodika

Külli Laidla – lektor, tekstiilikunst

Uudo Liias – assistent, arvutiõpe, tel.: 375 389

Kai Luiga – lektor, tekstiilikunst

Jaan Luik – assistent (0,5), plastiline anatoomia

Elvi Oolo – lektor, solfedžo, tel.: 375 230

Vello Paatsi – lektor, MA (geograafia), eesti vanem kultuurilugu

Anne Parmasto – erakorraline lektor, maalikunst

- Jaan Punga – erakorraline assistent (0,5), maalikunst
 Alo Ritsing – külalisprofessor, Tartu Akadeemilise Meeskoori dirigent, tel.: 428 671
 Jaan Ross – muusikateaduse ja muusikapsühholoogia korraline professor,
 dr. (psühholoogia), tel.: 375 340, e-mail: ross@psych.ut.ee
 Siija Salmistu – erakorraline assistent (0,5), maalikunst
 Imat Suumann – lektor, maalikunst
 Vaike Uibopuu – dotsent (0,5), TÜ Akadeemilise Naiskoori dirigent, tel.: 432 242
 Tiina Vähi – lektor (0,5), kultuuriantropoloogia
 Kalev Kaasikoja – tehnik, tel.: 375 879
 Raho Langsepp – metoodik (0,5), e-mail: raho@ut.ee
 Lilian Langsepp – vanemlaborant (0,25)
 Vilve Raudik – vanemmetoodik (0,75), MSc (psühholoogia), e-mail: vilve@ut.ee

Õpingute planeerimine

Peaainena on osakonnas võimalik õppida maalikunsti. Kõrvalainetena saab õppida muusikateadust, rahvakunsti ja kultuuri.

Maalikunsti eriala bakalaureuseõppes

Maalikunsti eriala saab õppida bakalaureuseastmes. Õpingute nominaalne kestus on 4 aastat. Maalikunsti õppekava maht on 160 AP. Õpitavad ained jagunevad:

- peaaine (105 AP);
- kõrvalained (35 AP);
- vabaained (20 AP).

Õppetöö lõpeb bakalaureusetööga. Bakalaureusetöö koosneb kahest osast:

- 1) loominguiline töö – personaalnäitus, terviklik näitusekomplekt, üks või mitu suuredõõtmelist teost, mis on käsitletavad tahvel- või monumentaalmaali kriteeriumide kohaselt;
- 2) esitatud töö autoripoolne kunstiteoreetiline analüüs keskmise artikli mahus koos fotodega.

Peaaine

Õppetöö maalikunsti erialal on keskendatud tahvelmaalile, laiemalt võttes on aga, eelkõige vanematel kursustel, mõeldavad mistahes suunavalikud ja tehnikate kombinatsioonid kujutava kunsti piires. Kahe esimese aasta jooksul omandatakse põhilised tehnilised ja kujutamisoskused ning kompositsiooni ja värvusõpetuse alused. Natuurist maalitakse ja joonistatakse kogu stuudiumi vältel, oluline osa kuulub ka abstraktselise maalikäsitlusele. Peale maalimise ja kompositsiooni õpetatakse joonistamist, plastilist anatoomiat, graafilise disaini aluseid, kunstiajalugu ning väiksemas mahus graafikat ja skulptuuri.

Kõrvalained

Kõrvalainete pakett sisaldab kohustuslikke teoreetilisi aineid (11 AP) ja kunstialaseid aineid (12 AP). Ülejäänud ained on soovitusliku iseloomuga ning nende asemel võib kõrvalainena õppekavasse kuuluda mõni teise peaaaine alamaste.

Graafika, skulptuuri ja arvutigraafika hulgast on peale algkursuse läbimist kohustuslik valida üks nimetatutest.

Kohustuslike teoreetiliste kõrvalainete loetelu sätestab nende ainete punktimääri mumi maalikunsti erialal.

Vabaained

Vabaained võivad olla valitud Tartu Ülikoolist või mõnest muust ülikoolist.

Kunstialased kõrvalained teiste erialade üliõpilasele

Kunstide osakond pakub ka valikkursusi Tartu Ülikooli üliõpilastele ja magistrantidele olenemata teaduskonnast. Välisüliõpilastele on ingliskeelsed tasulised kursused eesti kultuuriloost, kirjandusest, teatrist, kunstist (Balti õpingute raames).

Kunstialaseid kõrvalaineid on võimalik õppida vabaainetena kõigil ülikooli põhiõppe üliõpilastel (graafikat, arvutigraafikat ja skulptuuri pärast algkursuse läbimist).

Kunstiõpetuse õpetaja

Kunstiõpetuse õpetajaks saab õppida pärast maalikunsti bakalaureuseõppe läbimist. Õpe kestab 1 aasta. Koolipraktika toimub sügissemestril 4 ja kevadsemestril 6 nädala ulatuses. Praktika korraldus ja sisu on sätestatud eraldi juhendites. Lõputöö temaatika peab olema seotud kas ainedidaktika, pedagogika või psühholoogiaga.

Kursustele registreerumine

Regulaarsetele kursustele on võimalik registreeruda iga semestri esimese nädala jooksul. Tsüklikena toimuvad kursused kuulutatakse välja eraldi.

Eksamid ja arvestused

Eksamid ja arvestused toimuvad reeglina loengukursuste lõpus ja toimumise aja teatab vastav õppejõud.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamise korra kohta saab infot osakonnast.

Õppekavad

Bakalaureuseõpe (160 AP)

Õppekava nimetus: maalikunst / Arts (Painting)

Antav kraad: *baccalaureus artium* (BA) (maalikunst)

A. Peaaine (105 AP)

Alamaste (17 AP)

- Maal I (natüürmordikursus) (4 AP)
- Joonistamine I (portree- ja figuurikursus) (6 AP)
- Kompositsioon I (algkursus) (4 AP)
- Maalitehnika ja tehnoloogia kursus (1 AP)
- Sissejuhatus kunstiteadusesse (2 AP)

Keskaste (31 AP)

- Maal II (figuurikursus) (8 AP)
- Joonistamine II (figuuri- ja aktikursus) (5 AP)
- Kompositsioon II (põhikursus) (6 AP)
- Plastiline anatoomia (6 AP)
- Üldine kunstiajalugu (vana-aeg) (1 AP)
- Üldine kunstiajalugu (keskaeg) (2 AP)

- Kujutatav geomeetria (1 AP)
- Õppepraktika (2 AP)

Ülemaste (57 AP)

- Maal III (sissejuhatav aktikursus) (4 AP)
- Maal IV (aktikursus) (9 AP)
- Maal V (mitmefiguuriline stuudiomaal) (5 AP)
- Joonistamine III (akti- ja kompositsioonikursus) (9 AP)
- Kompositsioon III (10 AP)
- Üldine kunstiajalugu III (renessanssist realismini) (4 AP)
- Kaasaja kunsti ajalugu (2 AP)
- Õppepraktika (4 AP)
- Bakalaureusetöö (10 AP)

B. Kõrvalained (39 AP)

- Graafika tehnikad (1 AP) *
- Graafika (3 AP)
- Skulptuuri alused (2 AP) *
- Skulptuur (3 AP)
- Krokii (2 AP) *
- Arvutiõpetus (1 AP) *
- Arvutigraafika (3 AP)
- Akvarell (1 AP) *
- Pastellmaal (1 AP)
- Arhitektoonika algkursus (1 AP) *
- Monumentaalmaali tehnikad (1 AP)
- Kompositsiooni erikursus I, II (2 AP)
- Vaatluspraktika (1 AP)
- Võõrkeel (3 AP) *
- Filosoofia (4 AP) *
- Esteetika (2 AP) *
- Eesti kunsti ajalugu (2 AP) *
- Erikursus kunstiajaloo (2 AP) *
- *Art management* (2 AP)

C. Vabaained (20 AP)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Õppekava nimetus: kunstiopetuse õpetaja

Antav kutse: kunstiopetuse õpetaja / rahvusliku käsitöö õpetaja

Kunstiopetuse õpetaja

Kunstiopetuse didaktika

Põhikursused:

1. Kunstiopetuse metoodika (3 AP)
2. Gümnaasiumi kunstiopetuse programm (1 AP)
3. Esteetika (2 AP)

4. Seminar kunstõpetuse ajaloost Eesti koolis (2 AP)

Valikkursused

1. Rahvakultuuri praktikum (4 AP)
2. Maailma filmikunsti ajalugu (3 AP)
3. Kalligraafia (2 AP)
4. Erikursus kunstiajaloo (2 AP)
5. Reklaamipsühholoogia (2 AP)
6. Teatriajalugu (3 AP)

Pedagoogika ja psühholoogia

Põhikursused

1. Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia (2 AP)
2. Ülddidaktika (2 AP)
3. Haridusteooria (4 AP)

Valikkursused

Vt. pedagoogikaosakonna poolt välja pakutud ainete loetelu.

Rahvusliku käsitöö õpetaja

Käsitööõpetajaks saab õppida lisaerialana.

Alamaste (15 AP)

1. Eesti rahvakultuuri algkursus (2 AP) *
2. Ornamendi stiilide ajalugu (2 AP) *
3. Rahvausund ja tavand (2 AP)
4. Käsitöö õpetamise metoodika (2+1 AP)
5. Etnograafiline tekstiil/kudumid (2 AP) **
6. Etnograafiline tekstiil/tikand, silmuskudumine (2 AP) **
7. Värviopeus (2 AP) **
8. Kompositsiooni alused (2 AP) **

Keskaste (20 AP)

1. Eesti kunstiajalugu (4 AP)
2. Rahvakultuuri praktikum (1+3 AP)
3. Silmuskudumine (3 AP) **
4. Raamil kudumine (2 AP) **
5. Kangaste kujundamine (1 AP) **
6. Rahvuslik tikand (3 AP) **
7. Kangakudumine (3 AP) **

* – asendamisvõimalus

** – Ainet saab õppida ka eraldi valikainena.

Pedagoogikaosakond – marksu maja (Ülikooli 16), ruumid 102-116,
tel.: 375 155, 375 156, 375 157; e-mail: educ@ut.ee

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 8–17

Osakonna kohta käivat infot saab pedagoogika osakonna töötajatelt eelnimetatud aadressil/telefonidel. Infot jooksvais küsimusis on võimalik leida pedagoogika osakonna teadetetahvliilt marksu maja auditooriumi 102 ukse kõrval, samas on väljas ka tunniplaanid.

Osakonna struktuur

Pedagoogikaosakonnas on kaks õppetooli: haridusteooria ja hariduskorralduse õppetool.

Pedagoogikaosakonna töö jaguneb kahte suunda: õpetajakoolitus, mis toimub vastavalt tulevastele õpetajatele aineõpetust andvate teaduskondade ja osakondade tellimustele, ja kasvatusteaduste kraadiõpe bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppe tasemel. Lisaks neile täidetakse Tartu Ülikooli kõigi üksuste tellimusi pedagoogikalase õppetöö osas.

Kasvatusteaduste põhisisuks on õpetuse ja kasvatuse kaasaegsete probleemide lahtimõtestamine ajaloolise kogemuse kaasabil, toetudes haridusfilosoofilistele kontseptsioonidele. Kasvatusteaduste bakalaureus võib asuda tööle mõnes haridusasutuses või jätkata õpinguid õpetajakutse saamiseks valitud alal õpetajakoolituse kutseastal. Teadustööst huvitatul on võimalik jätkata magistri- ja doktoriõppes.

Pedagoogiline ettevalmistus õpetajakoolituses toimub nn. viienda õppeaastana bakalaureuseõppe lõpetanutele. Selle moodustavad haridusteooria, pedagoogika ajalugu, kasvatusteooria ja ülddidaktika. Loodusõpetuse õpetajate koolitamisel antakse pedagoogiline ettevalmistus paralleelselt aineõppega diplomioppes.

Töötajad

Jaan Mikk – osakonna juhataja, hariduskorralduse korraline professor,

dr. (pedagoogika), tel.: 375 156, e-mail: jmikk@ut.ee

Maret Ulp – vanemmetoodik sekretäri kohustes, tel.: 375 157

Haridusteooria õppetool

Sirje Priimägi – haridusteooria õppetooli hoidja, lektor, MA (pedagoogika),

tel.: 375 155, e-mail: hedvig@ut.ee

Edgar Krull – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 155, e-mail: ekrull@ut.ee

Karmen Trasberg – lektor (0,5), MA (pedagoogika), tel.: 375 155,

e-mail: karmen@ut.ee

Hariduskorralduse õppetool

Jaan Mikk – hariduskorralduse korraline professor, dr. (pedagoogika), tel.: 375 156,

e-mail: jmikk@ut.ee

Inger Kraav – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 156, e-mail: inger@pedak.ut.ee

Tiia Pedastsaar – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 155

Larissa Vassiltšenko – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 157

Einike Pilli – lektor (0,5), MA (pedagoogika), tel.: 375 155, e-mail: einike@ut.ee

Kristi Kõiv – lektor, MA (pedagoogika), tel.: 375 155, e-mail: kkxxx@ut.ee

Aimi Sukamägi – vanemteadur, knd. (pedagoogika), tel.: 434 342,
e-mail: aimi@quunie.lai.ut.ee

Heino Heinla – arvutispetsialist, tel.: 375 155, e-mail: hheinla@ut.ee
Katrín Kameron – vanemlaborant (0,5), tel.: 375 155, e-mail: catherin@ut.ee
Siret Polikarpus – vanemmetoodik, tel.: 375 157, e-mail: sirts@ut.ee
Merle Taimalu – vanemlaborant, tel.: 375 155, e-mail: mtaim@ut.ee

Õpingute planeerimine

Pedagoogika osakonnas saab õppida kasvatusteaduste kraadiõppes bakalaureuse-, magistri- ja doktoritasemel. Bakalaureuseõppe nominaalne kestus on 4 aastat, magistriõppes 2 aastat ja doktorioõppes 4 aastat. Lisaks annab pedagoogika osakond õpetajakoolitust, mille nominaalne kestus on 1 aasta.

Bakalaureuseõppe

Kasvatusteaduste bakalaureuseõppe maht on 160 AP ja see koosneb järgmistest osadest:

- 1) peaaaine e. kasvatusteaduste põhikursus koos üldainetega (104 AP);
- 2) kõrvalained (40 AP);
- 3) vabaained (16 AP).

Kõrvalained annavad üliõpilasele võimaluse valida üks muu eriala keskastmes ja teine alamastmes, soovitatavad erialad on filosoofia, psühholoogia, sotsioloogia, sotsiaaltöö.

Magistriõppe

Magistriõppesse vastuvõtu tingimuseks on bakalaureuse kraad (ülikooli diplom) ja õpetajakutse või sellele vastav kasvatusteaduste alane koolitus. Pedagoogika magistriõppe maht on 80 AP ja see koosneb magistriõpingutest ja magistritööst.

Doktoriõppe

Doktoriõppesse vastuvõtu tingimused on magistrikraad pedagoogika, eripedagoogika, psühholoogia või sotsioloogia alal ja kaks publikatsiooni.

Pedagoogika doktoriõppe maht on 160 AP ja see koosneb doktoriõpingutest (40AP) ja doktoritööst (120 AP). Lõpetamise tingimused: doktoriõpingute läbimine, doktorieksami sooritamine ja doktoritöö kaitsmine.

Kursustele registreerumine

Õpetajakoolituse kutseastale registreeruvad bakalaureuseõppe lõpetajad kevadsemistri lõpus, enne uue õppeaasta algust oma teaduskonnas (osakonnas) ja jäävad vastavate allüksuste üliõpilasteks. Pedagoogika osakond tagab teistest osakondadest laekunud nimekirjade alusel soovijatele võimaluse osaleda pedagoogilises tsükliis (8 AP). Pedagoogiline praktika toimub koolides. Selle organiseerivad vastava aine õpetusega tegelevad allüksused ja pedagoogika osakond.

Eelregistreerimine valikkursustele toimub septembri algusest alates osakonna ruumides. Üliõpilane, kes on õpinguid alustanud, on sellega võtnud endale kohustuse kursusi lõpuni käia ja sooritada ka vastav arvestus või eksam. Õppejõud on kohustatud endi poolt väljakuulutatud valikkursused ettenähtud ajal läbi viima.

Eksamid ja arvestused

Eksamid ja arvestused sooritatakse reeglina pärast vastava kursuse lõppemist, selleks lepib iga õppejõud üliõpilasega kokku sobiva(d) aja(d). Kasutatakse nii suulist kui ka kirjalikku vastamist, samuti mitmesuguseid kombineeritud vorme, mis õppejõud igal konkreetsel juhul oma aine osas otstarbekaks peab. Arvestused toimuvad üldiselt vastavalt kokkuleppele vestluse või kirjaliku töö (referaadi või essee) alusel.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud õppetöö arvestamise osas langetatakse otsus igal konkreetsel juhul eraldi vastavat ainet lugeva õppejõu poolt pärast kasutatud/kasutatavate aineprogrammide võrdlust.

Õppekavad

Kasvatusteadused

Bakalaureuseõpe (160 AP)

Õppekava nimetus: kasvatusteadused / *Educational sciences*

Antav kraad: *baccalaureus artium (BA)* (kasvatusteadused)

A. Kohustuslikud üldained (12 AP)

- Ülevaade psühholoogiast (4 AP)
- Võõrkeel (6 AP)
- Eesti õigekeelsus ja väljendusõpetus (2 AP)

B. Peaaine (92 AP)

Alamaste (14 AP)

- Sissejuhatus kasvatus- ja haridusprobleemidesse (1 AP)
- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia I (4 AP)
- Uurimistöö alused (2 AP)
- Sotsiaalpedagoogika (2 AP)
- Kooli ja kasvatus ajalugu (4 AP)
- Vaatluspraktika (1 AP)

Keskaste (45,5 AP)

- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia II (7 AP)
- Sotsiaalpsühholoogia (3 AP)
- Didaktika (6 AP)
- Eesti kooli ajalugu (2 AP)
- Loogika (2 AP)
- Pedagoogika uurimismeetodid (2 AP)
- Sissejuhatus hälvikupedagoogikasse (2,5 AP)
- Meedia ja isiksus (2 AP)
- Inimese füsioloogia (2 AP)
- Suhtlemispsühholoogia (2 AP)
- Pedagoogiline suhtlemine (2 AP)
- Sissejuhatus filosoofiasse (2 AP)

- Filosoofia ajalugu (2 AP)
- Kodukasvatuse psühholoogia ja pedagoogika (2 AP)
- Proseminar (2 AP)
- Seminaritööd (5 AP)

Ülemaste (32,5 AP)

- Õppekava analüüsi ja koostamise alused (2 AP)
- Kutse filosoofiasse (1,5 AP)
- Haridusfilosoofia (3 AP)
- Haridussotsioloogia (2 AP)
- Hariduskorraldus ja hariduse juhtimine (3 AP)
- Andragoogika (2 AP)
- Kasvatusteaduste metodoloogia (2 AP)
- Praktika erinevates kasvatusasutustes (5 AP)
- Bakalaureuseseminar ja lõputöö (12 AP)

C. Kõrvalained (40 AP)

D. Vabaained (16 AP)

Magistriõpe (80 AP)

Õppekava nimetus: pedagoogika / *Education*

Antav kraad: *magister artium (MA)* (pedagoogika)

Magistriõpingud (40 AP)

Üldpedagoogilised kohustuslikud ained

(pedagoogika, eripedagoogika ja ainedidaktika magistrandidele) (8 AP)

- Kasvatusteooria ja arengupsühholoogia I (2 AP)
- Uurimismeetodid I (2 AP)
- Haridusteooria I (4 AP)

Pedagoogika osakonna kohustuslikud ained (24 AP)

- Kasvatusteooria ja arengupsühholoogia II (2 AP)
- Uurimismeetodid II (2 AP)
- Haridusteooria II (6 AP)
- Didaktika (2 AP)
- Võõrkeel (4 AP)
- Magistriõppe seminar (6 AP)
- Magistrandi õppepraktika (2 AP)

Vallikained (4 AP)

Pedagoogika osakonna ainetest võib valida:

- Andragoogika (1 AP)
- Perekonnaõpetus (3 AP)
- Sissejuhatus kõrgkooli pedagoogikasse (2 AP)
- Sotsiaalpedagoogika (3 AP)
- Murdeea psühholoogia ja pedagoogika (2 AP)

Vabaalned (4 AP)

Magistritöö (40 AP)

Doktoriõpe (160 AP)

Õppekava nimetus: pedagoogika / *Education*

Antav kraad: filosoofiadoktor (PhD) (pedagoogika)

Doktoriõpingud (40 AP)

Doktorileksami ained (20 AP)

- Haridusfilosoofia (10 AP)
- Kasvatuse teooria (5 AP)
- Didaktika kaasaegsed käsitlused (5 AP)

Suunaõpingud (8 AP)

- Haridusfilosoofia (8 AP)
- Kasvatusteaduste teooria ja metodoloogia (8 AP)

Valikained (4 AP)

Pedagoogika, filosoofia, psühholoogia ja sotsioloogia doktoriõppekavadest

Vabaained (8 AP)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Õppekava nimetus: õpetajakoolitus / *Teacher training*

Antav kutse: õpetaja

1. Pedagoogikatsükkel (8 AP)
2. Ainedidaktika tsükkel (8 AP)
3. Pedagoogilised ja metoodilised valikained (8 AP)
4. Pedagoogiline praktika (8 AP)
5. Pedagoogilise praktika seminar (2 AP)
6. Lõputöö pedagoogikast või ainemetoodikast (6 AP)

Eeldusained: Eesti keel (2 AP) ja Psühholoogia (2 AP)

Pedagoogikatsükkel (8 AP)

- Ülddidaktika (2,5 AP / E)
- Kasvatusteooria ja pedagoogiline psühholoogia (2,5 AP / E)
- Haridusteooria (3 AP / E)

Pedagoogilised valikained (8 AP)

- Raskestikasvatatavus ja kasvatusraskused (1 AP)
- Õpioskuste kujundamine (vene keeles) (1 AP)
- Kodukasvatus, perekond ja kool (vene keeles) (2 AP)
- Murdeea psühholoogia ja pedagoogika (2 AP)
- Teismeliste maailmanägemine – teismeliste mõtlemise iseärasusi (1,5 AP)
- Andragoogika (1,5 AP)
- Pedagoogiline suhtlemine õpetajale (1 AP)
- Testid koolis (1 AP)
- Kiirlugemise alused (1 AP)
- Alternatiivharidus (2 AP)
- Meedia ja isiksus (2 AP)
- Kodukasvatuse pedagoogika ja psühholoogia (2 AP)
- Koduloo didaktika (2 AP)
- Karjääri kujundamine ja kutsesuunitlus (2 AP)

- Multikultuurne haridus (2 AP)
- Õppekorraldus (vene keeles) (1 AP)
- Religiooniõpetuse psühholoogilised alused (2 AP)
- Kultuuride vaheline suhtlemine (2 AP)

Vene keele õppetool – keeltemaja (Ülikooli 18a), ruum 322, tel.: 375 352,

e-mail: irina@admin.ut.ee

Vene kirjanduse õppetool – keeltemaja, ruum 302, tel.: 375 353,

e-mail: ljubov@admin.ut.ee

Slaavi filoloogia õppetool – marksu maja (Ülikooli 16), ruum 111–112, tel.: 375 351,

e-mail: aleksd@admin.ut.ee

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–N 9–17; R 9–16.30

Kodulehekülg – <http://www.ut.ee/teaduskond/Filosoofia/VeneSlaavi/>

Fax: 375 353

Teadetetahvlid asuvad keeltemajas 3. korrusel ja peahoones (Ülikooli 18) 1. korrusel
Lisainfot saab järgmistelt inimestelt:

- meetodik Ljudmila Vašanova – tel.: 375 352, e-mail: ljudmil@ut.ee

- vanemlaborant Jelena Ussar – tel./fax: 375 353

- vanemlaborant Anna Fjodorova – tel.: 375 351, e-mail: fann@ut.ee

Osakonna struktuur

Osakonnas on vene kirjanduse, vene keele ja slaavi filoloogia õppetoolid.

Vene keele õppetooli põhilisteks uurimissuundadeks on tänapäeva vene keele grammatika (M. Šeljakin, I. Külmoja, J. Kostandi, V. Štšadneva); vene–eesti kõrvutav grammatika (E. Vaigla, I. Külmoja, K. Karu, S. Meltser, O. Palikova); vene keele ajalugu (J. Kudrjartsev, A. Šteingolde).

Alates 1950. a. töötas vene kirjanduse õppetoolis maailmakuulus professor Juri Lotman (1922–1993). Tema ümber koondus Tartu–Moskva filoloogia, semiootika ja kulturoloogia koolkond. Endisest vene kirjanduse kateedrist ja semiootika laborist on välja kasvanud TÜ semiootika osakond ning praegune vene kirjanduse õppetool.

Kirjandus- ja kultuurialased uuringud toimuvad vene kirjanduse õppetoolis semiootika koolkonna raames või selle mõju all: 18.–19. saj. vene kirjandus ja kriitika (P. Reifman, L. Kisseljova, J. Pogosjan, R. Leibov), 20. saj. vene kirjandus (L. Pild, A. Danilevski), värsiõpetus (R. Leibov), eesti–vene kultuurisuhted (A. Malts, G. Ponomarjova). Vene kirjanduse õppetool annab välja kaht teadustööde sarja: “Töid vene ja slaavi filoloogia alal. Kirjandusteadus” ja “Blokki kogumik”.

1992. a. avati taas slaavi filoloogia õppetool. Slaavi filoloogia korralise professori A. Dulitsenko põhilisteks uurimisaladeks on slaavi keelte võrdlev grammatika, interlingvistika, vene keeleteaduse ajalugu, keeleteaduse ajalugu Eestis. Opetatakse tšehhi (M. Körvel, I. Soroka) ja poola (küalislektorid Poolast) keeli. Prof. S. Issakovi juhtimisel uuritakse vene kultuuri Eestis 1920.–40. aastatel.

Vene keele ja slaavi filoloogia õppetoolide ühiste jõududega antakse välja kaks teadustööde sarja: “Töid vene ja slaavi filoloogia alalt. Keeleteadus.”; “*Slavica Tartuensia*”. Osakonna kolm õppetooli annavad välja noorte teaduslike tööde iga-aastast kogumikku “*Russkaja filologija*”.

Töötajad

Irina Külmoja – osakonna juhataja, vene keele korraline professor (vene keel),

knd. (filoloogia), tel.: 375 352, e-mail: irina@admin.ut.ee

Ljudmila Vašanova – meetodik sekretäri kohustustes, tel.: 375 352,

e-mail: ljudmil@ut.ee

Vene keele õppetool

Irina Külmoja – vene keele korraline professor (vene keel), knd. (filoloogia),
tel.: 375 352, e-mail: irina@admin.ut.ee

Katrin Karu – lektor (0,5), MA (vene keel), tel.: 375 352

Jelizaveta-Kaarina Kostandi – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 352

Juri Kudrjavitsev – dotsent, PhD (vene keel), tel.: 375 352

Svetlana Meltser – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 352

Oksana Palikova – assistent (0,5), tel.: 375 352

Anželika Šteingolde – lektor (0,5), MA (vene keel), tel.: 375 352

Valentina Štšadneva – lektor, MA (vene keel), tel.: 375 352

Ljudmila Vašanova – metoodik, tel.: 375 352, e-mail: ljudmil@ut.ee

Vene kirjanduse õppetool

Ljubov Kisseljova – vene kirjanduse korraline professor, knd. (filoloogia),
tel./fax: 375 353, e-mail: ljubov@admin.ut.ee

Jelena Ussar – vanemlaborant, tel./fax: 375 353

Aleksandr Danilevski – lektor, MA (vene kirjandus), tel./fax: 375 353

Svetlana Dolgorukova – vanemlaborant (0,5), tel./fax: 375 353

Tatjana Kuzovkina – teadur (0,5), MA (vene kirjandus), tel./fax: 375 353

Roman Leibov – lektor, MA (vene kirjandus), tel./fax: 375 353,

e-mail: roman@admin.ut.ee

Ann Malts – lektor, tel./fax: 375 353

Lea Pild – lektor, MA (vene kirjandus), tel./fax: 375 353, e-mail: lpild@ut.ee

Jelena Pogosjan – dotsent, PhD (vene kirjandus), tel./fax: 375 353,

e-mail: jelena@madli.ut.ee

Galina Ponomarjova – vanemteadur, knd. (filoloogia), tel./fax: 375 353

Tatjana Stepaništševa – vanemlaborant (0,5), tel./fax: 375 353

Roman Voitehhovitš – vanemlaborant (0,5), tel./fax: 375 353

Slaavi filoloogia õppetool

Aleksandr Dulitšenko – slaavi filoloogia korraline professor, dr (filoloogia),
akadeemik (San Marino Rahvusvaheline TA, *New York Academy of Sciences*),
tel.: 375 351, e-mail: aleksd@admin.ut.ee

Anna Fjodorova – vanemlaborant, tel.: 375 351, e-mail: fann@ut.ee

Mairi Kõrvel – lektor, tel.: 375 351

Irina Soroka – assistent, tel.: 375 351

Õpingute planeerimine**Vene ja slaavi filoloogia peaaainena****Bakalaureuseõpe**

Vene ja slaavi filoloogia bakalaureuseõpe jaguneb kolmeks haruks: vene keel, vene kirjandus ja slaavi filoloogia. Lõpetamaks ülikooli vene ja slaavi filoloogina bakalaureusekraadiga, tuleb üht nimetatud eriharu õppida ülemastmes.

Bakalaureuseõpe koosneb 160 AP-st. Ained jagunevad järgmiselt:

a) peaaaine (105 AP);

b) kõrvalaine üliõpilase valikul (35 AP);

c) fakultatiivkursused või vabaained üliõpilase valikul (20 AP).

Peaalne jaguneb kolmeks astmeks. Alamastmes omandatakse põhiteadmised vene kirjanduse ajaloost, tänapäeva vene keelest, slaavi filoloogiast. Keskastmes lisanduvad keele- ja kirjandusteoreetilised distsipliinid, õpitakse keeli, filosoofiat, eesti kirjandust ja kultuuri. Ülemastmes toimub õppetöö eriharuti. Eriharu valitakse esimese semestri jooksul. Ülemaste lõpeb bakalaureusetöö kirjutamisega.

Kõrvalaineks on vene ja slaavi filoloogia osakonna üliõpilastel õigus valida üks-koik milline ülikooli poolt pakutavatest erialadest, sealhulgas üks vene ja slaavi filosoofia osakonna eriharudest, sotsiaalteaduskonnast aga semiootika ja kulturoloogia. Kui üliõpilased valivad kõrvalaineks ühe väljaspool vene ja slaavi filoloogia osakonda pakutavatest eriharudest, peavad nad saama loa vastavalt osakonnalt või õppetoolilt ning vajaduse korral sooritama ettenähtud katsed.

Õpetajakoolitus

Õpetaja kvalifikatsiooni omandamiseks (vene keele ja kirjanduse õpetaja koolis) on vaja läbida ettevalmistus psühholoogilis-pedagoogilise tsükli ainetes ning pedagoogiline praktika. See õpingute etapp – üks õppeaasta (40 AP) – on ette nähtud pärast bakalaureuseõpingute lõpetamist. Pedagoogilisele aastale asumiseks peab üliõpilane bakalaureuseõpingute jooksul (sõltumata eriharude valikust) läbima käesolevas õppekavas kindlaks määratud eeldusained ning üldpsühholoogia (2 AP).

Magistri- ja doktoriõpe

Bakalaureuseõppe lõpetanu võib pretendeerida filoloogilise hariduse jätkamisele vene ja slaavi filoloogia osakonnas veel kahe või kuue aasta jooksul: teiseks õpingute etapiks (magistriõpe) arvestatakse 2 aastat (80 AP), kolmandaks (doktoriõpe) – 4 aastat (160 AP). Magistriõpe lõpeb magistritöö kaitsmisega. Doktoriõpe lõpeb doktoritöö kaitsmisega.

Vene ja slaavi filoloogia kõrvalainena

Vene ja slaavi filoloogiat saavad õppida kõrvalainena (35 AP) ka teiste osakondade üliõpilased, kui läbitakse alam- ja keskaste valitud eriharust (vene keel, vene kirjandus, slaavi filoloogia).

Kursustele registreerumine

Loengule või seminarile saab ennast kirja panna semestri alguses esimese loengu/seminari ajal või vastavas õppetoolis. Üliõpilasi, kes ei ole ennast registreerinud semestri alguses loengule/seminarile, eksamitele ei lubata.

Eksamid ja arvestused

Üldiseid eksamipäevi osakonnas ei ole. Eksamite sooritamise korra (kirjalik, suuline; aeg, koht) määrab õppejõud kokkuleppel üliõpilastega

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunkte arvestab profileeriv õppetool ja kinnitab oma allkirjaga osakonna juhataja.

Õppekavad

Õppekava nimetus: vene ja slaavi filoloogia / *Russian and Slavic Philology*
Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (BA) (vene keel / vene kirjandus / slaavi filoloogia);
- *magister artium* (MA) (vene keel / vene kirjandus / slaavi filoloogia);
- *doctor philosophiae* (PhD) (vene keel / vene kirjandus / slaavi filoloogia).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Peaaine (105 AP)

Alamaste (20 AP)

1. Vene kirjanduse ajalugu (üldkursus) (9 AP / 3E, A)
 - Vana-vene ja XVIII saj. vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.086 (1 AP / A)
 - XIX saj. esimese poole vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.087 (2 AP / E)
 - 1850.–1860. aastate vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.074 (1 AP / E)
 - XIX saj. II poole vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.054 (1,5 AP / E)
 - XX saj. I poole vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.090; FLVE.03.057 (3,5 AP / E)
 - XI–XVIII saj. vene kirjandus (eesti keeles). FLVE.03.092 (1 AP / E)
 - XIX saj. esimese poole vene kirjandus (eesti keeles). FLVE.03.011 (2 AP / E)
 - XIX saj. II poole vene kirjandus (eesti keeles). FLVE.03.010 (2,5 AP / E)
2. Tänapäeva vene kirjandus (2 AP / A)
 - Tänapäeva vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.073; FLVE.03.091 (2 AP / A)
3. Tänapäeva vene keel (üldkursus) (8 AP / 2E, 2A)
 - Fonoloogia. FLVE.02.003 (1,5 AP / A)
 - Leksikoloogia. FLVE.02.004 (0,5 AP / E)
 - Tuletusõpetus. FLVE.02.005 (1 AP / E)
 - Normatiivne grammatika. FLVE.02.006 (1 AP / A)
 - Morfoloogia. FLVE.02.008 (2 AP / E)
 - Süntaks. FLVE.02.009 (2 AP / E)
4. Sissejuhatus slaavi filoloogiasse. FLVE.01.008 (1 AP / A)

Keskaste (32 AP)

1. *Vene keskkooli lõpetanutele:* Praktiline eesti keel (6 AP / A, riigikeele eksam)
1. *Eesti keskkooli lõpetanutele:* Praktiline vene keel (8 AP / 2A, E)
 - Vene keele praktiline grammatika. FLVE.02.007 (4,5 AP / E)
 - Vene kõnekeel. FLVE.02.028 (2 AP / 2A)
 - Kirjalik väljendusoskus. FLVE. 02.031 (1 AP / E)
 - Vene keele foneetika korrektiivkursus. FLVE.02.032 (0,5 AP / A)
2. Eestimaa kirjandus ja kultuur. FLVE.03.026 (2 AP / E). Eesti õppekeelega keskkooli lõpetanutele asendatakse praktilise vene keelega.
3. Võõrkeel (6 AP / 2A, E)
4. Ladina või kreeka keel (2 AP / A)
5. Lääne-Euroopa kirjanduse ajalugu (üldkursus) (8 AP / 2E, 2A)
6. Sissejuhatus filosoofiasse (2 AP / A)
7. Kirjandusteooria alused. FLVE.03.072 (2 AP / E)
8. Keeleteooria alused. FLVE.02.001 (2 AP / E)
9. Vanaslaavi keel. FLVE.02.010 (2 AP / E)

Ülemaste (53 AP)

Vene keele eriharu

1. Ajalooline grammatika. FLVE.02.016 (5 AP / E)
2. Etnolingvistika. FLVE.02.026 (2 AP / A)
3. Tekstilingvistika. FLVE.02.015 (2 AP / A)
4. Funktsionaalne morfoloogia. FLVE.02.013 (2 AP / E)
5. Leksikograafia. FLVE.02.012 (1 AP / A)
6. Funktsionaalne süntaks. FLVE.02.021 (2 AP / E)
7. Keelelise toimetamise alused. FLVE.02.017 (2 AP / A)
8. Arvuti kasutamine lingvistikas (1 AP / A)
9. Proseminar ja proseminaritöö. FLVE.02.018 (4 AP / A)
10. Kirja teooria ja ajalugu. FLVE.02.056 (2 AP / E)
11. Erikursus fraseoloogiast ja/või leksikoloogiast. FLVE.02.057 (2 AP / A)
12. Valikkursused (4 AP / 2A)
 - Adverbiaallausete tüüpe vene ja eesti keeles. FLVE.02.069 (1,5 AP / A)
 - Lause teatestruktuur. FLVE.02.070 (1,5 AP / A)
 - Korrektne vene keel. FLVE.02.072 (2 AP / A)
 - Etümoloogilise analüüsi printsiibid. FLVE.02.071 (1,5 AP / A)
13. Funktsionaalne stilistika. FLVE.02.058 (2 AP / E)
14. Keelepragmaatika. FLVE.02.033 (2 AP / E)
15. Eriseminar ja seminaritöö. FLVE.02.023 (6 AP / A)
16. Vene kirjakeele ajalugu. FLVE.02.022 (2 AP / A)
17. Vene ja eesti keele kontrastivne grammatika. FLVE.02.024 (2 AP / E)
18. Semasioloogia. FLVE.02.059 (2 AP / A)
19. Postseminar ja lõputöö. FLVE.02.027 (8 AP)

Vene kirjanduse eriharu

1. Uue aja vene kirjanduse allikad ja traditsioonid. FLVE.03.009; FLVE.03.086 (2 AP / A)
2. Puškini-ajastu kirjandus. FLVE.03.052 (2 AP / A); FLVE.03.084 (1 AP / E)
3. Vene realismi kirjandus. FLVE.03.053 (2 AP / A); FLVE.03.076 (2 AP / E)
4. "Hõbeajastu" vene kirjandus. FLVE.03.055 (2 AP / A); FLVE.03.085 (2 AP / E)
9. Vene modernismi ja postmodernismi kirjandus. FLVE.03.050 (2 AP / A)
10. Venemaa ajalugu. FLVE.03.041 (3 AP / E)
11. Erikursus XX saj. maailmakirjandusest. (2 AP / A)
12. Valikkursused (4 AP / 2A)
 - Vene eksiilkirjandus. FLVE.03.064 (2 AP / A)
 - Interneti humanitaardimensioon. FLVE.03.047 (1 AP / A)
 - Vene kultuuri ajalugu. FLVE.03.060 (2 AP / A)
 - Kaasaegne tsivilisatsioon. FLVE. 03.075 (2 AP / E)
 - Briti-vene kultuurisidemed. FLVE.03.079 (2 AP / A)
 - Eestimaa kujutamine vene kirjanduses. FLVE.03.080 (2 AP / A)
 - Tähtsamate kristlike pühade kajastamine vene kultuuris. FLVE.03.081 (2 AP / A)
13. Proseminar ja proseminaritöö (4 AP / A)
14. Sissejuhatus allikaõpetusse. FLVE.03.016 (1 AP / A)
15. Erikursus maailmakirjandusest (2 AP / A)
16. Vene rahvaluule. FLVE.03.056 (2 AP / E)
17. Vene värsiõpetus. FLVE.03.046 (2 AP / E)
18. Eriseminar ja seminaritöö (6 AP / A)
19. Erikursus maailmakirjandusest (2 AP / A)

20. Retoorika ja stilistika. FLVE.03.013 (2 AP / E)
21. Vene kirjanduskriitika ajalugu. FLVE.03.094 (3 AP / E)
22. Postseminar ja lõputöö (8 AP)
23. Tõlkekursus. FLVE.03.029 (6 AP / E, A)
24. Teksti mõistmine. FLVE.03.049 (2 AP / E); FLVE.03.083 (2 AP / 2A)

Slaavi filoloogia eriharu

1. Üks slaavi keel põhikeelena (16 AP / 4A, 2E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.003 (4 AP / E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.010 (7 AP / A, E)
 - Praktiline poola keel (5 AP / A)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.017 (7 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.026 (6 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel (3 AP / A)
2. Sissejuhatus poola filoloogiasse. FLVE.01.023 (1,5 AP / A)
3. Õpitava keele maa kirjanduse ajalugu (3 AP / E)
 - Poola kirjanduse ajalugu. FLVE.01.025 (3 AP / E)
4. Ülevaatekursus slaavi kirjanduste ajaloost. FLVE.01.012 (3,5 AP / A, E)
5. Teine slaavi keel (4 AP / 2 E)
 - Praktiline poola keel bohemistidele. FLVE.01.002 (4 AP / E)
 - Tšehhi keel polonistidele. FLVE.01.009 (4 AP / E)
6. Erikursus (2 AP / A)
 - Erikursus Poola ajaloost. FLVE.01.024 (1 AP / A)
 - Erikursus "Slaavi mikrokirjakeeled". FLVE.01.001 (2 AP / A)
7. Proseminar ja proseminaritöö. FLVE.01.020 (4 AP / A)
8. Eriseminar ja seminaritöö (6 AP / A)
9. Slaavi keelte võrdlev grammatika. FLVE.01.039 (2 AP / E)
10. Põhikeelena õpitava slaavi keele ajalugu (2 AP / E)
 - Poola keele ajalugu. FLVE.01.021 (2 AP / E)
11. Valikkursused (1 AP / A)
12. Tšehhi keele fakultatiivkursus. FLVE.01.041 (2 AP / A)
13. Postseminar ja lõputöö. FLVE.01.027 (8 AP)
14. Referaat slavistikast. FLVE.01.004 (1,5 AP / A)

B. Kõrvalained vene ja slaavi filoloogia osakonna üliõpilastele (35 AP)

Vene keel kõrvalainena (35 AP)

1. Ajalooline grammatika. FLVE.02.016 (5 AP / E)
2. Etnolingvistika. FLVE.02.026 (2 AP / A)
3. Tekstilingvistika. FLVE.02.015 (2 AP / A)
4. Funktsionaalne morfoloogia. FLVE.02.013 (2 AP / E)
5. Leksikograafia. FLVE.02.012 (1 AP / A)
6. Funktsionaalne süntaks. FLVE.02.021 (2 AP / E)
7. Keelelise toimetamise alused. FLVE.02.017 (2 AP / A)
8. Arvuti kasutamine lingvistikas (1 AP / A)
9. Kirja teooria ja ajalugu. FLVE.02.056 (2 AP / E)
10. Erikursus fraseoloogiast ja/või leksikoloogiast. FLVE.02.057 (2 AP / A)
11. Valikkursused (4 AP / 2 A)
 - Adverbiaallauseste tüüpe vene ja eesti keeles. FLVE.02.069 (1,5 AP / A)
 - Lause teatestruktuur. FLVE.02.070 (1,5 AP / A)

- Korrektnene vene keel. FLVE.02.072 (2 AP / A)
- Etümoloogilise analüüsi printsiibid. FLVE.02.071 (1,5 AP / A)
- 12. Funktsionaalne stilistika. FLVE.02.058 (2 AP / E)
- 13. Keele pragmaatika. FLVE.02.033 (2 AP / E)
- 14. Vene kirjakeele ajalugu. FLVE.02.022 (2 AP / A)
- 15. Kontrastiivne grammatika (2 AP / E)
- 16. Semasioloogia. FLVE.02.059 (2 AP / A)

Vene kirjanduse kõrvalainena (35 AP)

1. Uue aja vene kirjanduse allikad ja traditsioonid. FLVE.03.009; FLVE.03.086 (2 AP / A)
2. Puškini-ajastu kirjandus. FLVE.03.052 (2 AP / A); FLVE.03.084 (1 AP / E)
3. Vene realismi kirjandus. FLVE.03.053 (2 AP / A); FLVE.03.076 (2 AP / E)
4. "Hõbeajastu" vene kirjandus. FLVE.03.055 (2 AP / A); FLVE.03.085 (2 AP / E)
9. Vene modernismi ja postmodernismi kirjandus. FLVE.03.050 (2 AP / A)
10. Teksti mõistmine. FLVE.03.049 (2 AP / E); FLVE.03.083 (2 AP / 2A)
12. Venemaa ajalugu. FLVE.03.041 (3 AP / E)
13. Erikursus XX saj. maailmakirjandusest (2 AP / A)
14. Valikkursused (4 AP / 2 A)
15. Sissejuhatus allikaõpetusse. FLVE.03.016 (1 AP / A)
16. Vene rahvaluule. FLVE.03.056 (2 AP / E)
17. Vene värsiõpetus. FLVE.03.046 (2 AP / A)
18. Erikursused maailmakirjandusest (4 AP / 2 A)
19. Retoorika ja stilistika. FLVE.03.013 (2 AP / E)
20. Vene kirjanduskriitika ajalugu. FLVE.03.094 (3 AP / E)

Slaavi filoloogia kõrvalainena (35 AP)

1. Üks slaavi keel põhikeelena (16 AP / 4A, E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.003 (4 AP / E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.010 (7 AP / A, E)
 - Praktiline poola keel (5 AP / A)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.017 (7 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.026 (6 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel (3 AP / A)
2. Sissejuhatus poola filoloogiasse. FLVE.01.023 (1,5 AP / A)
3. Õpitava keele maa kirjanduse ajalugu (3 AP / E)
 - Poola kirjanduse ajalugu. FLVE.01.016 (3 AP / E)
4. Ülevaatekursus slaavi kirjanduste ajaloost. FLVE.01.012 (3,5 AP / A, E)
5. Teine slaavi keel (4 AP / A, E)
 - Praktiline poola keel bohemistidele. FLVE.01.002 (4 AP / E)
 - Tšehhi keel polonistidele. FLVE.01.009 (4 AP / E)
6. Erikursus (2 AP / A)
 - Erikursus tšehhi kultuuri ajaloost. FLVE.01.024 (1 AP / A)
 - Erikursus "Slaavi mikrokirjakeeled". FLVE.01.001 (2 AP / A)
7. Slaavi keelte võrdlev grammatika. FLVE.01.039 (2 AP / E)
8. Valikkursused (1 AP / A)
9. Põhikeelena õpitava slaavi keele ajalugu (2 AP / E)
 - Poola keele ajalugu. FLVE.01.021 (2 AP / E)

C. Vabaained (20 AP)

Magistriõpe (80 AP)

Vene keel

Kohustuslikud ained

1. Teadustöö metodoloogia. FLVE.02.036 (2 AP / A) (9. semester)
2. Võõrkeel (6 AP / E) (10. semester)
3. Lingvistilise tsükli ainete õpetamise metoodika kõrgkoolis. FLVE.03.037 (1 AP / A) (10. semester)

Erialaained

1. Üldkeeleteadus. FLVE.02.025 (5 AP / E) (11. semester)
2. Slaavi keelte võrdlev grammatika. FLVE.03.039 (3 AP / A) (11. semester)
3. Teadusseminar vastavalt väitekirja problemaatikale. FLVE.02.038 (6 AP / E) (12. semester)
4. Iseseisev teaduslik töö (ettekannete ja artiklitenä) (8 AP)

Valikkursused

1. Erikursused lingvistikast (6 AP / A) (9.–10. semester)
2. Valikkursused (3 AP / A) (11. semester)

Magistritöö (40 AP / A) (9.–12. semester)

Vene kirjandus

Kohustuslikud ained

1. Teadustöö metodoloogia. FLVE.03.038 (2 AP / A) (9. semester)
2. Võõrkeel (6 AP / E) (10. semester)
3. Vene kirjanduse ajaloo õpetamise metoodika. FLVE.03.039 (1 AP / A) (10. semester)

Erialaained

1. Seminar kirjandusteadusalaste õpetuste ajaloost. FLVE.03.040 (8 AP / A, E) (9., 10. ja 11. semester)
2. Seminar vene kirjanduse õpitava perioodi ajaloost (vastavalt väitekirja teemale) (6 AP / E) (11. semester)
3. Iseseisev teaduslik töö ettekannete ja artiklitenä (8 AP)

Valikkursused

1. Erikursused vene kirjanduse ajaloost (6 AP / A) (9. ja 10. semester)
2. Valikkursused (3 AP / A) (11. semester)

Magistritöö (40 AP / A) (9.–12. semester)

Slaavi filoloogia

Kohustuslikud ained

1. Teadustöö metodoloogia (2 AP / A) (10. semester)
2. Võõrkeel (6 AP / E) (11. semester)
3. Slaavi filoloogia õpetamise metoodika (1 AP / A) (11. semester)

Erialaained

1. Üldkeeleteadus. FLVE.02.025 (4 AP / A) (10. semester)
2. Keeleteaduse ajalugu (2 AP / A) (10. semester)
3. Teadusseminar slaavi keeleteadusest/kirjandusteadusest (6 AP / E) (12. semester)

4. Teine slaavi keel (2 AP / E) (11. semester)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.002 (2 AP / E)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.009 (2 AP / E)
5. Iseseisev teaduslik töö (ettekannete ja artiklitenä) (8 AP)

Valikkursused

1. Erikursused slaavi keeleteadusest/kirjandusteadusest (6 AP / A) (9.–10. semester)
2. Valikkursused (3 AP / A) (11. semester)

Magistritöö (40 AP / A) (9.–12. semester)

Doktoriõpe (160 AP)

Vene keel

Kohustuslikud ained

1. Tänapäeva lingvistika probleemid ja meetodid. FLVE.02.052 (2 AP / A) (1. semester)
2. Vene keeleteaduse ajalugu. FLVE.02.053 (4 AP / E) (3. semester)
3. Loengud ja seminarid üliõpilastele (8 AP)

Erialaained

1. Tänapäeva vene keeleteaduse uurimise põhisuunad. FLVE.02.054 (6 AP / E) (6. semester)
2. Teadusseminar vene keeleteadusest. FLVE.02.055 (10 AP / E) (7. semester)

Valikkursused

1. Erikursused lingvistikast (6 AP / A) (2. ja 4. semester)
2. Valikkursused (4 AP / A) (7. semester)

Doktoritöö (120 AP / 8 A) (1.–8. semester)

Vene kirjandus

Kohustuslikud ained

1. Vene kirjandusteaduse ajalugu (4 AP / E) (5. semester)
2. Tänapäeva kirjandusteaduse probleemid ja meetodid (2 AP / A) (3. semester)
3. Loengud ja seminarid üliõpilastele (8 AP)

Erialaained

1. Tänapäeva ajaloolis-kirjandusliku analüüsi põhimõtted (6 AP / E) (6. semester)
2. Teadusseminar vene kirjandusteadusest (10 AP / E) (7. semester)

Valikkursused

1. Erikursused kirjanduse ajaloost ja kirjandusteooriast (6 AP / A) (2. ja 4. semester)
2. Valikkursused (4 AP / A) (7. semester)

Doktoritöö (120 AP / 8 A) (1.–8. semester)

Slaavi filoloogia

Kohustuslikud ained

1. Slaavi filoloogia ajalugu (4 AP / E) (5. semester)
2. Tänapäeva lingvistika probleemid ja meetodid (2 AP / A) (3. semester)
3. Loengud ja seminarid üliõpilastele (8 AP)

Erialaained

1. Uurimisprintsibiid tänapäeva slaavi filoloogias (6 AP / E) (6. semester)
2. Teadusseminar slaavi keeleteadusest/kirjandusteadusest (10 AP / E) (7. semester)

Valikkursused

1. Erikursused slaavi keeleteadusest/kirjandusteadusest (6 AP / A) (2. ja 4. semester)

2. Valikkursused (4 AP / A) (7. semester)

Doktoritöö (120 AP / A) (1.–8. semester)**Õpetajakoolitus****Pedagoogilise aasta eeldusained**

- Uue vene kirjanduse allikad ja traditsioonid (2 AP / A)
- Puškini-ajastu kirjandus (2 AP / A)
- Vene realismi kirjandus (2 AP / A)
- "Hõbeajastu" vene kirjandus (2 AP / A)
- Vene modernismi ja postmodernismi kirjandus (2 AP / A)
- Teksti mõistmine (2 AP / A)
- Venemaa ajalugu (3 AP / A)
- Vene rahvaluule (2 AP / A)
- Retoorika ja stilistika (2 AP / A)
- Kirjanduskriitika ajalugu (2 AP / E)
- Ajalooline grammatika (5 AP / E)
- Funktsionaalne morfoloogia (2 AP / E)
- Funktsionaalne süntaks (2 AP / E)
- Keelelise toimetamise alused (2 AP / A)
- Leksikograafia (1 AP / A)
- Tekstilingvistika (2 AP / A)
- Funktsionaalne stilistika (2 AP / A)

Eesti kooli lõpetanutel

- Praktiline vene keel (2 AP / A)
- Kontrastiivne lingvistika (2 AP / A)

Vene kooli lõpetanutel

- Keelepragmaatika (2 AP / A)
- Valikkursus vene keelest (2 AP / A)

Pedagoogilise tsükli ained**Ainedidaktika (8 AP)**

1. Vene keele õpetamise metoodika. FLVE.02.045 (4 AP / E)
2. Vene kirjanduse õpetamise metoodika. FLVE.03.043 (4 AP / E)

Metoodilised valikained (16 AP)

3. Vene keele fakultatiivainete läbiviimise metoodika koolis (1 AP / A)
4. Vene kirjanduse fakultatiivainete läbiviimise metoodika koolis (1 AP / A)
5. Psühholingvistika. FLVE.02.049 (2 AP / A)
6. Erikursus ortograafiast ja/või kõnekultuurist. FLVE.02.050 (2 AP / A)
7. Erikursus kõnekultuurist. FLVE.02.028 (2 AP / A)
8. Väliskirjandus fakultatiivainena koolis (2 AP / A)
9. Fakultatiivaine "Vene kultuur Eestis" koolis. FLVE.03.045 (2 AP / A)
10. Fakultatiivaine "Tõlketeooria ja praktika". FLVE.03.006 (2 AP / A)
11. Pedagoogiline praktika. FLVE.02.046; FLVE.03.051 (10 AP / A)
12. Ainedidaktiline lõputöö. FLVE.02.047 (6 AP)
 - Ainedidaktiline lõputöö. FLVE.03.044 (6 AP)

Vene ja slaavi filoloogia kõrvalainena teiste osakondade üliõpilastele

Vene keel kõrvalainena

Keskaste (35 AP)

1. Tänapäeva vene keel (üldkursus) ((12 AP / 2E, 2A)
 - Fonoloogia FLVE.02.003 (2,5 AP / A)
 - Leksikoloogia FLVE.02.004 (1,5 AP / E)
 - Tuletusõpetus FLVE.02.005 (1 AP / E)
 - Normatiivne grammatika FLVE.02.006 (1 AP / A)
 - Morfoloogia FLVE.02.008 (3 AP / E)
 - Süntaks FLVE.02.009 (3 AP / E)
2. Funktsionaalne morfoloogia FLVE.02.013 (3 AP / E)
3. Funktsionaalne süntaks FLVE.02.021 (3 AP / A)
4. Vene ja eesti keele kontrastiivne grammatika FLVE.02.024 (4 AP / E)
5. Etnolingvistika FLVE.02.026 (2 AP / A)
6. Leksikograafia FLVE.02.012 (1 AP / A)
7. *Eesti keskkooli lõpetanutele:* Praktiline vene keel (8 AP / E, 2A)
 - Vene kõnekeel. FLVE.02.028 (2,5 AP / 2A)
 - Vene keele jätkukursus. FLVE.02.030 (2 AP / 2A)
 - Kirjalik väljendusoskus. FLVE. 02.031 (1 AP / E)
 - Vene keele foneetika korrektiivkursus. FLVE.02.032 (0,5 AP / A)
7. *Vene keskkooli lõpetanutele:*
 - Kirja teooria ja ajalugu. FLVE.02.056 (2 AP / A)
 - Keelelise toimetamise alused. FLVE.02.017 (4 AP / A)
 - Tekstilngvistika. FLVE.02.015 (4 AP / A)

Vene kirjandus kõrvalainena

Keskaste (35 AP)

1. Vene kirjanduse ajalugu (üldkursus) (9 AP / 3E, A)
 - Vana-vene ja XVIII saj. vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.086 (1 AP / A)
 - XIX saj. esimese poole vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.087 (2 AP / E)
 - 1850.–1860. aastate vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.074 (1 AP / E)
 - XIX saj. II poole vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.054 (1,5 AP / E)
 - XX saj. I poole vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.090 (3,5 AP / E)
 - XI–XVIII saj. vene kirjandus (eesti keeles). FLVE.03.092 (1 AP / E)
 - XIX saj. esimese poole vene kirjandus (eesti keeles). FLVE.03.011 (2 AP / E)
 - XIX saj. II poole vene kirjandus (eesti keeles). FLVE.03.010 (2,5 AP / E)
 - XX saj. I poole vene kirjandus (eesti keeles). FLVE.03.057 (3,5 AP / E)
2. Tänapäeva vene kirjandus FLVE.03.073 (2 AP / A)
3. Uue aja vene kirjanduse allikad ja traditsioonid FLVE.03.009; FLVE.03.086 (2 AP / A)
4. Puškini-ajastu kirjandus FLVE.03.052 (2 AP / A); FLVE.03.084 (1 AP / E)
5. Vene realismi kirjandus FLVE.03.053 (2 AP / A); FLVE.03.076 (2 AP / E)
6. "Höbeajastu" vene kirjandus FLVE.03.055 (2 AP / A); FLVE.03.085 (2 AP / E)
7. Vene modernismi ja postmodernismi kirjandus FLVE.03.050 (2 AP / A)
8. Teksti mõistmine. FLVE.03.049 (2 AP / E); FLVE.03.083 (2 AP / A,A)
9. Venemaa ajalugu FLVE.03.041 (3 AP / A)
10. Vene rahvaluule FLVE.03.056 (2 AP / E)

11. Retoorika ja stiilistika FLVE.03.013 (2 AP / E)
12. Valikkursused (4 AP / 2 A)
13. Referaat valitava perioodi vene kirjandusest (1 AP / A)

Slaavi filoloogia kõrvalainena

Keskaste (35 AP)

1. Sissejuhatus slaavi filoloogiasse. FLVE.01.008 (2 AP / A)
2. Referaat slaavi filoloogiast. FLVE.01.004 (1 AP / A)
3. Üks slaavi keel põhikeelena (16 AP / 4A, E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.003 (4 AP / E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.010 (7 AP / A, E)
 - Praktiline poola keel (5 AP / A)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.017 (7 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.026 (6 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel (3 AP / A)
4. Sissejuhatus erialasse. FLVE.01.023 (1,5 AP / A)
5. Õpitava keele maa kirjanduse ajalugu (3 AP / E)
 - Tšehhi kirjanduse ajalugu. FLVE.01.016 (3 AP / E)
6. Ülevaatekursus slaavi kirjanduste ajaloost. FLVE.01.012 (3,5 AP / A, E)
7. Õpitava slaavi keele ajalugu (2 AP / A)
8. Slaavi keelte võrdlev grammatika (2 AP / A)
9. Erikursus (2 AP / A)
10. Valikkursus (1 AP / A)
 - Erikursus tšehhi kultuuri ajaloost. FLVE.01.024 (1 AP / A)
 - Erikursus. FLVE.01.001 (2 AP / A)

Muud ained teiste osakondade üliõpilastele

Vabaained

- Korrektne vene keel. FLVE.02.068 (2 AP / A)
- Vene kõnekeel välisüliõpilastele. FLVE.02.064 (4 AP / 2 A)
- Vene keele jätkukursus. FLVE.02.067 (3 AP / 2 A)
- Kaasaegne tsivilisatsioon. FLVE. 03.075 (2 AP / E)
- Vene kultuuri alused. FLVE.03.095 (2 AP / A)
- Vene kultuuri ajalugu. FLVE.03.060 (2 AP / A)
- Vene kultuuri ajalugu. FLVE.03.060 (2 AP / A)
- Vene kultuuri ajalugu. FLVE.03.061 (3 AP / A)
- Briti-vene kultuurisidemed. FLVE.03.079 (2 AP / A)
- Eestimaa kujutamine vene kirjanduses. FLVE.03.080 (2 AP / A)
- Tähtsamate kristlike pühade kajastamine vene kultuuris. FLVE.03.081 (2 AP / A)

Inglise keele sektsioon – keeltemaja (Ülikooli 18a), ruumid 218–219, tel.: 375 357

Saksa/prantsuse keele sektsioon – keeltemaja, ruumid 218–219, tel.: 375 357

Eesti keele sektsioon – keeltemaja, ruumid 310–311, tel.: 357 358

Vene keele sektsioon – keeltemaja, ruumid 310–311, tel.: 357 358

Keelekeskuse lahtiolekuajad: E–N 8–12, 13–17

R 8–12, 13–16.30

Fax: 375 356

e-mail: keeled@ut.ee

Infot saab keelekeskuse sekretärit ja laborantidelt. Õppekavakohase keeleõppe kohta saab esmast infot teaduskondade tunniplaanidest.

Keskuse struktuur

Keelekeskus jaguneb nelja sektsiooni:

- inglise keele sektsioon (siia kuuluvad ka itaalia ja rootsi keele õppejõud);
- saksa/prantsuse keele sektsioon (siia kuuluvad ka ladina, jaapani, türgi, uuskreeka, leedu ja läti keele õppejõud);
- eesti keele sektsioon;
- vene keele sektsioon.

Keelekeskuse ülesanne on võõrkeelte õpetamine üldainena ülikooli kõikides teaduskondades lähtuvalt teaduskondade tellimustest ning üliõpilaste keelenõudlustest.

Peamised õpetamise suunad on

- erialase suhtlemiskeele omandamine;
- erialakirjanduse lugemine, refereerimisoskuse omandamine;
- laiema orientatsiooniga kultuurikeskne keeleõpe;
- aspektne keeleõpe (kommunikatiivne grammatika, asjaajamisekeel, teaduskeel jne.)

Töötajad

Birute Klaas – keelekeskuse juhataja, dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 356,

e-mail: birute@ut.ee

Ülle Kesli – sekretär, tel.: 375 356, e-mail: kesli@admin.ut.ee

Heiki Paabut – lukksepp, tel.: 375 544

Eleri Teemäe – laborant

Imbi Värno – laborant, tel.: 375 580

Inglise keele sektsioon

Inga Jufkin – inglise keele sektsiooni juhataja, lektor, tel.: 375 357

Reelika Rääm – laborant, tel.: 375 357, e-mail: reelika@admin.ut.ee

Ene Teemäe – vanemlaborant, tel.: 375 457, e-mail: enet@admin.ut.ee

Niina Aasmäe – lektor

Georg Allik – lektor

Anne Aluvee – assistent

Tiia Haud – assistent

Ele Kaldjärv – õpetaja

Krista Kallis – õpetaja

Pilvi Kapp – assistent (0,5)
 Inga Koppel – õpetaja
 Inga Kuznetsova – õpetaja
 Kersti Meinart – lektor, MA (rahvusvahelised suhted)
 Kristina Mullamaa – õpetaja
 Tiina Mullamaa – lektor
 Ele Sepp – assistent
 Tiina Sepp – õpetaja
 Irina Skrebova – õpetaja
 Liina Soobik – õpetaja, e-mail: soobik@admin.ut.ee
 Eda Tammelo – lektor, e-mail: edat@ut.ee
 Terje Teesalu – assistent

Saksa/prantsuse keele sektiioon

Kersti Reppo – saksa keele sektiiooni juhataja, õpetaja, tel.: 375 357,
 e-mail: reppo@admin.ut.ee
 Reelika Räim – laborant, tel.: 375 357, e-mail: reelika@admin.ut.ee
 Ene Teemäe – vanemlaborant, tel.: 375 457, e-mail: enet@admin.ut.ee
 Helgi Andresson – lektor
 Juri Jufkin – lektor, knd. (filoloogia)
 Aime-Vaike Jõgise – assistent
 Niina Lepa – õpetaja
 Elle Puusepp – assistent
 Kaire Puusepp – õpetaja
 Siiri Raitar – lektor
 Malle Rebane – lektor
 Eele Roon – õpetaja
 Siret Rutiku – lektor (0,25), MA (saksa filoloogia)
 Tiina Zobel – õpetaja, e-mail: zobel@admin.ut.ee
 Netty Žurakovskaja – lektor

Eesti keele sektiioon

Anne Jänese – eesti keele sektiiooni juhataja, õpetaja, tel.: 375 358,
 e-mail: annej@admin.ut.ee
 Nadežda Belogorodtseva – vanemlaborant, tel.: 375 358
 Nadežda Peterson – vanemlaborant, tel.: 375 358
 Tiiu Ojanurme – õpetaja
 Eve Raeste – õpetaja, e-mail: raeste@admin.ut.ee
 Malle Rüütl – õpetaja

Vene keele sektiioon

Kiira Allikmets – vene keele sektiiooni juhataja, dotsent, knd. (pedagoogika),
 tel.: 375 358
 Nadežda Belogorodtseva – vanemlaborant, tel.: 375 358
 Nadežda Peterson – vanemlaborant, tel.: 375 358
 Ljudmila Dulitšenko – õpetaja
 Galina Grozdova – lektor
 Svetlana Zaikina – assistent
 Valentina Tarve – lektor
 Dmitri Tsiskarašvili – lektor, knd. (filoloogia)

Elviira Vassiltšenko – lektor, knd. (pedagoogika)

Ljudmila Vedina – õpetaja

Helle Vissak – dotsent, knd. (pedagoogika)

Õppingute planeerimine

Võõrkeelte-alane õppetöö toimub vastavalt teaduskondade õppekavadele, kus võõrkeel võib olla ette nähtud kohustusliku või valikainena. Üleülikoolilised keelekursused toimuvad vabaainetena keelekeskuse poolt planeeritud mahus ja korras.

Kursustele registreerumine

Registreerumine kursustel osalemiseks toimub semestri esimese kolme nädala jooksul jooksva õppetöö käigus, registreerib ainet õpetav õppejõud. Ümberregistreerumisest või kursuse katkestamisest on üliõpilane kohustatud teavitama ka õppejõudu.

Registreerunud on kohustatud kursuse lõpetama.

Üleülikoolilistele kursustele toimub registreerumine selleks eraldi välja kuulutatud ajal ja korras.

Eksamid ja arvestused

Eksamite ja arvestuste sooritamise aja ning korra määrab ainet õpetav õppejõud.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamise üle otsustab igal konkreetsel juhul eraldi vastava keele seksiooni juhataja.

Infopunkt – peahoone (Ülikooli 18), ruum 101, infotelefon: 375 465
Avatud E-R 8–18
Info internetis: <http://www.ut.ee>

Rektoraat

Aadress: peahoone (Ülikooli 18), faks: 375 640

Jaak Aaviksoo – rektor, peahoone, ruum 222, tel.: 375 600,
 e-mail: aaviksoo@ut.ee

Volli Kalm – õppeprorektor, peahoone, ruum 221, tel.: 376 200,
 e-mail: vkalm@math.ut.ee

Hele Everaus – arendusprorektor, tel.: 375 610

Teet Seene – Avatud Ülikooli prorektor, tel.: 375 620, e-mail: seene@admin.ut.ee

Riho Illak – haldusdirektor, Jakobi 4, ruum 208, tel.: 375 630, faks 375 660,
 e-mail: haldus@ut.ee

Ivar-Igor Saarniit – akadeemiline sekretär, peahoone, ruum 223, tel.: 375 605,
 e-mail: saarniit@admin.ut.ee

Ülikooli kantselei

Aadress: peahoone (Ülikooli 18), tel.: 375 608, faks 375 440

Sirje Mark – juhataja, ruum 215, tel.: 375 606, e-mail: sirje@admin.ut.ee

Sekretariaat

Aadress: peahoone (Ülikooli 18), ruum 219, tel.: 375 600, faks: 375 640

Reet Mägi – rektori vastutav sekretär, tel.: 375 600, e-mail: reet@admin.ut.ee

Leelo Kriisa – I prorektori vastutav sekretär, tel.: 375 610, e-mail: leelo@admin.ut.ee

Lehti Pilt – II prorektori vastutav sekretär, tel.: 375 620, e-mail: lehti@admin.ut.ee

Katre Pirnipuu – haldusdirektori vastutav sekretär, majandusmaja (Jakobi 4–208),
 tel.: 375 630, e-mail: katre@admin.ut.ee

Ülikooli juhtimine

Ülikooli kõrgeim otsustuskogu on ülikooli nõukogu. Nõukogu koosseisu kuuluvad rektor, prorektorid, dekaanid, akadeemiline sekretär, raamatukogu direktor, teaduskondade ja üliõpilaskonna poolt valitud esindajad.

Üliõpilasesindajate esindusnormiks on 1/5 nõukogu koosseisust, kusjuures esindatud peavad olema kõigi astmete üliõpilased vähemalt ühe esindajaga.

Teaduskondade esindajad valitakse neljaks aastaks ja üliõpilaskonna esindajad nimetatakse üliõpilaskonna edustuse poolt üheks aastaks.

Nõukogu moodustab oma liikmetest järgmised alalised komisjonid: akadeemiline komisjon, eelarvekomisjon, teadus- ja arenduskomisjon ning õppekomisjon.

Akadeemilise komisjoni eesmärgiks on ülikooli akadeemilise kultuuri, taseme ja maine tagamine. Akadeemilisse komisjoni võivad kuuluda ainult korralised professorid.

Eelarvekomisjoni eesmärgiks on ülikooli eelarve- ja finantsküsimuste ettevalmistamine nõukogule.

Teadus- ja arenduskomisjoni eesmärgiks on ülikooli teadustegevuse üldküsimuste ja institutsionaalse arengu probleemide ettevalmistamine nõukogule.

Õppekomisjoni eesmärgiks on ülikooli õppetöö ja sellega seonduva teadustöö arengu ning üliõpilasi puudutavate küsimuste ettevalmistamine nõukogule. Õppekomisjon arutab:

- 1) üliõpilaste vastuvõttu ja õppetöö korraldust;
- 2) õppekavasid;
- 3) täienduskoolituse arengut ja sellealast koostööd ülikoolis ning väljaspool ülikooli;
- 4) üliõpilaskonna poolt esitatud probleeme.

Ülikooli juhib rektor, kes valitakse ametisse viieks aastaks. Rektori nõuandva organina tegutseb rektoraat, mille koosseisu kuuluvad prorektorid ja rektori nime- tamisel teised isikud. Prorektor juhib rektori poolt määratud tegevusvaldkonda ja vastavaid struktuuriüksusi ning asendab rektorit.

Ülikooli operatiivseks juhtimiseks moodustab rektor ülikooli valitsuse. Ülikooli valitsuse koosseisu kuuluvad prorektorid, kõikide teaduskondade dekaanid ja üli- õpilaskonna valitsuse esimees.

Ülikooli struktuur

Ülikooli struktuur jaguneb akadeemiliseks- ja haldus- ning tugistruktuuriks. Ülikooli akadeemilise struktuuri moodustavad teaduskonnad ja nende koosseisus olevad allüksused.

Ülikooli põhiüksus on teaduskond, mis ühendab endas lähedaste teadusvaldkon- dade teadus- ja õppetöö. Teaduskonna tööd juhib dekaan ja teaduskonna nõukogu. Teaduskonna nõukogu koosneb teaduskonna täieliku tööajaga korraliste õppejõu- dude ja teadustöötajate poolt valitavatest liikmetest ja üliõpilaste esindajatest. Tea- duskonna koosseisus võivad olla osakonnad, instituudid ja teised struktuuriüksused vastavalt teaduskonna põhimäärusele.

Teaduskonna struktuuriüksus on osakond, mis ühendab erialalt lähedasi insti- tuute või õppetooli ja korraldab õppe- ja teadustööd oma õppekava(de) alusel. Osa- konna tööd juhib osakonna juhataja ja osakonna nõukogu. Õppetool on korralise professori erialaselt määratletud ametikoht koos selle juurde kuuluvate õppejõudu- de, teadustöötajate ja teenistujatega, kelle suhtes korraline professor on töökorral- dajaks.

Ülikooli asutused on ülikooli koosseisu kuuluvad iseseisvad ülesandeid täitvad allüksused, millele ülikooli nõukogu on nende põhikirjade kaudu delegeerinud juriidilise isiku õigusi. Tartu ülikooli asutused on Raamatukogu, Kliinikum, Botaani- kaaed, Ülikooli Ajaloo Muuseum, Klassikalise Muinasteaduse Muuseum, Kääriku Spordibaas ja Täienduskoolituskeskus.

Ülikooli liikmeskond

Ülikooli liikmeskonna moodustavad ülikooli töötajad ja üliõpilased. Ülikooli tööta- jad on ülikoolis töölepingu alusel töötavad õppejõud, teadustöötajad ja teenistujad. Üliõpilased on bakalaureuse-, magistri-, doktori- ja diplomioõppe õppekavade alusel õppivad isikud, samuti residendid ja internid, kes on rektori käskkirja alusel ülikooli immatrikuleeritud.

Ülikooli õppejõud on professorid, dotsendid, lektorid, assistendid ja õpetajad. Ülikooli teadustöötajad on vanemteadurid ja teadurid.

Ülikooli õppejõud ja teadustöötajad jagunevad korralisteks ja erakorralisteks õppejõududeks ning teadustöötajateks.

Korraliste õppejõudude ja teadustöötajate ametikohad nähakse ette ülikooli koosseisus ja nad täidetakse konkursi korras. Konkursi korras täitmata jäänud kor- raliste õppejõudude ja teadustöötajate ametikohtadele, samuti riiklike programmi- de ja teiste tähtjaliste ülesannete täitmiseks võetakse kuni kolmeks aastaks tööle erakorralised õppejõud ja teadustöötajad.

Korralised professorid, dotsendid ja vanemteadurid valitakse konkursi korras viieks aastaks, lektorid neljaks aastaks ning assistendid, õpetajad ja teadurid kolmeks aastaks.

Õppejõud

Professor on oma eriala juhtiv õppejõud, kes korraldab ülikoolis oma aine (ainetehüha) õpetamist ning suunab vastavaid uurimistöid. Korraliseks professoriks valitakse isik, kellel on Eesti doktorikraad või mõnes teises riigis antud akadeemiline kraad, mis tasemelt sellele vastab. Korralise professori kandidaadilt nõutakse rahvusvahelisel tasemel teadustööd vähemalt kolme doktoritöö mahus ning vähemalt viieaastast teaduslik-pedagoogilist staaži. Kunstialadel saab professoriks olla oma erialal üldsuse poolt tunnustatud loovisik, kellel ei pea olema doktorikraad.

Kui õppetooli pole võimalik täita korralise professori nõuetele vastava isikuga, võib rektor dekaani esildisel kuni kolmeks aastaks kinnitada õppetoolile hoidja. Õppetooli hoidja põhiülesandeks on õppetooli arendamine teaduskonna nõukogus kinnitatud arenduskava alusel kuni korralise professori ametisse asumiseni.

Dotsent on oma eriala tunnustatud õppejõud, kes õpetab mingit ainet või ainete hüha ja kuulub õppetooli juurde. Dotsendiks võib valida isikut, kellel on Eesti doktorikraad või mõnes teises riigis omandatud akadeemiline kraad, mis tasemelt sellele vastab. Dotsendil peavad olema küllaldased teaduslik-pedagoogilise töö kogemused ning teadustöö tulemused publitseeritud rahvusvahelise levikuga erialaajakirjades. Tal on õigus lugeda põhi- ja valikkursusi nii pea- kui kõrvalainetes.

Lektor on loengulisi ja praktilisi õppeülesandeid täitev õppejõud. Lectori ametikohale võivad kandideerida magistrikraadi omavad isikud.

Assistent on erialase kvalifikatsiooniga abiõppejõud, kelle põhiülesandeks on seminaride, praktikumide ja harjutustundide läbiviimine. Assistenti ametikohale võivad kandideerida erialase kõrgharidusega isikud, kellel on teadusliku tegevuse kogemus.

Õpetaja on praktilist laadi õppeülesannete täitja. Õpetaja kohale võivad kandideerida erialase kõrgharidusega isikud.

Teadustöötajad

Vanemteadur on kõrge kvalifikatsiooniga vähemalt 10 aastase teadustöö staažiga teadustöötaja, kelle põhiülesandeks on teaduslik töö ja selle juhendamine, teadustulemuste pidev publitseerimine rahvusvahelise levikuga erialaajakirjades ning teadusliku töö lepingute ja uurimistoetuste taotlemine ja täitmine. Vanemteaduriks võivad kandideerida isikud, kellel on Eesti doktorikraad või mõnes teises riigis omandatud akadeemiline kraad, mis sellele oma tasemelt vastab.

Teadur on iseseisvat kõrgetasemelist teaduslikku uurimistööd tegev teadustöötaja, kelle põhiülesandeks on teadusliku töö ning selle tulemuste publitseerimine rahvusvahelise levikuga erialaajakirjades. Teaduriks võivad kandideerida isikud, kellel on Eesti doktori- või magistrikraad või mõnes teises riigis omandatud akadeemiline kraad, mis neile oma tasemelt vastab.

Üliõpilaskond

Kõik ülikooli üliõpilased moodustavad üliõpilaskonna. Üliõpilaskonda kuulumist tõendab ülikooli poolt antav üliõpilaspilet.

Üliõpilaskonnal on õigus omavalitsusele. Üliõpilaskonna omavalitsus esindab üliõpilaskonda ülikoolisisestes suhetes ja suhetes teiste isikutega. Üliõpilaskonna omavalitsuse organiteks on üliõpilaskonna edustus ja üliõpilaskonna valitsus.

Üliõpilaskonna edustus on üliõpilaskonna poolt valitud esinduskogu. Üliõpilaskonna edustus moodustab üliõpilaskonna valitsuse ja nimetab oma esindajad ülikooli nõukogusse. Üliõpilaskonna edustuse ja valitsuse tegutsemise alused sätestatakse üliõpilaskonnavalitsuse põhimääruses, mille kinnitab ülikooli nõukogu.

Õppekorralduseeskiri

Ülikoolis õppimise sätestab Tartu Ülikooli õppekorralduseeskiri. Järgnevas on esitatud praegu kehtiv õppekorralduseeskiri veidi kärbitud kujul. Välja on jäetud osad, mis ei puuduta filosoofiateaduskonna üliõpilasi. Tervikuna on eeskiri kättesaadav internetis aadressil: www.ut.ee/dokumendid/oppekorraldus.html.

1. Üldsätted

§ 1. Õppekorralduseeskiri on õppetööd ja õppetöölaseid suhteid reguleeriv põhidokument.

§ 2. Õppekorralduseeskiri kinnitatakse TÜ nõukogu poolt. Muudatused ja täiendused õppekorralduseeskirjas tehakse samas korras.

§ 3. TÜ valitsusel ja teaduskonna nõukogul on õigus kehtestada täiendavaid õppetööd reguleerivaid normdokumente.

§ 4. Eeskirjas kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

ainepunkt – õppetöö mahu ühik, millele vastab 40 tundi ehk üks õppenädal üliõpilase tööd, millesse on arvestatud auditoorne ja iseseisev töö ning teadmiste kontroll; ainesüsteem – õppesüsteem, kus üliõpilane koostab õppekava täitmiseks igal semestril õpingukava;

bakalaureus – esimene akadeemiline kraad; isik, kellele on antud bakalaureuse kraad;

doktor – kõrgeim akadeemiline kraad; isik, kellele on antud doktorikraad;

eksmatrikuleerima – üliõpilaste nimekirjast välja arvama;

eriaine – peamine alternatiivselt valitav üksikainete kogum;

immatrikuleerima – üliõpilaste nimekirja arvama;

kõrvalaine – õppeainete kogum, mida üliõpilasel on õigus valida peamine kõrval õppekavas määratud tingimustel;

külalisüliõpilane – mõne teise Eesti ülikooli üliõpilane, kes on tulnud Tartu Ülikooli õppima üheks semestriks kuni aastaks;

magister – akadeemiline kraad bakalaureuse ja doktori kraadi vahel; isik, kellele on antud magistrikraad;

nominaalne õppeaeg – õppekava täitmiseks ettenähtud aeg;

peaaine – õppekavas määratud õppeainete kogum, mis määrab antava kraadi nime;

põhiõpe – üldnimetus diplomi-, bakalaureuse-, arsti-, stomatoloogi- ja proviisoriõppele;

reimmatrikuleerima – üliõpilaste nimekirja taasarvama;

vabaaine – üliõpilase poolt õppekava täitmiseks iseseisvalt väljastpoolt oma peavõi kõrvalainet valitud õppeaine oma ülikoolist või mõnest muust ülikoolist;

valikaine – üliõpilase poolt õppekava täitmiseks õppekavaga määratud pea- või kõrvalainete hulgast iseseisvalt valitud õppeaine;

väliskülalisüliõpilane – Tartu Ülikooli semestriks kuni õppeaastaks immatrikuleeritud Eestis alaliselt mitteelav välisriigi kodanik;

välisüliõpilane – Tartu Ülikooli immatrikuleeritud Eestis alaliselt mitteelav välisriigi kodanik;

õppeaasta algus – üldjuhul 1. septembrile lähim esmaspäev;

õpingukava – üliõpilase poolt semestriks koostatud tööplaan;

õppeaine – teatud konkreetset teadusala või selle osa käsitlev süstematiseeritud teadmiste hulk, mida õpetatakse erinevates vormides ja mille omandamist kontrollitakse eksamite ja arvestustega;

õppekava – ühe või mitme omavahel seotud eriala kõigi õppeastmete õpingute alusdokument, mis määrab nominaalse õppeaja, õppeainete loetelu koos mahuga, praktika vormid, erialade ja õppeainete valiku võimalused ja tingimused, nõuded astmete ja ülikooli lõpetamiseks ning antavate kraadide, diplomite ja kutsetunistuste nimetused.

2. Immatrikuleerimine

2.1. Immatrikuleerimine põhiõppesse

§ 5. Kõigil keskhariidusega Eesti kodanikel, Eestis alaliselt elavatel teiste riikide kodanikel ja kodakondsuseta isikutel on võrdne õigus astuda Tartu Ülikooli.

§ 6. Põhiõppe vastuvõtueeskirja kehtestab Tartu Ülikooli nõukogu eraldi dokumendina igal aastal hiljemalt 6 kuud enne sisseastumisperioodi algust.

§ 7. Põhiõppesse immatrikuleeritakse dekaani esildise alusel rektori käskkirjaga.

Kahe nädala jooksul peale õppetöö algust mõjuva põhjusega õppetööle mitteastunud 1. aasta üliõpilane eksmatrikuleeritakse.

Vabanenud kohale võib immatrikuleerida samal aastal kandideerinutest pingereas järgmise.

Õppeaasta kestel võib individuaalkorras immatrikuleerida varem eksmatrikuleeritud üliõpilasi ja välisüliõpilasi ning vabade kohtade olemasolul käesoleva dokumendi § 54 määratud isikuid.

Teistest ülikoolidest üle tulnud üliõpilasi võib immatrikuleerida semestri alguseks isikliku avalduse alusel mõlema kõrgkooli nõusolekul.

2.2. Immatrikuleerimine magistri- ja doktoriõppesse

§ 8. Magistriõppesse võib kandideerida bakalaureus või sellele kraadile vastava kvalifikatsiooniga isik ja arstiteaduskonna põhiõppe lõpetanu. Teisel õppekaval põhiõppe läbinutele võidakse korraldada erialaeksam. Doktoriõppe eeldab reeglina magistrikraadi või varasema kvalifikatsiooni tunnustamist magistritasemele vastavaks teaduskonna nõukogu poolt.

§ 9. Magistri- ja doktoriõppesse astumiseks esitatakse 20. juuniks avaldus teaduskonna dekaani nimele; enne jooksvat õppeaastat lõpetanud ja väljastpoolt Tartu Ülikooli tulnud esitavad lisaks diplomi ja akadeemilise õiendi koopia.

§ 10. Magistri- ja doktoriõppesse vastuvõtt vormistatakse rektori käskkirjaga teaduskonna/osakonna/instituudi nõukogu otsuse põhjal õppeaasta alguseks. Kui esialgses nimekirjas pole esitatud juhendaja nime, tuleb juhendaja määrata 2 nädala jooksul peale õppetöö algust.

Kui magistri- või doktoriõppesse immatrikuleeritud üliõpilane ei asu ilma mõjuva põhjusega õppetööle hiljemalt kahe nädala jooksul peale õppetöö algust, siis ta eksmatrikuleeritakse ja vabanenud kohale immatrikuleeritakse pingereas järgmine kandidaat.

2.4. Immatrikuleerimine õpetajakoolitusse

§ 13. Õpetajakoolitusse võivad kandideerida bakalaureused. Õpetajakoolitusse astuja on eelnevalt täitnud õpetajakutse omandamiseks vajalike üldiste ja erialaste eeldusainete nõuded.

Õpetajakoolitusse astuja esitab dekaani 26. juuniks isikliku avalduse rektori nimele koos diplomi ja akadeemilise õiendi ärakirjaga.

Õpetaja kutsekoolitusse immatrikuleeritakse õppeaasta alguseks rektori käskkirjaga dekaani esildise alusel.

2.5. Välisüliõpilaste immatrikuleerimine

§ 14. Tartu Ülikool võtab õppima välisüliõpilasi

- 1) riikidevaheliste lepingute alusel;
- 2) ülikoolidevaheliste lepingute alusel;
- 3) isikliku initsiatiivi korras.

§ 15. Välisüliõpilaste vastuvõtueskirja ja -korra järgmiseks vastuvõtuperioodiks kehtestab ülikooli nõukogu eraldi dokumendina õppeaasta esimesel nõukogu istungil. Välisüliõpilaste vastuvõtuarvu teaduskonnas kinnitab dekaan.

§ 16. Riikidevaheliste lepingute kohaselt Tartu Ülikooli õppima asuvate isikute vastuvõtu aluseks on vastava riigi taotlus; ülikoolidevahelise lepingu kohaselt õppima asuvate isikute vastuvõtu aluseks on välisülikooli esildis; isikliku initsiatiivi korras õppima asuvate isikute vastuvõtu aluseks on isiklik avaldus.

§ 17. Dokumentide esitamise tähtaeg sügissemestriks on 1. juuni ja kevadsemestriks 1. november.

Vastuvõtt põhiõppesse toimub üks kord aastas sügissemestril.

Magistri- ja doktoriõppesse on dokumentide esitamise tähtaeg 20. juuni.

§ 18. Bakalaureuse- ja diplomioppesse võetakse õppima välisriikide kodanikud, kellel on haridus, mis annab õiguse omal maal ülikooli astuda.

§ 19. Väliskülasüliõpilase vastuvõtmine toimub dekaani esildise alusel, kui üliõpilaskandidaat on esitanud nõuetekohased dokumendid ja tasunud semestri õppemaksu.

§ 20. Kogu õppeperioodiks bakalaureuseõppesse õppima asuv välisüliõpilane immatrikuleeritakse, kui üliõpilaskandidaat on esitanud nõuetekohased dokumendid, sooritanud välisüliõpilastele ettenähtud sisseastumiseksamid ja tasunud ülikooli arveldusarvele õppeaasta alguseks esimese semestri õppemaksu.

Välisüliõpilastele, kes ei valda eesti keelt õppetööst osavõtuks piisaval tasemel, võimaldab keelekeskus enne erialal õppima asumist tasulise eesti keele intensiivõppe 1-2 semestri vältel.

§ 21. Magistri- ja doktoriõppesse võetakse vastu teaduskonna/osakonna/instituudi nõukogu otsuse põhjal rektori käskkirjaga.

§ 22. Õppemaksu välismaalastele, kes ei ela alaliselt Eestis, kehtestab vabariigi valitsus. Õppemaks tasutakse iga semestri alguseks.

§ 23. Igaks semestriks määrab rektor välisüliõpilastele dekaanide esildiste alusel sihtraha (õigus õppida Tartu Ülikoolis ilma õppemaksuta).

2.6. Teise kõrghariduse omandamine

§ 24. Teist ülikooliharidust omandada soovijad kandideerivad Tartu Ülikooli keskharidusega isikutega samadel tingimustel.

§ 25. Ülikooli sissesaanutele kehtivad samad tingimused esimest kõrgharidust taotlejatega, k.a. riiklikud soodustused.

2.7. Reimmatrikuleerimine

§ 26. Reimmatrikuleerimine toimub isikliku avalduse alusel ja teaduskonna dekaani nõusolekul rektori käskkirjaga.

Eksmatrikuleerimisest ühe aasta möödumisel on reimmatrikuleerimist õigus taotleda juhul, kui eksmatrikuleerimise põhjuseks oli edasijõudmatus või üliõpilasele sobimatu käitumine.

3. Õppetöö

3.1. Üldalused

§ 27. Õppeaineid käsitletakse järgmistes vormides:

- 1) *loeng* – õppeaine auditoorne esitamine õppejõu poolt;
- 2) *seminar* (ka *pro- ja postseminar*) – õppejõu juhendamisel toimuv üliõpilaste poolset ettevalmistust ning aktiivsust eeldav arutelu teatud teemade või üliõpilaste tööde analüüsiks;
- 3) *praktikum* (*harjutus*) – teoreetiliste teadmiste kinnistamine õppejõu juhendamisel. Praktikumi (harjutuse) eri vormid määrab õppekava;
- 4) *praktika* – erialaliste/kutsealaste oskuste ja vilumuste omandamine lähtuvalt üliõpilase eeldatava töökoha nõuetest. Praktika toimub reeglina auditoorsest õppetööst vabal ajal ja võib realiseeruda ka väljaspool ülikooli. Praktika vormid määrab õppekava;
- 5) *üliõpilastööd* – kirjalikud tööd, mille vorm ja koostamist määratlevad nõuded on kinnitatud juhendava õppejõu või vastavat õppeainet käsitleva õppetooli poolt.

§ 28. Üliõpilastööd on:

- 1) *referaat* – teatud probleemi käsitlemine teadusliku kirjanduse alusel;
- 2) *seminaritöö* (ka *pro- ja postseminaritöö, aastatöö*) – teatud probleemi(de) käsitlemine referaadist põhjalikumal, isiklike seisukohtade esitamist eeldaval tasemel.
- 3) *diplomi-, lõpu- (bakalaureuse-), magistri- ja doktoritöö*.

§ 29. Õppeained jagunevad kohustuslikeks, valik- ja vabaaineteks.

§ 30. Ülikoolis õpetatavad õppeained on registreeritud vastavalt õppeaineregistri statuudile.

§ 31. Üliõpilane registreerib end valitud ainetes vastavas õppetoolis ja esitab õpinukava hiljemalt kahe nädala jooksul peale semestri algust.

Õppeaine kuulajaks registreerimine tähendab, et üliõpilane võtab kohustuse sooritada sellest aineest eksam või arvestus. Üliõpilasel on õigus ainele registreerimine tühistada nelja nädala jooksul pärast ainekursuse algust.

§ 32. Iga õppeaine kohta on olemas aineprogramm.

Aineprogramm sisaldab aine koodi, nimetuse, aine sisu lühikirjelduse, vastutava õppejõu nime, aine mahu, eeldustingimused, auditoorse töö ajakava, loengute, seminaride ja praktiliste tööde teemade loetelu, soovitatava kirjanduse loetelu, teadmiste kontrolli vormid.

§ 33. Õppetöö põhivorm on statsionaarne õpe. Ülikooli nõukogu võib teaduskonna ettepanekul kehtestada teisi õppevorme. Lisaks statsionaarsele õppele toimub õpe avatud ülikoolis.

Õppetöö tulemustele esitatavad nõuded ning lõpetamisel omandatavad õigused ei sõltu kasutatud õppevormist.

§ 34. Auditoorse ja iseseisva töö mahtude suhte bakalaureuseõppes määrab õpetool, lähtudes §-s 40 sätestatud nõudest.

Üliõpilane saab ainepunkte aineprogrammis toodud tingimuste järgi korraldatud teadmiste kontrolli positiivse sooritamise või kirjaliku töö kaitsmisega.

§ 35. Tartu Ülikoolis toimub õppetöö aine- ja kursusesüsteemis. Ainesüsteemset õpet rakendatakse valdavas osas teaduskondades. Kursusesüsteem kehtib arstiteaduskonnas.

§ 36. Õppetöö toimub ülikoolis õppekavade alusel. Ühe õppekava raames võib õpetada mitut eriala.

Üliõpilasel on õigus korraga õppida ühe õppekava alusel, v.a. õpetajakoolitus.

§ 37. Uue õppekava avamise, muutmise ja lõpetamise korra kehtestab ülikooli nõukogu.

§ 38. Teistes kõrgkoolides sooritatud arvestusi ja eksameid tunnustab vormikohase taotluse alusel vastava õpetooli juhataja ja kinnitab dekaan. Vajadusel moodustatakse erialane hindamiskomisjon, mille otsused kinnitab dekaan. (Küalisüliõpilase sooritatud ainete arvestamist vt. p. 3.9.)

3.2. Bakalaureuseõpe

§ 39. Bakalaureuseõppes omandatakse peaaaine ülemastmes ja kõrvalaine(d).

Bakalaureuse astmes võib peaaaine olla liigendatud alam- (10–20 AP), kesk- (30–45 AP) ja ülemastmeks (90–105 AP). Kõrgema taseme alustamise tingimuseks on madalama taseme läbimine. On õppekavasid, kus õpetamine on tasemeteks liigendama- ta.

Peaaaine koosneb kohustuslikest õppeainetest, valikainetest ja lõputööst.

Kõrvalaine koosneb kohustuslikest õppeainetest ja valikainetest. Kõrvalaine võib olla mõni teine peaaaine alam- või keskastmes.

§ 40. Bakalaureuseõppe maht on 160 AP, mis jaguneb järgmiselt: peaaaine 90–105 AP; kõrvalaine(d) 35–50 AP.

Üliõpilasel on õigus vähemalt 16 AP ulatuses õppida vabaaineid.

Täpsemalt määratakse peaaaine maht ja koosseis ning kõrvalaine(te) maht ja valikutingimused õppekavas.

Statsionaarse õppe õppekava mahust tervikuna peab iseseisev töö moodustama vähemalt 50%.

Bakalaureuseõpe lõpeb lõputöö kaitsmisega.

§ 41. Bakalaureuse õppekava täitnule antakse vastavalt erialale kas *baccalaureus artiumi* või *baccalaureus scientiarum* kraad.

Juhul, kui kesk- või ülemastmes toimub peaaaine hargnemine, võib näidatav eriala tuleneda valitud harust. Muudel juhtudel langevad õppekava, peaaaine ja eriala nimetused kokku.

§ 42. Peaaaine vahetus teaduskonna sees vormistatakse dekaani korraldusega üliõpilase avalduse alusel mõlema osakonna/instituudi juhatajate nõusolekuga.

§ 43. Peaaaine vahetus teaduskondade vahel võib toimuda kord aastas pärast kevadsemestri arvestuslikku lõppu ja see vormistatakse rektori käskkirjaga üliõpilase avalduse alusel mõlema teaduskonna dekaani nõusolekuga.

Peaaaine vahetus on võimalik ka uute sisseastumiskatsetega.

3.3. Diplomiõpe

§ 44. Diplomiõppe maht on 120–160 AP.

Diplomiõpe lõpeb diplomitöö kaitsmisega.

Diplomiõppe lõpetanu võib jätkata õpinguid bakalaureusekraadi saamiseks

- 1) üleminekuõppekava järgi;
- 2) liitudes lähedase eriala bakalaureuseõppe kavaga.

Diplomiõppe lõpetanu võib astuda magistriõppesse või õpetajakoolitusse, kui on omandanud bakalaureusekraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni varasemate õpingute tunnustamise kaudu teaduskonna nõukogu kehtestatud korras ja vajadusel sooritanud erialaeksami.

3.4. Magistri- ja doktoriõpe

§ 45. Magistriõppe maht on 80 AP. Doktoriõppe maht on 160 AP.

Magistri- ja doktorikraadid jagunevad teadus- ja kutsekraadideks.

Magistri- ja doktorikraadi andmise õigused, nõuded magistri- ja doktorikraadi saamiseks ning magistri- ja doktorikraadi kaitsmise korra sätestavad Tartu Ülikooli teadus- ja kutsekraadide põhimäärused.

§ 46. Õppekava vahetus magistri- ja doktoriõppes ei ole lubatud.

3.6. Õpetajakoolitus

§ 50. Õpetajakoolituse korraldus on sätestatud TÜ õpetajakoolituse raamnõuetes.

§ 51. Õpetajakoolituses valmistatakse ette õpetajaid. Õpetajakutset saab omandada:

- 1) põhikooli õpetaja ettevalmistusena diplomiõppes;
- 2) bakalaureuse astmele järgnevas õpetajakoolituses;
- 3) erialase bakalaureuseõppega samaaegselt.

Õpetajakoolitust korraldavad teaduskonnad koostöös ülikooli filosoofiateaduskonna pedagoogikaosakonnaga.

Õpetajakutset on võimalik omandada ühel põhierialal ja ühel või enamal lisaerialal. Lisaeriala eeltingimuseks on ainealane ettevalmistus nõutud mahuks.

Õpetajakutse omandamiseks vajaliku õpetajakoolituse maht on 40 AP.

Õpetajakoolituse lõpus tuleb kaitsta lõputöö pedagoogikast või ainedidaktikast. Paralleelse erialase ja kutseõpingute läbimise korral on õpetajakoolituse lõputööd lubatud kaitsta pärast bakalaureusetöö kaitsmist.

Õpetajakoolituse läbinud saavad õpetaja kutsetunnistuse, mis näitab kooliastet ja ainet, mida on õigus koolis õpetada.

Õpetaja kutsetunnistusele lisatakse akadeemiline õiend sooritatud eksamite ja arvestuste kohta.

3.7. Õpe tasulise teenusena

§ 52. Teaduskonnad võivad tasulise teenusena korraldada erinevates vormides õpet. Tasulise teenuse tellijateks võivad olla nii füüsilised kui ka juriidilised isikud. Immatrükuleerimine ja õppetöö toimub samadel alustel TÜ riigieelarvest finantseeritavate üliõpilastega, v.a. eksmatrikuleerimine, mille alused on täiendavalt reguleeritud ülikooli ja tellija vahelise lepinguga.

§ 53. Välismaalased, kes ei ela alaliselt Eestis, õpivad reeglina tasu eest. Kord on sätestatud punktis 2.5.

§ 54. Teaduskondadel on õigus korraldada soovijatele, kes on täitnud jooksva aasta sisseastumistingimused, tasulise teenusena ettevalmistust eksternieksamiteks.

Eksternieksamiteks valmistujaid nimetatakse vabakuulajateks.

Õpe võib toimuda koos immatrikuleeritud üliõpilastega ja samade õppekavade alusel.

Vabakuulaja võib:

- 1) taotleda eduka edasijõudmise korral enda immatrikuleerimist vastaval erialal üliõpilaskoha vabanemisel pärast iga semestri lõppu. Üliõpilaseks vastuvõtu otsustab teaduskond ja kinnitab oma käskkirjaga rektor. Üliõpilaseks vastuvõtul kantakse vabakuulaja õpingukaval/eksamilehel näidatud eksamid ja arvestused tema õpinguraamatusse. Ülekannete õigsuse kinnitab dekaan.
- 2) kaitsta vastava eriala õppekava täitmisel lõputöö ning saada ülikooli lõpudiplom ühistel alustel üliõpilastega.

Vastuvõtu vabakuulajaks otsustab teaduskond ja kinnitab oma käskkirjaga rektor pärast semestritasu maksmist. Käskkirja alusel antakse vabakuulajale pilet, mis on vabakuulaja isikut tõendavaks dokumendiks ülikoolis ja temaga sõlmitakse leping, milles sätestatakse ülikooli ja vabakuulaja poolsed õigused ja kohustused.

§ 55. Teenustasude hinnad, sh. avatud ülikoolis, kehtestab ülikooli valitsus. Semestri kestel õpingud katkestanuile semestritasu ei tagastata.

3.8. Õppimine välismaal

§ 56. Üliõpilastel on võimalik jätkata õpinguid välismaa ülikoolides:

- 1) rahvusvaheliste organisatsioonide, valitsuste, fondide ja ülikoolide stipendiaadina;
- 2) üliõpilasvahetuse korras;
- 3) isiklikul initsiatiivil.

Välismaal õppimise otstarbekuse otsustab dekaan.

§ 57. Ülikoolide vaheliste lepingute ja ülikoolile määratud stipendiumide alusel välismaal õppimist taotlevad üliõpilased (k.a. magistrandid ja doktorandid) osalevad välisüliõpilastalituse poolt korraldataval konkursil.

Kandideerimiseks tuleb esitada:

- 1) avaldus rektori nimele koos välismaal õppimise põhjendusega ja dekaani nõusolekuga,
- 2) võõrkeelteoskuse tõend,
- 3) vastuvõtva ülikooli soovitus (kui seda on nõutud),
- 4) akadeemiline õiend,
- 5) teaduskonnas kooskõlastatud õpingukava,
- 6) juhendaja soovitus.

§ 58. Ülikoolide vaheliste lepingute ja stipendiumide alusel välismaal õppivad üliõpilased, samuti isiklikul initsiatiivil välismaale õppima siirduvad üliõpilased loetakse Tartu Ülikoolis õppetööd mitte katkestanuks. Õppimine välismaal vormistatakse dekaani korraldusega, kus näidatakse ära vastav ülikool ja õppimise periood.

§ 59. Välismaa ülikoolide juures sooritatud arvestusi ja eksameid arvestatakse Tartu Ülikoolis kehtiva õppekava täitmisel:

- 1) ülikoolidevaheliste lepingute ja stipendiumide alusel välismaal õppivate üliõpilaste puhul automaatselt,
- 2) omal algatusel välismaal õppinud üliõpilase puhul vastavalt dekaani otsusele.

§ 60. Põhiõppe esimesel semestril ei ole välismaal õppimine üldjuhul lubatud.

3.9. Õppimine külalisüliõpilasena

§ 61. Üleriigilise korra TÜ-s, TTÜ-s, TPÜ-s, EKA-s, EPMÜ-s või EMA-s külalisüliõpilasena õppimise kohta sätestab eeskiri "Õppimine külalisüliõpilasena" (Eesti ülikoolide rektorite protokoll 17. 09. 1995). Külalisüliõpilase vastuvõtu mõnest teisest kõrgkoolist otsustab teaduskond.

§ 62. TÜ üliõpilane, kes soovib õppida mõnes §-s 61 loetletud õppeasutuses (semester kuni aasta), esitab avalduse vastuvõtva kõrgkooli nõusolekuga teaduskonna dekaanile. Avalduses märgitakse ained, mida soovitakse väljaspool kodukõrgkooli kuulata.

§ 63. Avalduse alusel, millel on dekaani nõusolek, vormistatakse üliõpilane õppe- ja üliõpilasakonnas II prorektori korraldusega soovitud õppeasutuses kindlal ajaperioodil külalisüliõpilasena õppijaks.

§ 64. Õppe- ja üliõpilasakonnast väljastatakse külalisüliõpilase hindamisleht ja korralduse koopia. Üliõpilane registreerub õppeasutuses, kus õpe toimub.

§ 65. Õppeaja lõppedes esitab üliõpilane akadeemilise õiendi sooritatud arvestuste ja eksamite kohta teaduskonna deканаati, kus need kantakse üliõpilase õpinguraamatusse ja kinnitatakse dekaani allkirjaga.

§ 66. Teise õppeasutuse üliõpilane, kes soovib Tartu Ülikoolis õppida külalisüliõpilasena, taotleb oma avaldusele nõusolekut TÜ vastava osakonna/instituudi/kliiniku juhatajalt (usuteaduskonnas dekaanilt).

Pärast kodukõrgkoolis külalisüliõpilaseks registreerumist vormistatakse isik II prorektori korraldusega kindlaks ajaperioodiks TÜ külalisüliõpilaseks.

§ 67. Külalisüliõpilasel on:

- õigus osaleda õppetöös oma avaldusega piiritletud õppeainetes võrdväärselt TÜ üliõpilastega,
- õigus kasutada raamatukogu ja elada vabade kohtade olemasolul ühiselamus,
- kohustus täita TÜ õppetöö korralduse ja sisekorra eeskirju.

§ 68. TÜ-l on:

- õigus kehtestada eeldusnõuded ja piirmäärad külisõppele,
- õigus katkestada külalisüliõpilase õpe, kui viimane ei ole täitnud TÜ õppetöö korralduse ja sisekorra eeskirju,
- kohustus luua külalisüliõpilasele tingimused tema avaldusega piiritletud õppeainete õppimiseks.

4. Eksamite, arvestuste ja kaitsmiste korraldus

4.1. Hindamine

§ 69. Aine tundmist kontrollitakse eksamitel, arvestustel ja kaitsmistel, kus saadud hinded on ametlikud ja fikseeritakseksamiprotokollis ning positiivsed tulemused üliõpilase õpinguraamatus. Hinnata võib ka jooksva õppetöö käigus toimuvaid kontrolltöid, laboratoorseid töid, referaate jne., mille tulemusi ei kanta protokollis, ent mis võivad olla aluseks eksami või arvestuse hinnete kujunemisele. Teadmiste kontrolli vorm(id) iga õppeaine jaoks on määratud õppekavas.

Teadmiste või sooritatud töö taset kajastavad järgmised positiivsed hinded:

- väga hea (5) – väljendab õppeaine põhjalikku tundmist;
- hea (4) – väljendab õppeaine head tundmist, eksimused on vormilised või mitte-põhimõttelisi laadi;

- *rahuldav* (3) – väljendab õppeaine põhiosa tundmist, esineb sisulist ning põhimõttelist laadi eksimusi.
Negatiivne hinne on:
- *mitterahuldav* (2) – väljendab õppeaine põhiosa puudulikku tundmist.

§ 70. Positiivsele hindele sooritatud eksami/arvestuse/kaitsmise kordussooritus hinde parandamise eesmärgil ei ole lubatud.

4.2. Eksamid

§ 71. Eksam on teadmiste kontrolli vorm. Eksami tulemuseks on kas positiivne või negatiivne hinne. Eksamite sooritamise korra (eksamipäevad, suuline või kirjalik vorm, registreerumise ajad ja kohad jne.) määrab vastava teaduskonna/osakonna poolt antud juhend.

Õppejõud teeb loengukursust alustades üliõpilastele teatavaks eksami (arvestuse) läbivimise aja, vormi ning nõuded, mis on eksamile (arvestusele) lubamise eelduseks.

Loengutest osavõtt pole eksamile või arvestusele lubamise eelduseks.

Üldjuhul eksami mittesooritamine ühes õppeaines ei välista eksamite sooritamist ettenähtud tähtaegadel teistes ainetes (juhul, kui teaduskonna eksamite korraldus ei sätesta teisiti).

Eksami või arvestuse sooritamiseks, samuti korduseksamiks või -arvestuseks peab üliõpilane end registreerima teaduskonnas kehtestatud korras.

Eksamile mitteilumumisel tehakse protokoll üliõpilase kohta märges "mitteilumunud". Mõjuva põhjusega mitteilumumisel loetakse märges kahe tööpäeva möödumisel alates eksami tulemuste väljakuulutamise mitterahuldavaks hindeks.

§ 72. Keelatud abivahendeid kasutanud üliõpilaseksamiprotokolli kantakse negatiivne hinne.

§ 73. Pärast kolmekordset ühe ja sama õppeaine eksami või arvestuse negatiivsele hindele sooritamist üliõpilane eksamatrikuleeritakse.

Reimmatrikuleerimisel on õigus sooritada samas õppeaines eksam üks kord.

§ 74. Eksamineeritaval on õigus:

- 1) kasutada eksamineerija(te) poolt lubatud abivahendeid ja -materjale;
- 2) esitada eksami või arvestuse tulemustega mittenõustumisel kirjalik protest õppe- tooli juhatajale kahe tööpäeva jooksul peale eksami või arvestuse tulemuste väljakuulutamist. Õppetooli juhataja koos teaduskonna õppeprodekaani ja vajadusel õppe- ja üliõpilasosakonna üliõpilasnõustajaga lahendab küsimuse ühe nädala jooksul peale avalduse esitamist;
- 3) taotleda eksami või arvestuse sooritamiseks komisjoni moodustamist. Eksamineeritav esitab teaduskonna dekaanile põhjendatud taotluse komisjoni moodustamiseks. Dekaan korraldusega moodustatakse eksamineerimiseks 3-liikmeline komisjon;
- 4) negatiivsele hindele tehtud eksamit või arvestust saab uuesti sooritada 2 korda, sealjuures teiseks korduseksamiks moodustatakse üliõpilase avalduse alusel dekaani korraldusega eksamikomisjon;
- 5) tutvuda oma kirjaliku eksami tööga kahe tööpäeva jooksul alates eksami tulemuste väljakuulutamisest.

§ 75. Eksamineerijal on õigus:

- 1) määrata eksamineerimise vorm (kirjalik või suuline) ja kord (piletid või küsitlus) vastavalt §-le 71;

2) eemaldada üliõpilane eksamilt või arvestuselt keelatud abivahendite või kaaslaste abi kasutamise, samuti õppejõudu või kaasüliõpilasi solvava või halvustava käitumise eest.

§ 76. Lõpueksamite sooritamise kord on analoogne §-s 78 sätestatud lõputööde kaitsmise korraga.

4.3. Arvestused

§ 77. Arvestus on teadmiste kontrolli või pidevalt sooritatud töö hindamise vorm, mille tulemust väljendatakse järgmiselt: "arvestatud" või "mittearvestatud". Pidev töö loetakse sooritatuks hindele "arvestatud", kui on täidetud kõik õppekavas olevad vastava aine omandamist eeldavad tingimused (sooritatud laboratoorsed tööd, kontrolltööd, katsed jne.).

Arvestuse kui ühekordse teadmiste kontrolli vormi sooritamise kord ühtib eksamite sooritamise korraga.

Arvestuse mittesooritamine ühes õppeaines ei takista üldjuhul teiste ainete eksamite ja arvestuste sooritamist (juhul, kui teaduskonna eksamite ja arvestuste sooritamise kord ei näe ette teisiti).

Kui õppeaines on ette nähtud nii arvestus kui eksam, siis on arvestuse sooritamine eksamile pääsu tingimuseks.

4.4. Kaitsmised

§ 78. Lõpu- ja diplomitööd kuuluvad kaitsmisele.

Vastavalt õppekavale võidakse kaitsta ka teisi töid (seminari-, proseminari- jt.).

Lõpu- ja diplomitöö kaitsmisele lubamise eelduseks on kogu eelneva õppekava täitmine, v. a. lõpueksam.

Lõpu- ja diplomitööde kaitsmise viis on määratletud teaduskondades kehtestatud korraga.

Teaduskonna dekaan kinnitab:

- 1) lõpu- ja diplomitööde kaitsmise tähtajad;
- 2) lõpu- ja diplomitööde kaitsmise komisjoni(d).

Lõpu- ja diplomitöö esitatakse kaitsmisele õppetooli loal koos juhendaja arvamus- ja retsensiooniga. Komisjonile võidakse esitada ka teisi materjale, mis iseloomustavad lõpu- ja diplomitöö teaduslikku ja praktilist väärtust. Retsensent määratakse reeglina õppetooli poolt või teaduskonna poolt sätestatud korras. Kaitsmised on avalikud. Lõpu- ja diplomitöö kaitsmisel peavad reeglina osalema üliõpilase juhendaja ja retsensent.

Lõpu- ja diplomitöö kaitsmise tulemusi hindab komisjon hindedüsteemis sõnaliselt "väga hea", "hea", "rahuldav", "mitterahuldav" ja numbriliselt 5–2. Komisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool komisjoni koosseisust.

Lõpu- ja diplomitöö kaitsmisele mitteilumisel tehakse protokoll üliõpilase kohta märges "mitteilmunud".

Mõjuvatel põhjustel mitteilmunud üliõpilane võib komisjoni esimehe loal kaitsta lõpu- ja diplomitööd komisjoni töötamise perioodil. Mõjuvateks põhjusteks on haigus, mille tõenduseks on komisjoni esimehele esitatud TÜ arstipunkti poolt kinnitatud arstitõend; ekstreemne perekondlik situatsioon vmt.

Lõpu- ja diplomitööde kaitsmise tulemused tehakse teatavaks vahetult pärast protokollide vormistamist.

Üliõpilasel on õigus esitada dekaanile kirjalik protest kahe tööpäeva jooksul, kui ta ei nõustu lõpu- või diplomitöö kaitsmisel saadud hindega.

Lõpu- ja diplomitöö kaitsmisest loobumine mõjuva põhjuseta võrdsustatakse hindegas "mitterahuldav". Mitterahuldava hinde puhul on korduskaitsmine võimalik üks kord teaduskonna poolt sätestatud korras. Lõpu- ja diplomitöö korduskaitsmiseks nõuab komisjon üliõpilaselt olemasoleva töö täiendamist või uue teema valimist.

§ 79. Magistri- ja doktoritööde kaitsmise kord on sätestatud teadus- ja kutsekraadi-de põhimäärustes.

5. Õppetöö katkestused

5.1. Akadeemiline puhkus

§ 80. Akadeemiline puhkus on üliõpilase vabastamine omal soovil õppe- ja teadustööst üks kord igas akadeemilises astmes kuni 1 aastaks, terviselikel põhjustel erandi-na kuni 2 aastaks. Terviselikel põhjustel akadeemilise puhkuse taotlemisel esitab üliõpilane teda raviva arsti (meditsiiniastutuse) tõendi, mis kinnitatakse TÜ arstipunk-tis, õppetööle naasmiseks on samuti vajalik arsti luba.

Eesti kaitsejõududesse teenima asumisel on üliõpilasel võimalik taotleda üks aasta akadeemilist puhkust lisaks (aluseks kutse kaitseväge tegevteenistusse).

Akadeemilist puhkust ja selle katkestamist taotletakse avaldusega, mis on esita-tud teaduskonna dekaani nimele. Akadeemiline puhkus vormistatakse dekaani kor-raldusega.

Akadeemilisel puhkusel olijad kuuluvad Tartu Ülikooli üliõpilaste hulka.

Esimese semestri põhiõppe üliõpilasele võimaldatakse akadeemilist puhkust ainult terviselikel põhjustel.

Akadeemilise puhkuse taotlemine põhiõppes ei ole reeglina lubatud kaks kuud enne semestri arvestuslikku lõppu, välja arvatud terviselikel põhjustel.

§ 81. Üliõpilasel on õigus viibida lapsehoolduspuhkusel seaduses ettenähtud kor-ras.

5.2. Eksmatrikuleerimine

§ 82. Eksmatrikuleerimine toimub:

- 1) üliõpilase soovil;
- 2) ülikooli algatusel;
- 3) seoses teise kõrgkooli siirdumisega;
- 4) ülikooli lõpetamisega.

§ 83. Eksmatrikuleerimine omal soovil toimub rektorile esitatava avalduse alusel. Soovi ei ole vaja põhjendada.

§ 84. Eksmatrikuleerimine ülikooli algatusel toimub järgmistel põhjustel:

- 1) üliõpilane eksmatrikuleeritakse õppekava mittetäitmise (edasijõudmatuse) tõttu juhul, kui õpingute ainepunktide summa on väiksem kui 75% (bakalaureuse- ja diplomioppe esimesel aastal 50%) normatiivist (arvestuslikust mahust), magistri- ja doktoriõppes on arvestuslikuks mahuks õppeosa 40 AP;
- 2) peale ühe ja sama eksami või arvestuse kolmekordset mittesooritamist;
- 3) üliõpilasele sobimatu käitumise korral;
- 4) kõigi astmete 1. aasta üliõpilastel mõjuva põhjuseta õppeaasta alguses kahe esi-mese nädala jooksul õppetööle mitteasumisel;
- 5) teovõimetuaks tunnistamise korral;
- 6) õppemaksu tähtjaks tasumata jätmisel.

§ 85. Õpingute pikendamist akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks võib lubada bakalaureuse-, diplom- ja doktoriõppes 12 kuu ning magistriõppes 6 kuu ulatuses.

§ 86. Eksmatrikuleerimine seoses teise kõrgkooli siirdumisega toimub üliõpilase avalduse alusel ning mõlema kõrgkooli nõusolekul.

§ 87. Eksmatrikuleerimine seoses ülikooli lõpetamisega toimub pärast õppekava täitmist täies mahus.

§ 88. Diplomi vormistamise aluseks on üliõpilase poolt õppekava täitmise järel välja antud rektori käskkiri, magistri- ja doktoriõppes vastava nõukogu otsus kraadi andmise kohta. Põhiõppe, magistri- ja doktridiplomeid ning õpetaja kutsetunnistusi väljastab õppe- ja üliõpilasosakond. Põhiõppe diplomid vormistatakse vahetult pärast õppekava täitmist aastaringset, magistridiplomid pärast kahe kuu möödumist arvates magistritöö kaitsmise kuupäevast.

Doktorite promotsioon on iga aasta 1. detsembril ülikooli aastapäeva aktusel.

§ 89. Diplomite ja akadeemiliste õiendite statuut ja väljaandmise kord on kehtestatud Vabariigi Valitsuse poolt iseseisva aktiga.

Põhiõppe lõpetanutele võidakse anda kiitusega diplom (*cum laude*) haridusministri kehtestatud tingimustel.

Diplomite ja akadeemiliste õiendite duplikaatide väljaandmise kord on kehtestatud haridusministri määrusega.

§ 90. Tartu Ülikooli õppekavade nomenklatuur ja antavate kraadide nimetused kehtestatakse TÜ nõukogu iseseisva aktiga.

Mõned ülikooli asutused

Toome siin ära mõned olulisemad ülikooli asutused. Rohkem ja põhjalikum infot erinevate asutuste kohta leiab internetist aadressil: <http://www.ut.ee/uksused/jarjest.html>

Õppe- ja üliõpilasosakond

Aadress: peahoone (Ülikooli 18), ruumid 104, 116, 117, 118, 120, tel.: 375 622

Info internetis: <http://www.ut.ee/uksused/Oppeosakond/>

Ülle Kapsi – üliõpilasnõustaja, ruum 120, tel.: 375 627, email: Ylle.Kapsi@ut.ee,
vastuvõtuaeg: E–R 9–12, 13–17

Üliõpilasnõustajalt saab nõu ja infot eelkõige õppetõuga seotud küsimustes, aga ka üldisemat laadi probleemides. Samuti saab temalt infot esmakursuslaste tuutorite ehk üliõpilasnõustajate kohta. Tuutorite e-maili aadressid leiab internetist aadressil <http://www.ut.ee/~yk/>

Ülle Hendrikson – bakalaureuseõppe peaspetsialist, ruum 117, tel.: 375 623,
e-mail: ylle@admin.ut.ee koordineerib ka mitteriiklike stipendiumide konkursse
Anita Kärner – magistri- ja doktoriõppe peaspetsialist, ruum 117, tel.: 375 624,
e-mail: anita@admin.ut.ee

International Student Office

Aadress: peahoone (Ülikooli 18), ruum 104, tel.: 375 150, 375 151, 375 152

Info internetis: <http://www.ut.ee/Iguide.html>

Info õppimisvõimalustest välismaal: <http://www.ut.ee/tudengid/valismaa/>

Nõustajad

Kai Treier – tel.: 375 150, e-mail: kaitr@ut.ee

Piret Lai – tel.: 375 151, e-mail: piret@ut.ee

Silvi Lannes – tel.: 375 152, e-mail: lannes@admin.ut.ee

Üliõpilasesindus

Aadress: Ülikooli 20, ruum 305, tel./faks: 375 400, e-mail: stud@ut.ee

Info internetis: <http://www.ut.ee/yov>

Margus Purlau – esimees, tel.: 250 82 251

Klubi

Aadress: Tähe 4, ruum 057, tel.: 473 838

Spordiklubi

Aadress: Jakobi 5, ruum 218, tel.: 375 371, 434 790

Ülikooli kogudus

Aadress: Kaunase pst. 30–9, postiaadress: Tartu Postkontor pk. 89, tel./faks: 486 206, e-mail: eelk@ut.ee

Arvutuskeskus

Aadress: J.Liivi 2, tel.: 375 441, 465 442, faks: 375 460; e-mail: ak@ut.ee

Arvutiabi – tel.: 375 500, e-mail: ak.abi@ut.ee

Arvutiklass – ruum 207, tel.: 375 444

Isikliku e-maili aadressi saamiseks tuleb pöörduda Liivi Urmi poole (Liivi 2, ruum 102, tel.: 375 458, e-mail: liivi@ut.ee, vatuvõtuajad E 10-12, 13-16, TNR 9-12, 13-16).

Kaasa tuleb võtta õpinguraamat.

Üliõpilaste arvutiklassid

Lai 32, 2. korrus

Liivi 2, ruumid 107, 108, 207

Lossi 3, ruum 403

Nooruse 9, ruumid 304, 305

Tähe 4, ruumid 001, 108, 410

Vanemuise 46, ruum 106

Ka osakondadel võib olla arvutikasutamise võimalusi. Küsige infot osakonna sekretärit.

Raamatukogu

Aadress: Struve 1, tel.: 375 702

e-mail: library@utlib.ee

Peakogu lahtiolekuajad: E–R 8–21; L–P 10–18

Humanitaarraamatukogu

Aadress: Jakobi 1 (peahoone taga), tel.: 375 797

Lahtiolekuajad: E–R 8–21, L 10–18, P suletud

Koju laenutatud raamatute tähtaega saab pikendada e-mailiga aadressil: sirjem@utlib.ee.

Briti uuringute keskus

Aadress: keeltemaja (Ülikooli 18a), ruum 318, tel.: 375 218

Krista Vogelberg – president

Pilvi Rajamäe – tegevdirektor

Põhja-Ameerika uuringute keskus

Aadress: keeltemaja (Ülikooli 18a), ruum 318, tel.: 375 218

Krista Vogelberg – president

Raili Põldsaar – tegevdirektor

Põhja-Ameerika Ülikoolide Teabekeskus

Aadress: Struve 1 (Ülikooli raamatukogus), ruum 318

tel./fax: 427 243, e-mail: marvi@utlib.ee

Euroteaduskond

Aadress: Lossi 3, ruum 303, tel.: 375 645

Urmas Varblane – programmijuht, tel.: 375 645, e-mail: varblane@cie.ut.ee

Varje Kuut – sekretär, tel.: 375 645, e-mail: varje@cie.ut.ee

Avatud Eesti Fond

Aadress: marksu maja (Ülikooli 16), ruum 101, tel.: 375 199, faks: 375 198,

postiaadress: Tartu Postkontor, pk. 271

Siiri Maimets – meedia- ja meditsiiniprogrammi juht, infosekretär Lõuna-Eestis,

e-mail: siiri@lucilia.ebc.ee

Arstiabi

Üliõpilasel peaks kindlasti olema haigekassakaart, mille saab tavaliselt vanemate töökoha kaudu. Selleks tuleb vanemate töökohta esitada dekanaadi tõend ülikoolis õppimise kohta.

Arstiabi saamiseks peab ennast registreerima perearsti juurde. Perearsti võib valida Tartust või piirkonnast, mille haigekassa liige ollakse.

Perearsti valimiseks Tartust on soovitatav ennast registreerida Tartumaa haigekassa liikmeks (Põllu 1a, tel.: 447 430). Kaasa tuleb võtta pass, üliõpilaspilet ja varasem haigekassakaart (kui on).

Hambaravi: Narva mnt. 25, vastuvõtt ja registreerimine tööpäeviti kell 8–18, tel.: 441 306. Kaasa võtta haigekassakaart ja üliõpilaspilet.

Üliõpilaste majutus

Üliõpilaste majutusega tegeleb Üliõpilasküla.

Info internetis: <http://www.ut.ee/tyk/>. Infot majutuse ja üüride kohta saab aadressil Pepleri 14, tel.: 430 833.

Majutusosakond (kohtade taotlemine ja jagamine) – Pepleri 14, tel.: 420 337

Remondiosakond – Pepleri 14, tel.: 420 393

Sekretär – Pepleri 14, tel.: 430 833, faks: 465 204

e-mail: mty-tyk@ut.ee

Ühiselamud

Ühiselamu Tiigi 14, tel.: 430 877

Ühiselamu Narva mnt. 25, tel.: 431 130

Ühiselamu Narva mnt. 27, tel.: 431 150

Ühiselamu Narva mnt. 89, tel.: 431 161

Ühiselamu Nooruse 7, tel.: 380 258

Ühiselamud Pepleri 14 ja 23, tel.: 430 731

Stipendiumid

Riiklikud stipendiumid

Stipendium määratakse põhiõppe üliõpilastele õppeedukuse põhjal ning kõikidele magistri- ja doktoriõppe üliõpilastele, internidele ja residentidele.

Välisüliõpilastele võib stipendiumi maksmine olla lepinguga sätestatud.

Põhi-, magistri- ja doktoriõppe üliõpilaste, internide ja residentide stipendiumifondide summad jagatakse vastavalt teaduskonna stipendiumikomisjoni otsusele. Välisüliõpilaste stipendiumifondi käsitletakse eraldi teaduskonna stipendiumifondist ning stipendium määratakse õppe- ja üliõpilasosakonna välisüliõpilastalituse poolt.

Doktoriõppe üliõpilastele, internidele ja residentidele makstakse stipendiumi kõikidel kalendrikuudel, põhi- ja magistriõppe üliõpilastele kõikidel kuudel peale juuli ja augusti, välisüliõpilastele vastavalt lepingule.

Stipendiumimäärad kehtestatakse ühtsetena kogu ülikoolis, sealjuures eraldi põhiõppe üliõpilastele, magistrantidele, doktorantidele, internidele, residentidele ja välisüliõpilastele. Konkreetset stipendiumimäärad kehtestab ülikooli valitsus täiendavalt, lähtudes ülikooli stipendiumifondi suurusest.

Akadeemilise puhkuse ajal stipendiumi ei maksta.

Stipendiumi määramiseks moodustatakse teaduskonnas stipendiumikomisjon, kuhu kuuluvad dekaan ja prodekaanid ning 2-3 üliõpilast.

Stipendium määratakse komisjoni poolt üheks semestriks või aastaks.

Stipendiumisaajate nimekirja vormistatakse dekaani käskkirjana.

Mitteriiklikud stipendiumid

Infot stipendiumide kohta saab ajalehest "*Universitas Tartuensis*", listidest (ut.grant@lists.ut.ee) jm. Lisainfot ja avaldusi saab stipendiumi haldajalt või Ülle Hendriksonilt õppe- ja üliõpilasosakonnast (tel.: 375 623, e-mail: ylle@admin.ut.ee).

Lisaks riiklikule õppestipendiumile on palju mitteriiklikke, erinevatest fondidest makstavaid ja füüsiliste isikute poolt asutatud stipendiume. Siinkohal äratoodud

nimekiri ei tarvitse olla lõplik (osad stipendiumid ja toetused on üheaastased või pole teaduskonnaväliselt teada). Järgnevas lühitutvustuses on võimaluse piires ära mainitud need stipendiumid, mida võivad taotleda kõik Eesti üliõpilased, sealhulgas ka TÜ-s õppivad ja filosoofiateaduskonna üliõpilastele antavad stipendiumid.

Professor Paul Saagpaku stipendium on mõeldud ühele eesti ja ühele inglise keelt peaainena õppivale üliõpilasele või vastavalt samade alade magistrantidele viimaseks õpinguaastaks stuudiumi jooksul saavutatud tulemuste eest. Taotluste esitamise tähtaeg on 20. juuni, stipendium antakse üle õppeaasta avaaktusel.

Eesti Rahvuskultuuri Fondi stipendiumid on mõeldud filosoofiateaduskonna üliõpilastele ja külalisõppejõududele ning nende eesmärgiks on toetada kodumaist kõrgharidust. Stipendium on asutatud 1. juulil 1994. aastal, lepingut uuendatakse igal suvel. Taotluse esitamise tähtaeg on 10. september. Stipendiumikonkurss kuulutatakse välja ajalehe "*Universitas Tartuensis*" õppeaasta esimeses numbris.

Johannes Voldemar Veski stipendium on mõeldud ühele peaainena eesti keelt õppivale 3. või 4. aasta üliõpilasele või magistrandile. Stipendiumi määramisel võetakse aluseks üliõpilase õppeedukus ning eeldused ja tulemuslikkus keeleteaduslikus uurimistöös. Taotluste esitamise tähtaeg on 1. juuni, stipendium antakse üle õppeaasta avaaktusel.

Kultuurkapitali näitekunsti sihtkapitali stipendium antakse ühele peaainena teatrieadust õppivale eesti filoloogia osakonna üliõpilasele, kes on silma paistnud õppetöös ning teaduslikus või loomingulises tegevuses. Stipendiumi (500 krooni kuus) määratakse kord semestris.

Karine ja Martin Koobase stipendium on mõeldud eesti filoloogia põhiõppe üliõpilastele. Stipendium antakse välja sügissemestri algul.

Puhk-Mörneri stipendium on mõeldud ajaloo ja õigusteaduse magistrantidele ja doktorantidele eeskätt õigusajaloo-alase uurimistegevuse eest. Stipendium antakse välja sügissemestri algul.

Põltsamaa linna stipendium on Põltsamaa linnavalitsuse toetus Põltsamaalt pärit üliõpilasele silmapaistvate saavutuste eest õppe- ja teadustöös. Stipendiumi suurus on seitse miinimumpalka ja stipendium määratakse kahele vähemalt 3. aasta üliõpilasele. Taotluste esitamise tähtaeg on 1. mai. Stipendium antakse välja maikuus.

Viljandi linna nimelised aastastipendiumid on mõeldud Viljandist pärit üliõpilastele. Stipendiume (à 6000 krooni) on neli: Carl Robert Jakobsoni stipendium, Johan Laidoneri stipendium, Jaan Lattiku stipendium, Jaan Tõnissoni stipendium. Taotlused tuleb esitada Viljandi linnavalitsusele 23. juuniks.

Saaremaa stipendiumid on asutatud Saaremaa Omavalitsuste Liidu Volikogu poolt ning on mõeldud Saare maakonnast pärit üliõpilastele ja magistrantidele. Stipendiume on kolm, sealhulgas Oskar Kallase nimeline stipendium humanitaar-, sotsiaal- ja kunstierialade üliõpilastele. Taotluste esitamise tähtaeg on 1. juuli.

Tartu Ülikooli Raefondi stipendium on mõeldud Tartust pärit üliõpilastele eduka õppetegevuse toetamiseks, makstakse ka preemiaid Tartuga seotud teadus-, õppe- ja arendustöö eest. Välja antakse kümme stipendiumi, üks igasse teaduskonda. Taotlusest esitamise tähtaeg on 1. november. Stipendiumid antakse üle rahvusülikooli aastapäeval, 1. detsembril.

Lääne maakonna stipendium on Läänemaalt pärit Tartu Ülikooli üliõpilastele ning ka Läänemaad käsitleva õppe-, teadus- ja arendustöö eest. Stipendium antakse välja kevadsemestri algul.

Rotalia fondi stipendiumid on mõeldud Eesti kõrgkoolide väljapaistvatele üliõpilastele. Stipendiume on 30 (à 1000 USD), taotluse esitamise tähtaeg on 30. juuni. Stipendiumid antakse üle korp! Rotalia aastapäeval novembris.

Korporatsioon Fraternitas Dorpatensis zu München Villistlaskogu stipendium on mõeldud ühele Tartu Ülikooli meesüliõpilasele õpinguteks Müncheni kõrgemates õppeasutustes. Stipendiumitaotlused tuleb esitada 15. juuniks.

Eesti Üliõpilaste Toetusfondi (USA) stipendiumid. Toetusfond annab välja mitmesuguseid nimelisi stipendiume erinevate erialade üliõpilastele (August Hermitsa, Helga Kaude, Aleksander Kütti, Hans ja Leida Laane, Jüri Lellepi, George ja Selma Madisoni, Eric Mathieseni, Paul Saagpaku, Kaspar Soloni, Helmut ja Lydia Suursöödi, Johannes Sõrra mälestuststipendiumid). Stipendiumid kuulutab Eesti Üliõpilaste Toetusfond välja sügisei ajakirjanduse kaudu. Taotlused peaksid toetusfondi jõudma veebruarikuu jooksul.

Münsteri Ülikooli uurimisstipendiumid on mõeldud 1. aasta magistrantidele bakalaureuseõppes edukalt kaitstud ja magistriõppes edasiarendamisele kuuluva silmapaistvalt hea bakalaureusetöö eest. Stipendiumitaotlused tuleb esitada oktoobris, stipendiumid antakse üle rahvusülikooli aastapäeval, 1. detsembril.

Eesti Rahvuskomitee Ühendriikides stipendium on mõeldud ühele üliõpilasele ja ühele magistrandile või doktorandile eesti rahvuslikke küsimusi või väliseestlust käsitleva õppe-, teadus- ja ühiskondliku tegevuse eest. Taotluste esitamise tähtaeg on 1. mai, stipendium antakse üle sügissemestri algul.

Ants ja Maria Silvere ning Sigfried Panti stipendium on mõeldud toetuseks TÜ üliõpilastele ja edasiõppijatele, kes vajavad majanduslikku abi õpingute lõpetamiseks või edasiõppimiseks nende poolt valitud ülikoolides üle kogu maailma. Taotluste esitamise tähtaeg on 2. jaanuar, stipendium antakse üle sügissemestri algul.

Ülemaailmse Eesti Kesknõukogu (USA) stipendiumid on mõeldud eesti noortele üle maailma. ÜEKN-i eesmärgiks on toetada eesti noorte hariduse omandamist ja Eesti Vabariigi ülesehitustööd haritud noorte kaudu. Taotluste postitamise tähtaeg on 10. august, stipendiumi saajad selguvad 15. septembriks.

"Eesti mõtteloo" stipendium on asutatud sihtkapitali "Eesti mõttelugu" poolt. Stipendium on mõeldud magistrantidele uurimistööks eesti mõtteloo vallas ning selle suurus on 12 000 krooni aastas.

Tartu Ülikooli Seitsemenda Samba Fondi stipendium on mõeldud silmapaistvatele üliõpilastele ja kraadiõppuritele. Stipendium antakse üle Gustav Adolfi päeval (6. novembril).

Hermanni reisistipendium on magistrantide ja doktorantide õppereiside toetuseks. Stipendiumi makstakse 1-2 korda aastas vastavalt fondi suurusele.

Avatud Ülikool

Aadress: Lossi 24, tel.: 375 200, e-mail: utop@ut.ee

Avatud Ülikooli kursuste loend muutub pidevalt. Värsket infot saab Avatud Ülikoolist ja internetist aadressil: <http://www.ut.ee/AvatudYlikool/>
Filosoofiateaduskonnas õpetatavate kursuste kohta saab täpsemat infot internetist aadressil: <http://www.ut.ee/AvatudYlikool/koolitus.html#fi>

Maire Poom – juhataja kt., tel.: 375 804, e-mail: maire@ut.ee

Õppetalitus

Maire Poom – juhataja, tel.: 375 804, e-mail: maire@ut.ee

Karin Ruus – nõustaja, tel.: 375 201, e-mail: kruus@ut.ee

Avatud Ülikool on mittestatsionaarne õppevorm, mis annab kõigile võimaluse valida koolitus erinevas mahus ja variantides: omandada kõrgharidus või lõpetada varem katkenud õpingud; täiendada teadmisi ja oskusi töökarjääri kindlustamiseks; ümber kvalifitseeruda; saada lisateadmisi; arendada end oma huvialal.

Sisseastumise kord ja tingimused

Sisseastumiseksameid Avatud Ülikooli ei ole. Konkursi korral kehtestab teaduskond konkursi tingimused. Diplomi- või bakalaureuseõppesse astumiseks peab olema keskharidus, magistriõppesse astumiseks bakalaureuse kraad. Lühikursustest võivad osa võtta kõik huvilised.

Õppetöö korraldus

Õppetöö Avatud Ülikoolis toimub sessiooniti, mille sagedus ja kestus erineb teaduskonniti. Iseseisvat tööd sessioonide vaheajal abistavad õpikud ja õppematerjalid.

Õppeteenustasu suurus oleneb õpingute mahust, kestusest, individuaalse juhendamise astmest.

Aasmäe, Niina 101
Aaviksoo, Jaak 105
Aidla, Mari 51
Aitaja, Maie 7
Aleksejev, Tiit 15
Allik, Georg 101
Allikmets, Kiira 102
Alttoa, Kaur 14
Aluvee, Anne 101
Amon, Marri 50
Andresson, Helgi 102
Annus, Epp 26
Ant, Jüri 14
Antzon, Kaari 50
Anvelt, Ilmar 49
Arold, Anne 50
Ask, Liina 51
Asu, Eva-Liina 49
Audova, Iris 26

Beier, Reet 25
Belogorodtseva, Nadežda 102
Berendsen, Veiko 15
Bläsi-Käo, Tiiu 51

Danilevski, Aleksandr 90
Dolgorukova, Svetlana 90
Dulitšenko, Aleksandr 90
Dulitšenko, Ljudmila 102

Edwards, Nikolaj 51
Eesmaa, Eve 77
Elken, Jaan 77
Enno, Mariann 49
Epner, Luule 26
Erelt, Mati 25
Everaus, Hele 105

Fjodorova, Anna 90

Grišakova, Marina 50
Grozdova, Galina 102
Grünthal-Robert, Tiiu 50

Habicht, Külli 25
Hagu, Paul 26
Hanko, Urve 50
Haud, Tiia 101
Heinla, Heino 84
Heinsoo, Heinike 26
Hendrikson, Ülle 119
Hennoste, Tiit 27

Herne, Karin 77
Hiimaa, Karin 14

Illak, Riho 105

Jaago, Tiiu 26
Jagau, Axel 51
Jõesaar, Ragna 26
Jõgise, Aime-Vaike 102
Jänese, Anne 102
Järv, Risto 26
Jääts, Indrek 14
Jufkin, Inga 101
Jufkin, Juri 102
Jürjo, Ruth 43

Kaalep, Heiki-Jaan 27
Kaasikoja, Kalev 78
Kaber, Milvi 49, 50
Kaldjärv, Ele 101
Kaldjärv, Klaarika 50
Kallio, Jussi 26
Kallis, Krista 101
Kalm, Volli 105
Kamerov, Katrin 84
Kangilaski, Jaak 14
Kapp, Pilvi 102
Kapsi, Ülle 119
Kark, Maret 15
Karu, Katrin 90
Kasik, Reet 25
Kern, Katrin 25
Kesli, Ülle 101
Kikerpill, Tiina 25
Kingisepp, Valve-Liivi 25
Kisseljova, Ljubov 90
Kivik, Piibi-Kai 49
Kivilo, Maarit 50
Kivimäe, Jüri 13, 15
Klaas, Birute 25, 101
Klesment, Piret 26
Kolberg, Ilona 77
Konsa, Marge 13
Koppel, Inga 102
Kostabi, Leili 49
Kostandi, Jelizaveta-Kaarina 90
Kriisa, Leelo 105
Kriiska, Aivar 13
Krikk de Mateo, Sirje-Maie 14
Krikmann, Arvo 26
Kroll, Reet 26

Kross, Jaan 77
 Kudrjavitsev, Juri 90
 Kuldsepp, Toivo 26
 Kurvet-Käosaar, Leena 49, 50
 Kuusk, Margit 26
 Kuut, Varje 121
 Kuznetsova, Inga 102
 Kuzovkina, Tatjana 90
 Kõiv, Mait 15
 Kõresaar, Ene 14
 Kõrvel, Mairi 90
 Kärk, Lauri 7
 Kärner, Eve 77
 Kärner, Anita 119
 Kärner, Erika 50
 Käsper, Marge 50
 Kõss, Tiia 26
 Külmoja, Irina 89, 90
 Küng, Enn 14
 Künnap, Ago 25, 26, 51
 Kütt, Anne 26

 Laagus, Aino 25
 Laar, Malle 49
 Lai, Piret 120
 Laidla, Külli 77
 Langsepp, Lilian 78
 Langsepp, Raho 78
 Lannes, Silvi 120
 Laur, Mati 14
 Leesik, Meelis 49
 Leibov, Roman 90
 Leimus, Ivar 14
 Leius, Ene 14
 Leman, Gordon-Allan 50
 Lepa, Karl 50
 Lepa, Niina 102
 Lepikult, Mirjam 44
 Lett, Triin 77
 Liias, Udo 77
 Liiv, Heino 50
 Lill, Anne 50
 Linkberg, Liina 7
 Loone, Eero 43, 44
 Luiga, Kai 77
 Luik, Jaan 7
 Luik, Tõnu 43
 Lõhkivi, Endla 44
 Lääne, Reet 7

Made, Vahur 14
 Madisso, Maia 25
 Maimets, Siiri 121
 Malt, Alo 25
 Malts, Ann 90
 Mark, Sirje 105
 Martsik, Katrin 14
 Mateo, Elica 50
 Mateo, Meliton 50
 Matjus, Ülo 43
 Mazur, Tanel 15
 Medijainen, Eero 14
 Meguschar, Fulvio 50
 Meiel, Ludmilla 13
 Meinart, Kersti 102
 Meltser, Svetlana 90
 Merilai, Arne 26
 Metsar-Parhomenko, Kerttu 50
 Metsvahi, Merili 26
 Mikser, Sven 49
 Miliste, Merje 50
 Morits, Leane 15
 Muischnek, Kadri 27
 Mullamaa, Kristina 102
 Mullamaa, Tiina 102
 Must, Aadu 14
 Must, Aasa 77
 Must, Ülle 14
 Muttik, Mari-Liis 7
 Mäesalu, Ain 13
 Mägi, Reet 105
 Mätlik, Tanel 44

 Nagel, Olev 50
 Neufeld, Kersti 50
 Niglas, Liivo 14
 Noor, Heli 26
 Nugin, Ruth 51
 Nurk, Anu 27

 Odrats, Siiri 49
 Ohlsson, Stig-Örjan 51
 Ojanurme, Tiit 102
 Oks, Kaie 51
 Oolo, Elvi 77
 Orav, Heili 27

 Paabut, Heiki 101
 Paatsi, Vello 77
 Padari, Leelo 25
 Pajur, Ago 14

Pajusalu, Karl 25
 Pajusalu, Renate 27
 Palikova, Oksana 90
 Palm, Mari-Ann 51
 Parhomenko, Eduard 43
 Parmasto, Anne 77
 Parve, Valdar 44
 Peterson, Nadežda 102
 Pevkur, Aive 44
 Piirimäe, Helmut 15
 Pild, Lea 90
 Pilt, Lehti 105
 Pirnipuu, Katre 105
 Pirsko, Priit 14
 Pirso, Urve 25
 Plaat, Jaanus 14
 Pogosjan, Jelena 90
 Polikarpus, Siret 84
 Ponomarjova, Galina 90
 Pool, Raili 25
 Poom, Maire 125
 Pormeister, Eve 51
 Pruuli, Külvi 25
 Punga, Jaan 78
 Purlau, Margus 120
 Puusepp, Elle 102
 Puusepp, Kaire 102
 Pöder, Tiit 50
 Põldsaar, Raili 49, 121
 Päll, Janika 50

Raeste, Eve 102
 Rahi, Aigi 14
 Raitar, Siiri 102
 Rajamäe, Pilvi 49, 121
 Rajando, Helju 26
 Rajasalu, Inda 14
 Rammo, Sirje 25
 Raudik, Vilve 78
 Raudsepp, Anu 14
 Raudsepp, Margit 14
 Rebane, Elle-Mari 26
 Rebane, Malle 102
 Rein, Eva 49
 Reppo, Kersti 102
 Rißmann, Jeannette 51
 Ritsing, Alo 78
 Roon, Eele 102
 Roots, Hille 50
 Rosenberg, Tiit 14
 Ross, Jaan 7, 78

Rutiku, Siret 102
 Ruus, Karin 125
 Räim, Reelika 101, 102
 Rääbis, Andriela 27
 Rütüti, Malle 102

Saarniit, Ivar-Igor 105
 Saavaste, Aasa 13, 14
 Salmistu, Silja 78
 Saro, Anneli 26
 Seene, Teet 105
 Seilenthal, Tõnu 27
 Selart, Anti 14
 Sepp, Ele 102
 Sepp, Helena 14
 Sepp, Mare 25
 Sepp, Tiina 102
 Skrebova, Irina 102
 Sommerhage, Claus 51
 Soobik, Liina 102
 Soodla, Merike 50
 Sool, Reet 49
 Soovik, Ene-Reet 49
 Soroka, Irina 90
 Sorokin, Reet 51
 Stepaništševa, Tatjana 90
 Stolovitš, Leonid 44
 Stuchlik, Patricia 51
 Sukamägi, Aimi 84
 Sula, Ester 7
 Suumann, Imat 78
 Süvalep, Ele 26

Šteingolde, Anželika 90
 Štsadneva, Valentina 90

Zaikina, Svetlana 102
 Zeitlin, Ester 50
 Zobel, Tiina 102

Žurakovskaja, Netty 102

Taimalu, Merle 84
 Talvet, Jüri 50
 Talvik, Urve 27
 Tamm, Epp 50
 Tamm, Mall 49
 Tammaru, Jüri 44
 Tammelo, Eda 102
 Tamul, Sirje 15
 Tannberg, Tõnu-Andrus 14
 Tarve, Valentina 102

Teemäe, Eleri 101
 Teemäe, Ene 101, 102
 Teesalu, Terje 102
 Tomson, Toivo 44
 Tool, Andrus 43
 Toots, Nora 50
 Torn, Reeli 50
 Tóth, Szilárd 27
 Treier, Kai 120
 Treikelder, Anu 50
 Tsiskarašvili, Dmitri 102
 Tuldava, Juhan 51
 Tvauri, Andres 14
 Tõnisson, Evald 13
 Tānava, Mārt 15
 Türk, Ülle 50
 Uibopuu, Vaike 78
 Unt, Jaan 26
 Unt, Kersti 50
 Urm, Liivi 120
 Ussar, Jelena 90
 Uusma, Saale 51
 Vahtre, Sulev 14
 Vaimann, Elle 26
 Vaino, Tarmo 27
 Valge, Jaak 14

Valge, Jüri 26
 Valk, Heiki 7, 13
 Valk, Ülo 26
 Varblane, Urmas 121
 Vassiltšenko, Elviira 103
 Vašanova, Ljudmila 89, 90
 Vedina, Ljudmila 103
 Veevo, Margit 50
 Veidemann, Rein 26
 Veldi, Enn 50
 Velsker, Mart 26
 Vesi, Riina 14
 Vestman, Monika 14
 Vihalemm, Rein 44
 Viiding, Kristi 50
 Viitso, Tiit-Rein 26
 Vindi, Andres 14
 Vissak, Helle 103
 Vogelberg, Krista 49, 121
 Voitehhovitš, Roman 90
 Volt, Ivo 50
 Vunder, Elle 14
 Vähi, Tiina 78
 Värno, Imbi 101
 Vääri, Reet 26
 Õim, Haldur 27